



COMUNE DI TERDOBBIATE

Provincia di Novara

Tel. 0321 / 84710 - Fax 0321 / 84715

DIRETTIVA N. 1/2021

OGGETTO: Emergenza sanitaria da “Covid-19” – Rispetto Prescrizioni ex art. 1 del D.L. n. 127 del 21/09/2021.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

Visto il decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

Visto il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, recante «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici»;

Visto il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19»;

Visto il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 settembre 2021, n. 126, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche»;

Visto il decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, recante «Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti»;

Visto il decreto-legge 11 settembre 2021, n. 122, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale.»

Vista la deliberazione del Consiglio dei ministri, adottata nella riunione del 16 settembre 2021;

Visto il D.L. n. 127 del 21/09/2021 che estende l'obbligo di certificazione verde COVID-19 nei luoghi di lavoro pubblici e privati, al fine di garantire la maggiore efficacia delle misure di contenimento del virus SARS-CoV-2.

Richiamato in particolare l'art.1 comma 5 del D.L. 127/2021 che stabilisce l'obbligo per i datori di lavoro di cui al comma 4, primo periodo, di definire, entro il 15 ottobre 2021, le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche di cui al comma 4, anche a campione, prevedendo prioritariamente, ove possibile, che tali controlli siano effettuati al momento

dell'accesso ai luoghi di lavoro, e individuano con atto formale i soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni degli obblighi di cui ai commi 1 e 2. Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate con le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri adottato ai sensi dell'articolo 9, comma 10. Il Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta dei Ministri per la pubblica amministrazione e della salute, può adottare linee guida per la omogenea definizione delle modalità organizzative di cui al primo periodo. Per le Regioni e gli enti locali le predette linee guida, ove adottate, sono definite d'intesa con la Conferenza unificata di cui all'art.8 del D.Lgs. 28 agosto 1997, n.281.

Viste Linee Guida in materia di condotta delle pubbliche amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde COVID-19 da parte del personale approvate con D.P.C.M. del 12.10.2021.

Richiamato il comma 13 dell'art.1 del citato D.L. 127/2021 che stabilisce che le amministrazioni di cui al comma 1 provvedono alle attività di cui all'art.1 con le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente e senza nuovi e maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

Preso atto che l'art.1, comma 4, del D.L. n.127/2021 individua nel datore di lavoro il soggetto preposto al controllo, ove per datore di lavoro debba intendersi il dirigente apicale, che può identificarsi nel Segretario Comunale.

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

ADOTTA

La seguente direttiva in merito alle modalità di espletamento delle attività di controllo previste dal D.L. 127/2021 e nel contempo adotta la "Procedura aziendale per la gestione della verifica del possesso e validità della certificazione verde Covid-19" allegata alla direttiva stessa.

1) Soggetto incaricato dell'accertamento e della contestazione delle violazioni degli obblighi di cui ai commi 1 e 2 dell'art.1 del D.L. 127/2021

Datore di Lavoro Segretario Comunale – Dott. Maurizio Gianlucio Visco

2) Modalità operative per l'organizzazione delle verifiche di cui al comma 4 dell'art. 1 del D.L. 127/2021.

a) Personale dipendente:

Verifica all'ingresso del posto di lavoro nei confronti dei n.2 dipendenti del Comune di Terdobbiato.

b) Personale dipendente di altro ente che svolge la propria attività lavorativa anche a favore del Comune di Terdobbiato

La verifica nei confronti di detto personale è demandata all'incaricato dell'Amministrazione a cui appartiene, con la raccomandazione nei confronti di detta Amministrazione di dare immediata comunicazione qualora i controlli diano esito negativo, ad eccezione delle giornate lavorative in cui la presa in servizio è effettuata presso questo comune, nelle quali vige l'obbligo di attenersi alle modalità previste al punto a) per il personale dipendente.

c) Altro personale che svolge attività lavorativa, di formazione, di volontariato presso il Comune di Terdobbiato

Verifica a campione prima dell'inizio dell'attività lavorativa, di formazione, di volontariato, per ogni giornata di attività.

d) Membri del Consiglio e della Giunta Comunale

Verifica all'ingresso della sala riunioni in occasione delle partecipazioni in presenza al Consiglio e/o alla Giunta Comunale e/o Commissioni

e) Soggetti che interagiscono con gli uffici comunali

Verifica a campione all'ingresso negli uffici comunali.

3) Soggetti esclusi dal controllo

Soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute e utenti come definiti nelle citate Linee Guida.

4) Soggetti sostituiti dell'incaricato

Per un puntuale adempimento delle attività di controllo, in sostituzione del sottoscritto, sono incaricati delle verifiche i seguenti responsabili del servizio, in ordine di priorità:

Responsabile del Servizio Personale e del Servizio Finanziario – Sindaco: Merisi Domenico;

Responsabile dei Servizi Demografici: Pampuri Paolo.

Si precisa che le verifiche dei dipendenti incaricati sarà effettuata dall'altro soggetto.

Il controllo riferito al sottoscritto, in mancanza della figura del Vice-Segretario, verrà effettuato dai Responsabili di Servizio sopra indicati.

5) Flessibilità degli orari di ingresso e di uscita

Stante l'esiguità del personale dipendente, non si ritiene di dover individuare specifiche misure per ampliare le fasce di ingresso e di uscita del personale.

Terdobbiate li 13 ottobre 2021.

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Maurizio Gianlucio Visco