

COMUNE DI TERDOBBIATE

PROVINCIA DI NOVARA

C.F. 00545720039
P.IVA 02268620032
Tel. (0321) 84710 - Fax (0321) 84715
Via Roma 9 - 28070 TERDOBBIATE
E mail: segretario@comune.terdobbiate.no.it
www.comune.terdobbiate.no.it

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

(Periodo 01/01/2019 – 31/12/2023)

CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 66600000-6 – Servizi di Tesoreria

CIG (Codice identificativo gara): Z542590EEF

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 30/06/2018000 e della determinazione n. 48 del 31.10.2018 è indetta gara, secondo quanto riportato nel presente bando, per l'affidamento della concessione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Terdobbiate.

La presente gara è soggetta alla disciplina del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs n. 50/2016 del 18/4/2016 e nelle specifiche disposizioni richiamate nel presente disciplinare in quanto il Servizio di Tesoreria è qualificato come concessione di servizi. Il valore presunto del contratto è stimato in € 10.000,00, tenendo conto del compenso previsto e degli eventuali interessi sulle anticipazioni.

STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI TERDOBBIATE

Sede: Terdobbiate (NO) 28070 – Via Roma 9

P.IVA 02268620032 C.F. 00545720039

Telefono: 032184710 - Fax: 032184715

Indirizzo mail: segretario@comune.terdobbiate.no.it

PEC: terdobbiate@cert.ruparpiemonte.it

Sito web istituzionale: www.comune.terdobbiate.no.it

LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI:

a) Luogo delle prestazioni: il servizio di Tesoreria deve essere svolto presso i locali della Filiale indicata nell'offerta, nei limiti di apertura al pubblico dell'orario di apertura al pubblico e per cinque giorni dal lunedì al venerdì.

b) descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:

Servizio di Tesoreria del Comune così come disciplinato dal D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni e normativa specifica di settore. Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convezione

approvato con deliberazione n. 18 adottata dal Consiglio Comunale in data 30.10.2018 ed allegato al presente bando (allegato d) per costituirne parte sostanziale e fondamentale.

c) Dovranno essere garantiti dall'1/1/2019 o da data successiva indicata dall'Ente collegamenti e procedure informatiche per lo scambio di documenti firmati digitalmente nel pieno rispetto della normativa in materia di firma digitale e del servizio di home banking con funzioni informative per l'accesso in tempo reale agli archivi del conto del tesoriere senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente.

d) importo: per il servizio è previsto un compenso anno forfettario (comprensivo di ogni spesa per commissioni, spese e tasse) di € 1.500,00 al lordo del ribasso offerto.

DURATA DELL'APPALTO:

Cinque anni dall' 01.01.2019 al 31.12.2023.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, in possesso dei requisiti in ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016 ed in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni.

E' ammessa la partecipazione, oltre che delle imprese singole, anche di imprese temporaneamente raggruppate o che intendono raggrupparsi, con l'osservanza della discipline di cui all'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs, n.50/2016 è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo di imprese rispetto a quella risultante dell'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto previsto ai commi 17, 18 e 19 dello stesso articolo.

I requisiti in ordine generale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento mentre i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti cumulativamente dalle imprese costituenti il raggruppamento.

E' fatto divieto alle singole imprese di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione dalla gara di tutte le offerte interessate alla compartecipazione .

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I., che abbiano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 C.C., con imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I., pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese collegate sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

L'esecuzione del servizio in oggetto verrà affidata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. sss), art. 60 comma 1 e art. 36 del D.Lgs n. 50/2016.

Al presente appalto si applicano il D.Lgs. n. 50/2016, D.L.gs 385/1993, D.Lgs 267/2000 e s.m.i., in quanto applicabili, nonché quanto stabilito nel presente bando di gara, nello schema di Convenzione allegato e nell'Istanza di partecipazione.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016.

Risulterà aggiudicataria del servizio la Ditta che avrà presentato l'offerta che otterrà il maggior punteggio desumibile dalla somma delle valutazioni economiche di seguito specificate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, la stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea, in particolare in relazione alla localizzazione della filiale/sportello indicata nell'offerta.

La validità, completezza ed esaustività della documentazione prodotta verrà giudicata dalla Commissione di gara.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (BUSTA A)

Oggetto di offerta: sede della filiale/sportello

Filiale in comune confinante della Provincia di Novara:	punti 40
Filiale in comune della Provincia di Novara confinante con comune limitrofo:	punti 20
Filiale in altro comune non compreso nelle casistiche precedenti:	punti 0

Punteggio massimo attribuibile **40**

ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (BUSTA B)

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
1 – <u>Remunerazione delle giacenze di cassa presso i conti correnti accesi presso l'Istituto affidatario:</u>	15
a) Tasso attivo sulle giacenze di cassa presso i conti correnti accesi presso l'Istituto affidatario:	5
b) Tasso attivo minimo garantito (tasso >0)	10
2 – <u>Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria</u> :	15
3 - <u>Compenso annuo a favore del Tesoriere</u> (importo a base di gara € 1.500,00)	30
Punteggio massimo attribuibile	60

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Attribuzione elemento 1 sub a)

Oggetto di offerta: spread

Offerta migliore: punti 5

Offerta peggiore: punti 0

Altre offerte: punteggio risultante dalla seguente formula:

$\left\{ \frac{\text{offerta peggiore} - \text{offerta}}{\text{offerta peggiore} - \text{offerta migliore}} \times \text{punteggio massimo} \right\}$

Attribuzione elemento 1 sub b)

Oggetto di offerta: tasso minimo

Offerta migliore: punti 10

Offerta peggiore: punti 0

Altre offerte: punteggio risultante dalla seguente formula:

$\left\{ \frac{\text{offerta migliore} - \text{offerta}}{\text{offerta migliore} - \text{offerta peggiore}} \times \text{punteggio massimo} \right\}$

Attribuzione elemento 2

Oggetto di offerta: spread

Offerta migliore: punti 15

Offerta peggiore: punti 0

Altre offerte: punteggio risultante dalla seguente formula:

$\{ (offerta\ peggiore - offerta) / (offerta\ peggiore - offerta\ migliore) \times punteggio\ massimo \}$

Attribuzione elemento 3

Oggetto di offerta: ribasso percentuale

Offerta migliore: punti 30

Offerta peggiore: punti 0

Altre offerte: punteggio risultante dalla seguente formula:

$\{ (offerta\ migliore - offerta) / (offerta\ migliore - offerta\ peggiore) \times punteggio\ massimo \}$

Le offerte, da indicarsi con un massimo di due decimali, ove consentito dalla tipologia, devono essere espresse sia in cifre che in lettere e non devono riportare abrasioni o cancellature.

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice nominata dal Responsabile Unico del Procedimento.

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

Ai sensi dell'art.97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 la congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presenteranno sia i punti relativi all'offerta tecnica (Busta A), sia la somma dei punti relativi all'offerta economica (Busta B), entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando di gara. La richiesta di spiegazioni prevista dal comma 5 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice a cui competerà la successiva valutazione in merito all'eventuale esclusione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Terdobbiate – Via Roma 9, 28070 Terdobbiate (NO) - **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 26/11/2018**, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

"OFFERTA PER LA GARA PER CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI TERDOBBIATE".

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico. Il plico indicato dovrà contenere due buste .

- **BUSTA "A"** contenente l'istanza di partecipazione alla gara allegata alla presente – **Allegato a)** e dichiarazioni e elementi per la valutazione dell'offerta tecnica – **Allegato b)**. La busta dovrà recare la dicitura: " OFFERTA TECNICA"
- **BUSTA "B"** recante la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA " .

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Nella **BUSTA "A – OFFERTA TECNICA"** dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara da redigersi utilizzando lo schema **Allegato a)** e gli elementi qualitativi di valutazione dell'offerta tecnica, da redigersi secondo lo schema **Allegato b)**.

Allegato a) - Istanza

L'istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante o persona delegata del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R.445/2000 e successive modifiche:

a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche);

oppure: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);

b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di s.p.a o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);

inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche o di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;

c) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

d) che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo decreto;

e) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M.. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche;

f) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

g) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;

h) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999;

i) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla L. 626/94 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;

j) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 (centoottanta) giorni, a decorrere dalla data della gara d'appalto;

k) di essere in possesso di procedure informatiche di scambio dei dati e documenti contabili, compatibili con il sistema informatico Comunale, tramite l'utilizzo dell'ordinativo informatico a firma digitale senza oneri a carico dell'ente ovvero impegnarsi ad adeguare le proprie procedure informatiche, inclusa l'utilizzo dell'ordinativo informatico a firma digitale, secondo le specifiche dell'ente, per l'attivazione del servizio senza oneri a carico Ente entro il 1/1/2019 o entro il termine successivo indicato dall'Ente, in caso di aggiudicazione del servizio;

l) di aver attivo alla data di presentazione dell'offerta (o comunque di impegnarsi ad attivarlo entro il 1/1/2019) lo sportello/filiale indicata nell'offerta;

m) di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I.);

n) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando,

nonché, nello schema di convenzione allegato e approvato con deliberazione C.C. n. 18 del 30/06/2016 (allegato d);

o) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

In caso di associazione temporanea di impresa o Consorzio non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o Consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 83 del D. Lgs. 50/2016. Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

Sia l'Allegato a) che l'Allegato b) dovranno essere sottoscritti in ogni pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante o persona delegata dell'offerente.

Allegato b) – Offerta tecnica

L'indicazione degli elementi di valutazione dell'offerta tecnica dovranno essere indicati secondo le specifiche previste nell'Allegato b), che dovrà essere sottoscritto in ogni pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante o persona delegata dell'offerente.

2) OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "B – OFFERTA ECONOMICA" deve essere inserita l'offerta redatta in lingua italiana secondo lo schema **Allegato c)** al presente bando, ed espressa in cifre ed in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante o persona delegata dell'offerente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione in lettere.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte. In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita il giorno 27 novembre 2018 alle ore 9,00 nella sede municipale di Terdobbiate (NO).

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti l'OFFERTA TECNICA" per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara (**Allegato a)**).

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà alla valutazione dell'Offerta tecnica dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente, sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti (**Allegato b)**).

Successivamente procederà, per i soli partecipanti ammessi alla gara, all'apertura, sempre in seduta pubblica, delle Buste B) contenenti l'OFFERTA ECONOMICA (**Allegato c)**) e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti.

Al termine la Commissione formulerà la graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio secondo le norme di legge.

Successivamente all'eventuale valutazione delle offerte anomale, la Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria, che potrà avvenire anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua, dandone comunicazione ai sensi di legge.

Il Comune di Terdobbiate si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile Unico del Procedimento sulla base dei risultati della procedura aperta rimessi dalla Commissione di gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva,
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

VARIANTI:

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato a cura e spese dell'aggiudicatario;
- b) L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2019) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

VALIDITA' DELL'OFFERTA:

180 giorni dalla data di scadenza del bando.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile dei Servizi Finanziari Dr. Paolo Aina, tel. 032184710
mail: segretario@comune.terdobbiate.no.it

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara.

CONSULTAZIONE:

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale on line del Comune di Terdobbiate, sul sito internet istituzionale del Comune stesso ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, lo schema di domanda e di offerta.

Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso gli uffici del Comune di Terdobbiate, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Terdobbiate, li 31.10.2018

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott. Paolo Aina