

A SCUOLA PER CONCORRERE

La **Provincia di Novara** vuole sperimentare una proposta formativa a supporto di coloro i quali decideranno di partecipare ad un concorso pubblico.

Il modello che proponiamo identifica l'insegnamento a distanza in modalità sincrona (partecipazione diretta in aula virtuale) con lezioni di due ore/giorno dal lunedì al giovedì, dalle 17.00 alle 19.00. Le ore complessive del corso sono: **32 ore formative**.

Possano iscriversi: partecipanti a concorsi (e potenziali tali) che vogliano avere una panoramica sul mondo di lavoro dove svolgeranno la propria attività, Area Istruttori e Area Funzionari - titolo di accesso diploma e laurea triennale - nella loro distinzione tra amministrativi, contabili e tecnici. Nessuna preclusione per i dipendenti pubblici che volessero rispolverare la propria preparazione di base. Anche gli esploratori di un nuovo ambito di lavoro, impiegati in organizzazioni private, saranno ben accettati, così come gli stagisti, i neo diplomati, laureati, i ricercatori di nuove prospettive future.

Le lezioni sono tenute da **Funzionari (Responsabili di Settori) e Dirigenti di Comuni e Province**, capaci di spiegare gli argomenti e di condividere le proprie esperienze, così da poter far conoscere il valore del lavoro pubblico e trasmettere i principi guida a coloro i quali potrebbero poi fare parte di un Ente Locale. Direttore del Corso: Dr. Sandro Rizzoni - Segretario e Direttore Generale della Provincia di Novara.

La **finalità formativa** è quella di tracciare un quadro complessivo di "saperi" trasversali/fondamentali e generali/di servizio così da contribuire alla composizione degli Skills dei partecipanti al corso che non è sostitutivo alla singola preparazione, ma di sostegno per concorrere in una selezione pubblica.

Quota d'iscrizione: € 50,00 (modalità in fondo programma).

Durata del corso: 18 novembre/12dicembre

PROGRAMMA 2024

Introduzione al Corso (1 ora) 18 novembre

Diritto Costituzionale (1 ora) 18 novembre

Il modello di Stato italiano quale Stato Regionale - Gli enti territoriali nella Costituzione - Il principio di sussidiarietà orizzontale e verticale - brevi cenni al federalismo fiscale.

Diritto Amministrativo (2 ore) 19 novembre

Principi fondamentali della Legge 241/90 - Il procedimento (processo) amministrativo e gli atti e provvedimenti (risultato) - Accesso agli atti (documentale, civico semplice e generalizzato) - Trasparenza, Privacy e PA Digitale - Prevenzione della corruzione, modelli, ruoli e aree di rischio.

Diritto e Ordinamento degli Enti Locali (4 ore) 20 novembre/21 novembre

Principi ed elementi costitutivi - Funzioni, servizi e competenze dell'Ente Locale - Gli organi di governo degli Enti Locali - Le forme associative - I principi di organizzazione degli Enti Locali i Dirigenti e le Elevate Qualificazioni degli enti locali - Organizzazione di uffici e servizi - Obiettivi e performance nella PA - I controlli interni.

Contabilità degli Enti Locali (6 ore, 3 lezioni da due ore ciascuna) 25 novembre/26 novembre/27 novembre

L'ordinamento ed i principi contabili degli Enti Locali - La Programmazione, dal programma elettorale al Documento Unico di Programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione - La lettura semplificata di un Bilancio comunale e provinciale, il percorso di approvazione - Le fasi di gestione dell'entrata e della spesa - Rendiconto - Contabilità economico-patrimoniale e bilancio consolidato - Nozioni sul Sistema dei controlli contabili nella PA - Principi costitutivi il fondo incentivi alla maggior produttività.

L'azione Tributaria ed extra tributaria (2 ore) 28 novembre

IMU, TARI e i soggetti passivi - Imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni - Le tariffe dei servizi offerti dall'ente locale.

I Contratti pubblici (2 ore) 2 dicembre

Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023), ciclo degli Appalti, RUP, programmazione e progettazione, affidamento ed esecuzione, criteri di aggiudicazione.

Le Responsabilità del Pubblico Dipendente (1 ora) 3 dicembre

Le responsabilità dei dirigenti - I reati contro la PA - I Procedimenti disciplinari.

I Servizi Sociali (1 ora) 3 dicembre

Funzioni, modelli e servizi del welfare locale.

Programmazione Urbanistica (2 ore) 4 dicembre

Dalla pianificazione alle forme di concertazione territoriale e sovra territoriale.

L'ufficio Tecnico (2 ore) 5 dicembre

Manutenzione del patrimonio e nuove opere.

I servizi di rete (1 ora) 9 dicembre

ATO e dintorni, dal servizio idrico integrato, alla raccolta e smaltimento rifiuti. Il necessario per capire chi fa cosa.

I servizi alla Comunità (1 ora) 9 dicembre

Educativi, sportivi, culturali e biblioteche.

I servizi demografici (1 ora) 10 dicembre

Anagrafe, stato civile, elettorale, statistico e servizio di leva.

I servizi di polizia locale (1 ora) 10 dicembre

L'applicazione del codice della strada e le azioni educative.

I servizi interni all'ente (2 ore) 11 dicembre

Segreteria affari generali e contratti, il personale, l'archivio dell'Ente, servizio di formazione e aggiornamento del personale, GDPR e RSPP acronimi da scoprire.

I servizi a favore del commercio e delle attività produttive (1 ora) 12 dicembre

SUAP e titoli di accesso

L'apprendimento a distanza per rafforzare la propria preparazione (1 ora) 12 dicembre

Confronto (conforto) finale.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione può essere trasmessa, utilizzando il modello allegato, all'indirizzo protocollo@provincia.novara.sistemapiemonte.it

MODALITA' VERSAMENTO

Collegarsi al link <https://novara.provincia.pluginpay.it/> e scegliendo l'opzione "pagamento spontaneo". Compilare la sezione "Dati pagamento" con la causale "A SCUOLA PER CONCORRERE" ed inserire i "dati del contribuente".

In seguito, si potrà procedere al pagamento secondo due modalità alternative:

1. direttamente sul sito seguendo le istruzioni "PAGA ORA" tramite carta di credito/debito; C/C Bancario, Satispay, Paypal, Postepay ecc.;
2. generando l'avviso di pagamento attraverso la funzione "STAMPA".

Questa funzionalità crea un PDF che sarà possibile stampare o visualizzare direttamente sullo smartphone, per utilizzare i canali di pagamento disponibili sul territorio: sportelli bancari/filiali bancarie; home banking (loghi CBILL o PAGOPA); sportelli ATM bancomat abilitati; punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5; Uffici Postali.

**Alla
PROVINCIA DI NOVARA
protocollo@provincia.novara.sistemapiemonte.it
28100 NOVARA**

OGGETTO: Richiesta di iscrizione al corso "A scuola per concorrere".

Il/La sottoscritto/a
nato/a a (prov.) il
residente a prov.
in Via/Piazza n.
tel. e-mail
CF

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare al corso in oggetto.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- ☐ di essere dipendente dell'Ente pubblico _____;
oppure
☐ di non essere dipendente di un ente pubblico;
- ☐ di prestare il consenso al trattamento dei propri dati sensibili per le finalità strettamente necessarie all'espletamento della procedura, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

ALLEGATI

- ☐ attestazione del pagamento del contributo di euro 50,00 di ammissione mediante PagoPA
☐ fotocopia (fronte/retro) del documento di identità in corso di validità

L'indirizzo e mail per accedere alla videoconferenza è il seguente

e-mail:

...../...../

(data)

.....

(firma per esteso e leggibile)