



**COMUNE DI TERDOBBIATE**  
PROVINCIA DI NOVARA

Delib.n. **35**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: Approvazione Documento Unico di Programmazione semplificato - (DUPS) - 2027-2029.**

L'anno duemilaventisei addì quattordici del mese di luglio alle ore 20.01 convocata prescritti, in videoconferenza si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Fatto l'appello nominale, risultano:

|                         | Presente | Assente  |
|-------------------------|----------|----------|
| Savoini Alessandro      | si       |          |
| Sindaco                 |          |          |
| Zanotti Fragonara Carlo | si       |          |
| Assessore               |          |          |
| Poppi Erminia           | si       |          |
| Assessore               |          |          |
| <b>Totali n.</b>        | <b>3</b> | <b>0</b> |

Assiste in videoconferenza il Segretario Comunale Dott. Filardi Giuseppe.

Riconosciuto il numero legale degli Assessori il Sig. Savoini Alessandro nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, dichiara aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO: Approvazione Documento Unico di Programmazione semplificato - (DUPS) - 2027-2029.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 in data 17.11.2022 che regola la possibilità di svolgere le riunioni di Giunta Comunale in modalità telematica.

RICHIAMATO l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. 267/00, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale "gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze."

RICHIAMATO, altresì, l'art. 170 del D.Lgs. 267/00, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

VISTO il principio contabile applicato della programmazione All. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 ed in particolare il paragrafo 8;

RILEVATO che il punto 8.4 del sopracitato allegato disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino a 5.000 abitanti;

DATO atto che questo Ente avente popolazione inferiore ai 5.000 abitanti può predisporre il DUP Semplificato (DUPS), secondo le indicazioni contenute nel principio contabile in parola;

VISTO il Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art. 1 comma 887 della legge 27.12.2017 n. 205 che prevede la redazione di un D.U.P. semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

RICORDATO che il DUP individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

VISTO il Documento Unico di Programmazione Semplificato – DUPS 2027-2029 che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO necessario provvedere alla approvazione del Documento in oggetto ai fini della sua presentazione al Consiglio Comunale;

VISTI:

- Il D.Lgs. 267/00 e s.m.i.
- Il D.Lgs. 118/2011;
- Lo Statuto comunale
- I pareri resi ai sensi art. 49 del TUEL 267/00;

Con votazione palese unanime resa nelle forme di legge

**DELIBERA**

DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 170, comma 1 D.Lgs. 267/00 ed in conformità di quanto disposto dal principio contabile applicato alla programmazione allegato 4/1, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2027-2029 che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

DI PRESENTARE il DUPS 2027-2029 al Consiglio Comunale per la conseguente deliberazione;

Successivamente, data l'urgenza di provvedere, con votazione palese unanime,

**DELIBERA**

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Savoini Alessandro

IL SEGRETARIO  
F.to Dr. Filardi Giuseppe

---

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo comunale il  
16.07.2026  
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO  
F.to Dr. Filardi Giuseppe

Data 16.07.2026

---

☐ Divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134 comma 3 del T.U.  
sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.  
☒ Divenuta esecutiva il giorno 14.07.2026 in quanto immediatamente eseguibile (art.134  
comma 4 del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

Data 16.07.2026

IL SEGRETARIO  
F.to Dr. Filardi Giuseppe

# **COMUNE DI TERDOBBATE**

**Provincia di Novara**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Deliberazione della Giunta Comunale all'oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione semplificato - (DUPS) - 2027-2029".

Vista la deliberazione della G.C. n. 48 del 12.12.2025 con la quale viene attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Settore Economico Finanziario – Tributi – Personale.

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici approvato con deliberazioni della G.C. n. 139 del 27.12.2000 e n. 15 del 16.07.2011.

Visto l'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/00 TUEL.

### **ESPRIME**

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento suindicato.

Terdobbiate 10.07.2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario- Sindaco  
F.to Savoini Alessandro

# **COMUNE DI TERDOBBIATE**

**Provincia di Novara**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Deliberazione della Giunta Comunale all'oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione semplificato - (DUPS) - 2026-2028".

Vista la deliberazione della G.C. n. 48 del 12.12.2025 con la quale viene attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Settore Economico Finanziario – Tributi – Personale.

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici approvato con deliberazioni della G.C. n. 139 del 27.12.2000 e n. 15 del 16.07.2011.

Visto l'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/00 TUEL.

### **ESPRIME**

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del provvedimento suindicato.

Terdobbiate 10.07.2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario- Sindaco  
F.to Savoini Alessandro

**COMUNE DI TERDOBBiate**

**DOCUMENTO UNICO  
DI  
PROGRAMMAZIONE  
2027 – 2029**

*in forma semplificata comuni fino a 2.000 abitanti*

## 1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

1.2.1: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard:

|  | Modalità di gestione del Servizio | Modalità di svolgimento | Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata) | Scadenza affidamento | Conformità alla normativa comunitaria |
|--|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
|  | NEGATIVO                          |                         |                                                       |                      |                                       |
|  |                                   |                         |                                                       |                      |                                       |
|  |                                   |                         |                                                       |                      |                                       |
|  |                                   |                         |                                                       |                      |                                       |
|  |                                   |                         |                                                       |                      |                                       |
|  |                                   |                         |                                                       |                      |                                       |
|  |                                   |                         |                                                       |                      |                                       |

1.2.2: Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

|   | Denominazione                                     | Tipologia          | % di partecipaz. | Capitale sociale al 31/12/2014 | Note                                                 |
|---|---------------------------------------------------|--------------------|------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 | Consorzio Area Vasta Basso Novarese (ex C.B.B.N.) | Consorzio          | 0,30             | 4.015.681                      | 822.026 (capitale sociale)                           |
| 2 | Consorzio Case Vacanze Com. Nov.si                | Consorzio          | 0,097            | 6.966.582                      |                                                      |
| 3 | Consorzio CISA Ovest Ticino                       | Consorzio          | 0,50             | ==                             | contabilità finanziaria 7.838.967 (capitale sociale) |
| 4 | Acqua NovaraVCO                                   | Società per Azioni | 0,1045           | 60.557.038                     |                                                      |
|   |                                                   |                    |                  |                                |                                                      |
|   |                                                   |                    |                  |                                |                                                      |
|   |                                                   |                    |                  |                                |                                                      |

1.2.3: indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica:

- A) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS:

Non si prevede di realizzare opere nuove che potrebbero comportare nuove e maggiori spese di ordinaria manutenzione.

- B) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi:



## NEGATIVO

### C) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici:

Si ritiene di confermare per i tributi e i servizi pubblici le attuali aliquote e tariffe ed eventuali esenzioni/agevolazioni,

Nel 2027 si intende confermare le aliquote dell'addizionale Irpef approvate nel 2026.

In relazione alla Tari le tariffe verranno deliberate in linea con le risultanze del PEF;

### D) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio:

Le funzioni fondamentali saranno svolte in forma convenzionata ove possibile e qualora garantiranno un'economia di spesa.

### E) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni:

I programmi sono realizzabili con le entrate correnti in linea con le previsioni e i dati storici. Gli investimenti sono realizzabili con le risorse interne previste.

### F) la gestione del patrimonio:

La carenza di fondi consente di effettuare solo interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria strettamente necessari sugli immobili di proprietà comunale

### G) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale:

E' consentito solamente l'indebitamento tramite accensione di mutui con la Cassa DD.PP. o tramite contributi regionali. Non attualmente prevista l'assunzione di nuovi mutui

### H) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato:

Vedasi quanto già indicato al punto G) di questa sezione.

### I) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa:

La programmazione del triennio prevede il rispetto degli equilibri generali, ivi compreso l'equilibrio di cassa.

### L) Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa:

Si rinvia al PIAO e alla specifica sezione presente nel documento

### 1.3. Gli obiettivi strategici

| <b>MISSIONE</b>                                                                  | <b>Nr. obiettivi</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>                | <b>1</b>             |
| <b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>                                                    |                      |
| <b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>                                  | <b>1</b>             |
| <b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>                             |                      |
| <b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>        | <b>1</b>             |
| <b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>                    | <b>2</b>             |
| <b>MISSIONE 7 - Turismo</b>                                                      | <b>1</b>             |
| <b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>                 | <b>2</b>             |
| <b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> |                      |
| <b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>                           |                      |
| <b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>                                             |                      |
| <b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>               | <b>3</b>             |
| <b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>                                         | <b>2</b>             |
| <b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>                          |                      |
| <b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>       |                      |
| <b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>               |                      |
| <b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>          |                      |
| <b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>      |                      |
| <b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>                                    |                      |
| <b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>                                      |                      |
| <b>MISSIONE 50 - Debito</b>                                                      |                      |

#### **MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

##### **1) Servizi al cittadino**

Disponibilità per incontri con la popolazione anche il sabato

#### **MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza**

##### **1) Polizia Locale**

Attivazione convenzione di Polizia Locale. Nel 2025 la convenzione è stata attivata.

#### **MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

##### **1) Collaborazioni con le realtà presenti sul territorio**

Attività di collaborazione e coesione con Parrocchia e Pro-LoCo

#### **MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

##### **1) Parchetto giochi per bambini**

Spostamento e riqualificazione parco giochi bimbi (previo studio di fattibilità)

## **2) Centro sportivo**

Riqualificazione area sportiva

### ***MISSIONE 7 - Turismo***

#### **1) Luminarie natalizie**

Installazione di luminarie nel periodo natalizio. In merito a tale obiettivo già nel 2025 l'ente ha realizzato l'obiettivo. Nel 2026 si prevede di stanziare le risorse necessarie.

L'ente nel 2027 se risulteranno disponibili le risorse intende realizzare tale spesa.

### ***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

#### **1) Urbanistica**

Migliorie urbanistiche

#### **2) Casa dell'Acqua**

Installazione di un distributore per l'acqua potabile

### ***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

#### **1) Trasporto anziani**

Attivazione servizio di volontariato per il trasporto di anziani per visite mediche, consegna pasti a domicilio per persone in difficoltà

#### **2) Potenziamento attività sociali**

Attivazione centro diurno e mantenimento in attività corsi di ginnastica per anziani e grest per giovani

#### **3) Sportello CAF**

Mantenimento in attività convenzione per sportello CAF

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| <b><i>MISSIONE 13 – Tutela della salute</i></b> |
|-------------------------------------------------|

**1) Medico di base e dispensario farmaceutico**

Azioni volte al mantenimento del servizio del medico di base e mantenimento del servizio di dispensario farmaceutico

**2) Defibrillatore**

L'ente nel 2026 ha acquistato tramite la Croce Rossa Italiana i defibrillatori nel 2027 si dovrà garantire la manutenzione dei 2 defibrillatori installati.

Si precisa che gli obiettivi strategici si riferiscono alla nuova amministrazione in carica dal 10.06.2024 fino al 2029.

### ***2.1. Indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica***

---

Il Comune di Terdobbiate partecipa solo a tre consorzi, i cui scopi sono quelli di garantire i servizi statutari con economicità ed efficienza. L'unica società partecipata è quella il cui scopo sociale è la gestione del servizio idrico integrato.

### ***2.2. Dimostrazione della coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti:***

---

Essendo attualmente in vigore la II Variante al PRGC e la Variante in Itinere la programmazione tiene conto dei dati ultimi storici.

### ***2.3. Fondo pluriennale vincolato in parte corrente e in conto capitale:***

---

Il Fondo pluriennale vincolato previsto nel bilancio per il 2027-2029 è pari a zero, verrà eventualmente determinato in sede di riaccertamento residui.

## 2.4. Articolazione degli obiettivi operativi per missione e programma:

| <b>MISSIONE/PROGRAMMA</b>                                                                                            | <b>Nr.<br/>Obiettivi<br/>operativi</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione/PROGRAMMA<br/>SERVIZI GENERALI</b>                     | <b>1</b>                               |
| <b>MISSIONE 2 – Giustizia/PROGRAMMA.....</b>                                                                         |                                        |
| <b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza/PROGRAMMA<br/>.....</b>                                                  |                                        |
| <b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio/PROGRAMMA<br/>SERVIZI SCOLASTICI</b>                                | <b>1</b>                               |
| <b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività<br/>culturali/PROGRAMMA ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE</b>  | <b>1</b>                               |
| <b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo<br/>libero/PROGRAMMA.....</b>                                     | <b>1</b>                               |
| <b>MISSIONE 7 - Turismo/PROGRAMMA VALORIZZAZIONE TURISMO</b>                                                         |                                        |
| <b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa/PROGRAMMA<br/>TERRITORIO</b>                            |                                        |
| <b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e<br/>dell'ambiente/PROGRAMMA AMBIENTE E TERRITORIO</b> | <b>1</b>                               |
| <b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità/PROGRAMMA VIABILITA'</b>                                          | <b>1</b>                               |
| <b>MISSIONE 11 - Soccorso civile/PROGRAMMA PROTEZIONE CIVILE</b>                                                     | <b>1</b>                               |
| <b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia/PROGRAMMA<br/>INTERVENTI SOCIALI</b>                  | <b>1</b>                               |
| <b>MISSIONE 13 - Tutela della salute/PROGRAMMA.....</b>                                                              |                                        |
| <b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e<br/>competitività/PROGRAMMA.....</b>                                           |                                        |
| <b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione<br/>professionale/PROGRAMMA.....</b>                        |                                        |
| <b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca/PROGRAMMA<br/>AGRICOLTURA</b>                         | <b>1</b>                               |
| <b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti<br/>energetiche/PROGRAMMA.....</b>                           |                                        |
| <b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e<br/>locali/PROGRAMMA.....</b>                       |                                        |
| <b>MISSIONE 19 - Relazioni<br/>internazionali/PROGRAMMA.....</b>                                                     |                                        |
| <b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti/PROGRAMMA FONDI E<br/>ACCANTONAMENTI</b>                                     | <b>1</b>                               |
| <b>MISSIONE 50 – Debito/PROGRAMMA.....</b>                                                                           |                                        |

“Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

*L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi."*

#### **Missione 1 – Programma servizi generali – Obiettivo operativo 1**

Svolgimento efficiente di attività istituzionali dell'ente, in autonomia organizzativa o in convenzionamento, ove possibile, ed economico.

#### **Missione 3 – Programma Ordine pubblico e sicurezza–Obiettivo operativo 1**

Mantenimento della convenzione di Polizia Locale con il comune di Trecate

#### **Missione 4 – Programma servizi scolastici –Obiettivo operativo 1**

Mantenimento delle convenzioni in essere relative alla scuola dell'infanzia, primaria e secondaria. Garantire il servizio scuolabus per gli alunni.

#### **Missione 5 – Programma attività culturali diverse – Obiettivo operativo 1**

Gestione, anche e soprattutto in collaborazione con realtà del territorio, di attività culturali.

#### **Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Garantire la possibilità di utilizzare il campo di calcio ai giovani del paese

#### **Missione 7 – Programma valorizzazione turismo**

Per il periodo considerato al momento non sono previsti interventi.

#### **Missione 8 – Programma territorio – Obiettivo operativo 1**

Per il periodo considerato al momento non sono previsti interventi. In caso di installazione della casa dell'acqua verranno previste le relative spese.

#### **Missione 9 – Programma ambiente e territorio – Obiettivo operativo 1**

Mantenimento e, ove possibile, miglioramento delle attività a tutela dell'ambiente, del verde pubblico, compreso il ciclo di raccolta dei rifiuti.

#### **Missione 10 – Programma viabilità – Obiettivo operativo 1**

Mantenimento degli attuali servizi e miglioramento della viabilità.

#### **Missione 11 – Programma protezione civile – Obiettivo operativo 1**

Svolgimento delle attività previste dal Piano intercomunale di protezione civile.

|                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Missione 12 – Programma interventi sociali – Obiettivo operativo 1</b> |
|---------------------------------------------------------------------------|

Realizzazione dei servizi a favore della popolazione disagiata, secondo i piani predisposti dal CISA.

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Missione 16 – Programma agricoltura – Obiettivo operativo 1</b> |
|--------------------------------------------------------------------|

Manutenzione pesa pubblica particolarmente utilizzata dagli agricoltori.

|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Missione 20 – Programma fondi e accantonamenti – Obiettivo operativo 1</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------|

Verificata la congruità del F.C.D.E. per il 2026 se ne conferma la presenza anche per il 2027-2029.

Verificata la congruità del fondo di riserva, fondo di riserva di cassa.

Verificata la congruità del fondo fine mandato e del fondo rinnovi contrattuali e fondo obiettivi di finanza pubblica.

Rispetto dei tempi di pagamento in modo da non essere sottoposti all'obbligo dell'accantonamento a fondo garanzia debiti commerciali.

Continuo monitoraggio dell'andamento dei contenziosi tributari aperti ed eventuale stanziamento del fondo contenzioso

## ***2.5. Gestione del Patrimonio – Elenco immobili di proprietà Comunale***

---

Il Comune è proprietario dei seguenti beni immobili:

- Fabbricato spogliatoi, sito in Via Porrino;
- Fabbricati in Via Roma n. 9 adibiti ad Palazzo Municipale e relative pertinenze;
- Fabbricato in Via Roma n.11 adibito ad ambulatorio medico e armadio farmaceutico;
- Fabbricato in Via Roma 11/a adibito ad Ufficio Postale;
- Fabbricato in Via Libertà s.n.c. adibito a Pesa Pubblica;
- Fabbricati in Via Porrino adibiti a Cimitero Comunale;
- terreno in Q.re San Maurizio in attesa con destinazione d'uso "Area completamento residenziale".
- terreno in Via Sozzago con destinazione parte "Area completamento residenziale" e parte "area attività produttiva nuovo impianto" e parte "area a servizi in progetto".



### ***3.1. Programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale***

---

La programmazione del personale, pur rientrando fra i documenti del PIAO, è un'attività che rientra anche nel Documento Unico di Programmazione, affinché si possa dimostrare la congruità delle previsioni con quanto indicato nel Piao.

Per gli anni 2027-2029 non si prevedono nuove assunzioni a parte la possibilità di ricorrere a forme flessibili di assunzione di personale per specifiche attività di carattere straordinario e temporaneo.

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

| AREA                                          | NUMERO | TEMPO<br>INDETERMINATO | ALTRE TIPOLOGIE |
|-----------------------------------------------|--------|------------------------|-----------------|
| FUNZIONARIO/EQ<br>(EX CAT. D)                 | 1      | 1                      |                 |
| COLLABORATORE<br>PROFESSIONALE (EX<br>CAT. B) | 1      | 1                      |                 |
| TOTALE                                        | 2      | 2                      | ---             |

Al 01.01.2026 è stata assunto un funzionario/area elevate qualificazioni (ex cat. D) a tempo parziale e indeterminato (18 ore). La spesa è già stata prevista a partire dall'annualità 2026.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| Anno di riferimento | Dipendenti | Spesa di personale | Incidenza % di<br>spesa personale /spesa<br>corrente |
|---------------------|------------|--------------------|------------------------------------------------------|
| 2025                | 2          | 114.658            | 31,41                                                |
| 2024                | 2          | 107.797            | 23,75                                                |
| 2023                | 2          | 107.265            | 25,58                                                |
| 2022                | 2          | 107.220            | 28,31                                                |
| 2021                | 2          | 108.816            | 29,83                                                |

Per il triennio 2026-2028 nel bilancio di previsione le spese di personale sono in linea con il personale in servizio nel 2026 e sono adeguate in virtù degli aumenti contrattuali.

La copertura della maggiore spesa di personale è avvenuta grazie all'aumento dell'addizionale Irpef e ad altre entrate di parte corrente si ritiene che l'assunzione allo stato attuale con le risorse disponibile sia sostenibile dal punto di vista finanziario salvo un costante monitoraggio del rispetto degli equilibri.

### ***3.2. Programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali***

---

Il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale per l'esercizio 2027 sono negativi, non essendo programmate nel triennio 2027-2029 opere pubbliche il cui importo unitario è pari o superiore ad € 150.000,00.

### ***3.2.3 Piano degli investimenti inferiori ai 150.000 euro.***

---

Nel 2027 è in fase di assegnazione un contributo pari ad euro 50.000,00 ex articolo 1, comma 772, della legge 30 dicembre 2025, n. 199, che l'amministrazione intenderebbe utilizzare per la sistemazione dei marciapiedi o della viabilità.

Detta opera verrà inserita a bilancio solo dopo aver ottenuto il contributo.

Nel triennio 2027/2029 non sono in previsione ulteriori opere in quanto non vi sono contributi statali già previsti per i Comuni per la realizzazione di investimenti.

E' comunque intenzione dell'amministrazione utilizzare eventuali contributi che verranno assegnati dallo Stato per interventi che verranno individuati anche in base e alle finalità dello stesso. Si procederà con la comunicazione al Consiglio delle opere che si intendono realizzare.

### ***3.2.4 PNRR***

---

In relazione al PNRR con decreto Legge 19 del 2 marzo 2024 è stato previsto che i contributi per "piccole e medie opere" non siano più finanziati con fondi PNRR ma da altri fondi statali.

In conseguenza di tale decreto per il Comune di Terdobbate gli interventi attualmente finanziati da fondi PNRR restano unicamente i contributi per la digitalizzazione tutti conclusi alla data odierna.

Nel 2027 non sono previsti interventi finanziati con fondi PNRR.

### ***3.3. Programma triennale acquisti di beni e servizi.***

---

Negativo in quanto non previsti acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €.140.000 ex art 37 D. Lgs 36/2023.

### ***3.4. Piano triennale di contenimento della spesa***

---

Si individuano le seguenti misure da adottare per il contenimento della spesa: riduzione delle spese per acquisti di beni e servizi relativi ai codici SIOPE di cui alla tabella A allegata all'art.47 del D.L. 66/2014.

### ***3.5. Programma degli incarichi***

---

Il programma annuale degli incarichi e delle collaborazioni a persone fisiche di cui all'art. 3, comma 55, della l. n. 244/2007, convertito con l. n. 133/2008 come modificato dall'articolo 46, comma 3, del d. Legge n. 112/2008 ed all'art. 7 comma 6, D. Lgs. 165/2001 risulta essere negativo.

Si segnala che potranno comunque che l'ente potrà affidare incarichi non previsti nel presente programma senza necessità di aggiornare lo stesso, qualora siano necessari per l'acquisizione di

servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, previo accertamento dell'assenza di strutture o uffici a ciò deputati.

Sono esclusi dal presente programma gli incarichi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche (progettazione, direzione lavori, collaudo, ecc.) appositamente previste nel programma triennale approvato ai sensi dell'articolo 128 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 ed i cui oneri sono allocati al Titolo II della spesa nell'ambito del quadro economico dell'opera da realizzare.

### ***3.6. Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali***

---

Il Piano triennale 2027-2029 delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, previsto dall'art.58 del d.l.112/2008 convertito dalla Legge 06.08.2008, n.133, da allegare al bilancio di previsione in sede di approvazione, è negativo.

### ***4.1 RISPETTO REGOLE DI FINANZA PUBBLICA***

---

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente nell'esercizio precedente non ha acquisito o ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Le previsioni di bilancio sono effettuate nel rispetto degli attuali vincoli di finanza pubblica.

### ***4.2 ATTESTAZIONE PERIODO DI MANDATO***

---

Si attesta che il periodo di mandato dell'attuale Amministrazione Comunale terminerà nell'anno 2029.



**IL SINDACO**  
**(Savoini Alessandro)**