



COMUNE DI TERDOBBIATE
PROVINCIA DI NOVARA

Delib.n. 28

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza ordinaria di I convocazione - seduta pubblica.

OGGETTO: Convenzione tra il comune di Trecate e i comuni di Borgolavezzaro, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Romentino, Sozzago, Terdobbiate, Tornaco e Vespolate per il funzionamento degli Sportelli Integrati (Sportello Lavoro, Sportello Giovani e Sportello Immigrati) e per l'attività di Ricerca e Sviluppo Progetti di Finanziamento. Approvazione.

L'anno duemilaventicinque addì diciotto del mese di dicembre alle ore 19.30 nella sala delle adunanze consigliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

Fatto l'appello nominale, risultano:

		Presente	Assente
1) Savoini Alessandro	Sindaco	si	
2) Zanotti Fragonara Carlo	Consigliere	si	
3) Poppi Erminia	"	si	
4) Boffa Caludio	"	si	
5) Buonfiglio Raffaella	"	si	
6) Ficarra Carmina	"	si	
7) Vada Simone	"	si	
8) Ferraris Stefano	" (giustificato)	no	si
9) Merisi Domenico	" (giustificato)	no	si
10) Presta Rosina	" (giustificato)	no	si
11) Filippini Annunzio	"	si	
Totali n.		8	3

Assiste il Segretario Comunale Dott. Rotondo Francesco il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Savoini Alessandro - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Sindaco dà lettura del punto n. 9 all'OdG; successivamente, constatata l'assenza di interventi, invita i Consiglieri ad esprimere le proprie intenzioni di voto.

OGGETTO: Convenzione tra il comune di Trecate e i comuni di Borgolavezzaro, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Romentino, Sozzago, Terdobbiate, Tornaco e Vespolate per il funzionamento degli Sportelli Integrati (Sportello Lavoro, Sportello Giovani e Sportello Immigrati) e per l'attività di Ricerca e Sviluppo Progetti di Finanziamento. Approvazione.

VISTI

- il Decreto del Presidente della Repubblica in data 15 luglio 2025 con il quale, ai sensi dell'art. 141 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L), il Consiglio comunale di Trecate, già sospeso con decreto prefettizio n. prot. 41070 del 16.06.2025, è stato sciolto ed è stato confermato quale commissario straordinario per la provvisoria gestione dell'ente il Viceprefetto Dott. Diego Dalla Verde, già commissario prefettizio, con le funzioni di Sindaco, Giunta comunale e Consiglio comunale;
- il decreto prot. n. 0041389 del 17.06.2025, con il quale il Prefetto di Novara ha nominato il Dott. Luca Bernardi, Dirigente del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria della Prefettura di Novara e la Dott.ssa Antonella Azzarello, Funzionario Economico-Finanziario in servizio presso il medesimo Ufficio, quali sub-commissari per coadiuvare il suddetto commissario nell'espletamento dell'incarico e sostituirlo in caso di assenza o impedimento;

PREMESSO CHE

dal 1999 ad oggi sono state sottoscritte varie convenzioni tra il comune di Trecate (capofila) e i comuni di Borgolavezzaro, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Romentino, Sozzago, Terdobbiate, Tornaco e Vespolate, o come Unione Terre d'Acque, per la realizzazione ed il funzionamento in forma associata degli Sportelli Integrati (Sportello Lavoro, Sportello Giovani e Sportello Immigrati) e del servizio Ricerca e Sviluppo Progetti di Finanziamento e il bacino territoriale interessato a tali servizi si è esteso, negli anni, in modo considerevole;

RICHIAMATA

la sezione operativa del DUP - Documento Unico di Programmazione 2025-2027 che recita quanto segue: *"Con la convenzione per la gestione degli Sportelli Integrati (Sportello Lavoro, Sportello Giovani e Sportello Immigrati), attiva per il quinquennio 2021-2025, tra il comune di Trecate (capofila) e i Comuni di Borgolavezzaro, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Romentino, Sozzago, Terdobbiate, l'Unione Terre d'Acque dei comuni di Tornaco e Vespolate, proseguirà il lavoro in rete per garantire e/o ampliare i servizi ivi previsti. In vista della scadenza al 31/12/2025, nel periodo interessato dovrà essere formalizzata una nuova convenzione tra i Comuni per il funzionamento degli Sportelli Integrati e del Servizio Ricerca e Sviluppo Progetti di Finanziamento"*

CONSIDERATO

che gli Sportelli Integrati sono cresciuti nel tempo diventando punto di riferimento e sostegno ai cittadini sia italiani che stranieri, caratterizzandosi in funzioni specifiche:

- Sportello Lavoro per mantenere ampia l'offerta di servizi agli utenti in relazione agli specifici bisogni in materia di lavoro, per orientarli e sostenerli nella ricerca di una nuova occupazione o ricollocazione lavorativa;
- Sportello Giovani per favorire l'inserimento dei giovani nella vita sociale, culturale e professionale attraverso l'ascolto, l'informazione e la consulenza;
- Sportello Immigrati per offrire un servizio informativo a cittadini stranieri, anche con l'ausilio di mediatori madrelingua, sulla normativa vigente in Italia in materia di immigrazione;

DATO ATTO

che, da marzo 2016, la Convenzione Sportelli per il Lavoro di Trecate, Borgolavezzaro, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Romentino, Sozzago, Terdobbiate, Tornaco e Vespolate (codice operatore A2198) è accreditata presso la Regione Piemonte per

l'erogazione di Servizi al Lavoro e, nel 2018, a conclusione del processo di verifica da parte di funzionari regionali, con D.D. regionale del 27/07/2018, n. 829, è stata inserita nell'elenco dei soggetti in possesso di accreditamento definitivo (certificato N. 0091/F2);

DATO ATTO	altresì, che detto accreditamento a livello regionale permette di erogare sul territorio servizi di competenza dei Centri per l'Impiego, rivolti sia alle persone in cerca di un'occupazione sia ai datori di lavoro, offrendo prestazioni ed interventi all'altezza degli standard dei servizi regionali per il lavoro, in coerenza con le indicazioni normative nazionali in termini di livelli delle prestazioni e in applicazione delle misure di politiche attive del lavoro promosse dalla Regione Piemonte;
CONSIDERATA	l'importanza di mantenere adeguatamente ampia l'offerta dei servizi agli utenti in relazione agli specifici bisogni in materia di lavoro, giovani e immigrati come meglio specificato negli obiettivi della Convenzione;
DATO ATTO	che, durante la riunione dei Comuni convenzionati tenutasi in data 12/11/2025, i Comuni di Borgolavezzaro, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Romentino, Sozzago, Terdobbiate, Tornaco e Vespolate hanno confermato l'intenzione di aderire alla Convenzione di che trattasi, per il quinquennio 2026-2030;
RITENUTO	quindi, necessario formalizzare una nuova Convenzione per il funzionamento degli Sportelli Integrati (Sportello Lavoro, Sportello Giovani e Sportello Immigrati) e per l'attività di Ricerca e Sviluppo Progetti di Finanziamento;
ACCERTATA	la regolarità e correttezza dell'intero procedimento;
VISTI	<ul style="list-style-type: none">• il D.Lgs. n. 267/2000;• lo Statuto comunale;• il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici;• il vigente regolamento comunale di contabilità e dei controlli interni;
OSSERVATA	la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000;
ACQUISITI	i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di rinnovare la convenzione tra i Comuni di Trecate (capofila), Borgolavezzaro, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Romentino, Sozzago, Terdobbiate, Tornaco e Vespolate per il funzionamento degli Sportelli Integrati (Sportello Lavoro, Sportello Giovani e Sportello Immigrati) e l'attività di Ricerca e Sviluppo Progetti di Finanziamento;
3. di approvare la bozza di convenzione tra il Comune di Trecate e i sopra elencati Comuni, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e denominata "ALLEGATO A";
4. di dare atto che la presente convenzione avrà durata quinquennale, a partire dal 01.01.2026;
5. di dare atto, altresì, che è stata individuata la EQ all'interno del Comune di Trecate alla quale assegnare le responsabilità delle funzioni relative a quanto previsto dalla convenzione tra i comuni di che trattasi, nella persona del Responsabile degli Sportelli Integrati;

6. di dare atto altresì che ai sensi dell'art. 124 del T.U. n. 267/2000, il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio istituzionale per 15 giorni consecutivi, salvo diverse disposizioni di legge;
7. di dare atto che il Responsabile degli Sportelli Integrati provvederà, in esecuzione della presente deliberazione e nel rispetto delle norme di legge e delle disposizioni contenute negli strumenti giuridici interni di questo Ente, all'adozione di tutti gli atti di propria competenza;

di dichiarare, stante l'urgenza, il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Savoini Alessandro

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Rotondo Francesco

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo comunale il 19.12.2025
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Rotondo Francesco

Data 19.12.2025

- Divenuta esecutiva il giorno _____ ai sensi dell'art. 134 comma 3 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
 Divenuta esecutiva il giorno 18.12.2025 in quanto immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

Data 19.12.2025

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Rotondo Francesco

COMUNE DI TERDOBBIATE

Provincia di Novara

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Deliberazione del Consiglio Comunale all'oggetto “Convenzione tra il comune di Trecate e i comuni di Borgolavezzaro, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Romentino, Sozzago, Terdobbiate, Tornaco e Vespolate per il funzionamento degli Sportelli Integrati (Sportello Lavoro, Sportello Giovani e Sportello Immigrati) e per l’attività di Ricerca e Sviluppo Progetti di Finanziamento. Approvazione.”

Visto il Decreto n. 5/2024 del 01.08.2024, con cui è stato affidato al sottoscritto l’incarico di Responsabile del Servizio Segreteria, per lo svolgimento delle funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici approvato con deliberazioni della G.C. n. 139 del 27.12.2000 e n. 15 del 16.07.2011.

Visto l’art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/00 TUEL.

ESPRIME

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento suindicato.

Terdobbiate 10.12.2025

Il Responsabile del servizio Segreteria
F.to Pampuri Paolo

COMUNE DI TERDOBBIATE

Provincia di Novara

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Deliberazione del Consiglio Comunale all’oggetto “Convenzione tra il comune di Trecate e i comuni di Borgolavezzaro, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Romentino, Sozzago, Terdobbiate, Tornaco e Vespolate per il funzionamento degli Sportelli Integrati (Sportello Lavoro, Sportello Giovani e Sportello Immigrati) e per l’attività di Ricerca e Sviluppo Progetti di Finanziamento. Approvazione.”

Vista la deliberazione della G.C. n. 3 del 20.01.2025 con la quale viene attribuito al sottoscritto l’incarico di Responsabile del Servizio Economico Finanziario – Tributi – Personale – Polizia Municipale.

Visto il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici approvato con deliberazioni della G.C. n. 139 del 27.12.2000 e n. 15 del 16.07.2011.

Visto l’art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/00 TUEL.

ESPRIME

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del provvedimento suindicato.

Terdobbiate 10.12.2025

Il Responsabile del servizio-Sindaco
F.to Savoini Alessandro

COMUNE DI TRECATE
PROVINCIA DI NOVARA

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TRECATE E I COMUNI DI BORGOLAVEZZARO, CERANO, GARBAGNA NOVARESE, NIBBIOLA, ROMENTINO, SOZZAGO, TERDOBBIATE, TORNACO E VESPOLATE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI SPORTELLI INTEGRATI (SPORTELLO LAVORO, SPORTELLO GIOVANI E SPORTELLO IMMIGRATI) E ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO PROGETTI DI FINANZIAMENTO.

Raccolta n.

L'anno , addì del mese di

TRA

il Comune di Trecate, con sede legale in Trecate, Piazza Cavour n. 24, rappresentato da , nato/a a il giorno, nella sua qualità di....., domiciliato/a per la carica presso la Sede Comunale.

ed i Comuni di:

- Borgolavezzaro, con sede legale in Borgolavezzaro, Piazza Libertà n. 10, C.F.94042030034, rappresentato da , nato/a a il giorno....., nella sua qualità di....., domiciliato/a per la carica presso la Sede Comunale;
- Cerano, con sede legale in Cerano, Piazza Crespi n. 11, C.F.00199730037, rappresentato da , nato/a a il giorno.....nella sua qualità di, domiciliato/a per la carica presso la Sede Comunale;
- Garbagna Novarese, con sede legale in Garbagna Novarese, Piazza Municipio n. 10, C.F.00423600030, rappresentato da , nato/a a il giorno, nella sua qualità di, domiciliato/a per la carica presso la Sede Comunale;
- Nibbiola, con sede legale in Nibbiola, P.zza Genestrone n.1, C.F.00417260031, rappresentato da , nato/a a il giorno, nella sua qualità di, domiciliato/a per la carica presso la Sede Comunale;
- Romentino, con sede legale in Romentino, Via Chiodini n. 1, C.F.00225920032, rappresentato da , nato/a a il giorno, nella sua qualità di, domiciliato/a per la carica presso la Sede Comunale;
- Sozzago, con sede legale in Sozzago, Piazza Bonola n. 1, C.F. 80005250032, rappresentato da , nato/a a il giorno, nella sua qualità di, domiciliato/a per la carica presso la Sede Comunale;
- Terdobbiate, con sede legale in Terdobbiate, Via Roma n. 9, C.F. 00545720039, rappresentato da , nato/a ail giorno, nella sua qualità di, domiciliato/a per la carica presso la Sede Comunale;
- Tornaco, con sede legale a Tornaco, Via Marconi n. 2, C.F. 80001410036, rappresentato da , nato/a a il giorno, nella sua qualità di, domiciliato/a per la carica presso la Sede Comunale;

- Vespolate, con sede legale in Vespolate, P.zza Martiri della Libertà n. 6, C.F. 00433300035, rappresentato da , nato/a a il giorno, nella sua qualità di....., domiciliato/a per la carica presso la Sede Comunale.

PREMESSO

Che lo svolgimento in forma associata e coordinata delle funzioni e dei servizi in oggetto della presente convenzione, permette di ampliare i servizi erogati ai cittadini, rivolgendosi ad un bacino più ampio e consentendo un notevole risparmio di spesa per gli enti partecipanti, nonché l'ottimizzazione delle risorse umane e strumentali a disposizione.

Tale forma associata consente, inoltre, di partecipare a bandi regionali o di enti/istituzioni pubblici e privati che mettono a disposizione risorse economiche per favorire iniziative congiunte.

CONSIDERATO

Che dal 1999 ad oggi sono state sottoscritte varie convenzioni tra il Comune di Trecate (capofila) e i Comuni di Borgolavezzaro, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Romentino, Sozzago, Terdobbiate, Tornaco, Vespolate per la realizzazione ed il funzionamento in forma associata di uno Sportello Lavoro, Sportello Giovani e Sportello Immigrati, divenuti, quindi, Sportelli Integrati nelle sedi concordate e per l'attività di Ricerca e Sviluppo Progetti di Finanziamento.

VISTO

Che nel periodo di validità della convenzione, gli Sportelli Integrati hanno mantenuto il loro ruolo di punto di riferimento dei cittadini grazie all'esperienza consolidata nei vari servizi rivolti a giovani, adulti, famiglie e imprese sui temi del lavoro, della formazione e dell'istruzione.

Tale esperienza è testimoniata dall'analisi dei dati dell'utenza monitorati e registrati e l'incremento costante dei profili inseriti in banca dati.

DATO ATTO

Che, da marzo 2016, la Convenzione Sportelli per il Lavoro di Trecate, Borgolavezzaro, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Romentino, Sozzago, Terdobbiate, Tornaco e Vespolate (codice operatore A2198) è accreditata presso la Regione Piemonte per l'erogazione di Servizi al Lavoro e, nel 2018, a conclusione del processo di verifica da parte di funzionari regionali, con D.D. regionale del 27/07/2018, n. 829, è stata inserita nell'elenco dei soggetti in possesso di accreditamento definitivo (certificato N. 0091/F2).

L'accreditamento nell'ambito del sistema regionale permette di erogare sul territorio servizi di competenza dei Centri per l'Impiego, rivolti sia alle persone in cerca di un'occupazione sia ai datori di lavoro, offrendo prestazioni e interventi all'altezza degli standard di servizio sanciti dalla Regione Piemonte.

Il possesso di tale accreditamento offre, inoltre, l'opportunità di operare sulle misure di politiche attive del lavoro promosse dalla Regione Piemonte, nelle diverse sedi di volta in volta individuate.

CONSIDERATA

L'opportunità di promuovere, ricercare, predisporre e supportare i progetti negli ambiti di competenza della Convenzione tramite l'attività di Ricerca e Sviluppo Progetti di Finanziamento.

RITENUTO

Utile formalizzare, quindi, una nuova convenzione per il funzionamento degli Sportelli Integrati (Sportello Lavoro, Sportello Giovani e Sportello Immigrati) e per l'attività di Ricerca e Sviluppo Progetti di Finanziamento perseguiendo una serie di obiettivi e più precisamente:

Sportello Lavoro

Per mantenere adeguatamente ampia l'offerta dei servizi agli utenti in relazione agli specifici bisogni in materia di lavoro, così come previsto dagli artt. 11 e 12, D.Lgs. 14/09/2015 n° 150, viene utilizzato presso il Comune, l'apposito ufficio denominato "SPORTELLO LAVORO" che gestirà in forma associata e coordinata con i soggetti individuati dalla normativa per la realizzazione delle politiche attive del lavoro, le seguenti funzioni:

- azioni di filtro nei confronti dell'utenza, di informazione, di orientamento al lavoro, di distribuzione di materiale informativo e guida all'utilizzo dei portali di ricerca del lavoro sia nazionali che internazionali;
- esposizione delle informazioni in materia di lavoro provenienti da tutti i soggetti che gestiscono politiche attive per l'occupazione;
- selezione delle offerte, filtro delle proposte di lavoro e segnalazione agli utenti che si rivolgono allo sportello;
- selezione, gestione e pubblicizzazione di offerte di lavoro tramite servizi digitali purché compatibili con gli strumenti in possesso all'ente e la legislazione vigente in materia;
- consultazione via web delle offerte e possibilità di inoltro di curricula e autocandidature anche telefoniche;
- partecipazione a bandi europei, nazionali e regionali, sia come enti capofila sia come partner, volti ad offrire sul territorio un servizio più approfondito e mirato, con supporto personalizzato nella ricerca attiva del lavoro;
- attività di promozione dei servizi presso tutte le aziende del territorio alle quali far conoscere il servizio di ricerca personale e, su richiesta, fornire assistenza nella compilazione e trasmissione della documentazione ai soggetti istituzionali gestori di politiche attive del lavoro;
- ricerca di profili adeguati alle richieste aziendali con invio di elenchi e curricula;
- monitoraggio dell'esito dei colloqui degli utenti segnalati;
- collaborazione con i Centri per l'Impiego e/o altri soggetti previsti dalla normativa per la realizzazione di politiche attive del lavoro, progetti di tirocini formativi, di orientamento e borse lavoro, in particolare con proposte relative a progettazione, segnalazione, interventi rivolti a fasce deboli;
- attivazione di tirocini, servizio di tutoraggio e gestione degli stessi sul portale della Regione Piemonte;
- informazione rispetto alle azioni di formazione continua ed iniziativa individuale per lavoratori occupati e disoccupati anche in collaborazione con altri soggetti.

Sportello Giovani

Per favorire l'inserimento dei giovani nella vita sociale, culturale e professionale secondo processi di autodeterminazione e di autonomia di scelta, attraverso l'informazione e la consulenza, è possibile dare aiuto ad adolescenti e giovani per fare chiarezza sui maggiori problemi inerenti alle scelte da compiere (scuola, lavoro, tempo libero ecc.). Esso non costituisce un semplice servizio di informazioni, ma un sistema di comunicazione bidirezionale per trovare soluzioni ai quesiti posti dai giovani, fornendo loro anche una consulenza orientativa.

Lo Sportello giovani offre, per la diffusione dei dati, strumenti tradizionali ed innovativi (cartaceo ed informatico) che sono a disposizione del pubblico in autoconsultazione o con la mediazione di operatori, in particolare:

- visione di bacheche, aggiornate quotidianamente, su concorsi, borse studio, lavoro, corsi professionali, appuntamenti culturali, mostre, eventi, attività di vario genere;

disponibilità di:

- schede orientative sugli argomenti di maggiore interesse, depliant, opuscoli, programmi;
- una bacheca libera (cerco, offro, scambio) per le inserzioni personali;
- una postazione internet per la ricerca di informazioni relative al lavoro, eventi e manifestazioni di interesse;
- colloqui individuali di ascolto, con la compilazione di schede d'accoglienza ed inserimento in una banca dati, utile al monitoraggio dei bisogni formativi e professionali;
- aiuto nella stesura di curricula, lettere d'accompagnamento, con la possibilità di inserire gli stessi nei siti dedicati al lavoro, tramite la postazione internet a disposizione;
- reperimento bandi di concorso e supporto in caso di interesse;
- consultazione delle banche dati informative con informazioni su Progetti di Volontariato Europeo e opportunità di lavoro anche all'estero;
- organizzazione di corsi di formazione sul territorio, principalmente gratuiti, rivolti ai vari target, in collaborazione con Agenzie Formative del territorio, le Province e la Regione Piemonte.

Sportello Immigrati

Per offrire un servizio informativo a favore dei cittadini stranieri che sono presenti nella comunità, lo Sportello vuole essere un punto di riferimento sul territorio per fornire informazioni, supporto nella compilazione di modulistica, canalizzando gli utenti verso le strutture istituzionali ed i servizi essenziali.

Lo Sportello Immigrati offre azioni di:

- accoglienza e ascolto delle esigenze degli utenti italiani e stranieri, con l'ausilio di personale madrelingua adeguatamente formato e schede informative anche multilingue;
- azioni di interpretariato linguistico per permettere il superamento degli ostacoli comunicativi;
- orientamento formativo/professionalizzante, finalizzato a indirizzare gli utenti alla frequenza di corsi professionalizzanti, principalmente gratuiti, per permettere ai soggetti di qualificarsi ed essere maggiormente spendibili nel mondo del lavoro;
- informazione sui servizi erogati dal Comune e da altri enti, con un supporto nella compilazione di formulari e modulistica varia e collegamento con gli altri uffici comunali (anagrafe, servizi sociali, urbanistica-ambiente), per agevolarne la fruibilità;
- informazione sulla normativa vigente in Italia in materia di immigrazione, con particolare riguardo ai diritti e doveri dei cittadini;
- implementazione della rete collaborativa con le istituzioni territoriali al fine di razionalizzare gli

interventi sul territorio sotto il profilo dell'organizzazione e della spesa;

- gestione dei servizi on line inerenti le pratiche relative all'immigrazione, con tutti i soggetti individuati dalla normativa (Prefettura, UTG, Questura, CAF).

Ricerca e Sviluppo Progetti di Finanziamento

L'attività si occupa di ricercare canali di finanziamento per sostenere le azioni, le iniziative e i progetti negli ambiti definiti dalla presente convenzione, anche promuovendo collaborazioni con enti/istituzioni/associazioni del territorio. In particolare, vengono monitorati portali di: Ministeri, Regioni, Province, Enti Pubblici, Fondazioni Bancarie, Assicurative ed Unione Europea.

Tale attività non si sovrappone a quanto già offerto dalla Provincia di Novara, ma lo implementa e lo integra andando ad evidenziare le opportunità di finanziamento che non risultano già inserite tra quelle individuate dal servizio provinciale.

In esecuzione delle rispettive delibere degli organi competenti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1.

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ARTICOLO 2. FINI E SCOPI.

Gli enti firmatari convengono di collaborare al fine di ampliare la gamma delle informazioni rese ai cittadini, svolgendo in forma associata e coordinata i servizi citati in premessa, di Sportelli Integrati (Sportello Lavoro, Sportello Giovani e Sportello Immigrati) e per l'attività di Ricerca e Sviluppo Progetti di Finanziamento. In particolare concordano di proseguire ed estendere le iniziative sinora realizzate, per rendere più efficaci e efficienti i servizi erogati.

ARTICOLO 3. SEDI OPERATIVE ED ATTREZZATURE.

Per realizzare le iniziative degli Sportelli Integrati verranno utilizzati gli spazi messi a disposizione da tutti i comuni sedi di sportello, concordati in sede di programmazione annuale.

Tali spazi dovranno prevedere idonee misure atte a garantire la sicurezza, l'incolumità, la salute e il benessere dell'operatore. Sarà a capo dell'amministrazione ospitante aver cura che i requisiti sopra menzionati siano rispettati, in caso contrario quest'ultima avrà il compito di reperire idonei spazi alternativi in assenza dei quali il servizio potrebbe subire limitazioni .

Nel corso della presente convenzione sarà possibile concordare variazioni e/o integrazioni in merito all'ubicazione e all'apertura degli sportelli, previo accordo tra le parti e senza che debbano essere apportate modifiche al presente atto.

Eventuali variazioni e/o integrazioni dovranno tenere conto degli standard previsti dalla Regione Piemonte in materia di accreditamento per i Servizi al Lavoro.

Gli spazi occupati dagli operatori degli Sportelli Integrati devono essere inseriti ed integrati nel Piano di Emergenza ed Evacuazione di cui va data conoscenza al personale addetto.

La ricerca dei bandi, inerente l'area di interesse della Convenzione, sarà invece effettuata nell'ambito dell'attività di Ricerca e Sviluppo Progetti di Finanziamento presso il Comune di Trecate che invierà le informazioni necessarie.

ARTICOLO 4. PERSONALE

Il Comune di Trecate, in qualità di Comune capofila, si impegna a garantire il corretto funzionamento dei servizi, si impegna a individuare personale qualificato interno e/o esterno all'Ente, con competenze specifiche negli ambiti interessati ed individuare le EQ alle quali verranno assegnate le responsabilità delle funzioni oggetto della presente convenzione. Sarà, inoltre, possibile individuare ulteriori figure in possesso dei predetti requisiti, anche tra i dipendenti o collaboratori interni e/o esterni degli altri Comuni aderenti. Il personale addetto ai servizi di Sportello è tenuto a partecipare alle attività di formazione calendarizzate di volta in volta dagli enti interessati all'erogazione dei servizi gestiti dagli sportelli.

Allo scopo di dare attuazione a quanto previsto dal testo unico sulla sicurezza sul lavoro, di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., le parti si assumono gli oneri relativi all'applicazione della norma nei confronti del personale ospitato.

I comuni sono tenuti inoltre ad individuare, all'interno del loro organico, un referente da contattare per segnalare situazioni di emergenza.

ARTICOLO 5. APERTURA AL PUBBLICO.

Gli Sportelli Integrati garantiranno l'apertura al pubblico per un minimo di 18 ore settimanali. Gli orari di tutti gli sportelli verranno, comunque, concordati in sede di programmazione delle attività annuali.

ARTICOLO 6. PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE.

Gli Enti stipulanti convengono che tutti i provvedimenti necessari per la programmazione, organizzazione e gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui alla presente convenzione siano adottati previa reciproca intesa.

Si effettueranno forme di coordinamento a mezzo di riunioni, a cadenza da definire, almeno annuale, cui parteciperanno gli operatori, i responsabili del servizio e gli amministratori di riferimento.

ARTICOLO 7. RAPPORTI FINANZIARI.

Per quanto riguarda il funzionamento degli Sportelli Integrati le spese saranno ripartite tra i Comuni sottoscrittori della presente convenzione sulla base del numero degli abitanti di ciascun Comune o in base ad altro criterio che dovrà essere concordato tra tutti i Comuni partecipanti.

Per la durata della presente convenzione il riparto sarà fatto, a consuntivo di ciascun anno, secondo le previsioni di spesa effettuate annualmente.

ARTICOLO 8. SPESE.

Le parti si impegnano a riesaminare e ridefinire gli aspetti economici previsti dall'art.7 in ragione di variazione dei costi, di evenienze derivanti da fatti non prevedibili, di nuove disposizioni legislative, di ampliamento della rete di distribuzione nel territorio, di eventuali integrazioni del sistema comunicazionale.

ARTICOLO 9. OBBLIGHI E GARANZIE RECIPROCHE.

Gli Enti stipulanti convengono che lo svolgimento in forma associata delle funzioni e dei servizi oggetto della presente convenzione debba garantire la salvaguardia e la tutela di tutti gli interessi e l'adempimento di tutti gli impegni relativi.

I Comuni provvedono all'esecuzione degli atti e all'esercizio delle attività inerenti alle funzioni ed ai servizi di cui sopra.

Gli enti si impegnano a darsi reciproca comunicazione di tutti i provvedimenti connessi alle funzioni ed ai servizi in oggetto adottati direttamente con oneri a proprio carico.

ARTICOLO 10. DURATA DELLA CONVENZIONE.

La presente convenzione avrà durata di 5 anni a partire dall'1.1.2026.

ARTICOLO 11. RECESSO DALLA CONVENZIONE.

Le parti possono recedere dalla convenzione per validi motivi o in caso di modifiche e integrazioni alle attuali disposizioni legislative, previo avviso scritto (con raccomandata R.R. o PEC) con preavviso di almeno sei mesi, garantendo comunque la copertura finanziaria per l'anno di riferimento.

La Giunta comunale del Comune capofila, con apposita deliberazione, prende atto dell'avvenuto recesso esercitato ai sensi del presente articolo e ne darà comunicazione al Consiglio comunale nella prima seduta utile.

ARTICOLO 12. AMMISSIONE DI NUOVI COMUNI.

La presente convenzione è aperta alle successive adesioni di altri Comuni, secondo le richieste che perverranno nel tempo.

Il Comune che intende aderire alla gestione associata deve presentare apposita istanza al Sindaco del Comune capofila il quale, entro 15 giorni dal ricevimento della predetta istanza, convoca un incontro tra gli Enti stipulanti.

L'assemblea degli Enti, acquisito il parere obbligatorio, ma non vincolante, del competente Responsabile di Settore del Comune capofila relativamente alle implicazioni sul piano organizzativo e gestione della adesione di un nuovo Comune, valuta e decide in merito all'accoglimento o al rigetto dell'istanza di adesione, redigendo apposito verbale.

L'adesione dei nuovi Comuni, avvenuta secondo le modalità di cui al presente articolo, non necessita di alcuna ulteriore deliberazione da parte degli organi consiliari dei Comuni già convenzionati.

Il Comune la cui istanza di adesione sia stata accolta deve approvare in Consiglio comunale la presente convenzione.

Successivamente all'approvazione della convenzione da parte del nuovo Comune aderente, il Comune capofila, operando quale delegato di tutti gli altri Comuni convenzionati (deleganti), ai sensi dell'art. 30, comma 4, ultimo periodo, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sottoscriverà la convenzione unitamente al nuovo Ente aderente. Dell'adesione viene data comunicazione agli altri Comuni aderenti a cura del Comune capofila.

ARTICOLO 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I Comuni convenzionati riconoscono di essersi reciprocamente e adeguatamente informati ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo 679/2016 rispetto alle possibili attività di trattamento di dati personali connessi all'esecuzione del contratto, alla cui informativa estesa rimandano, e si obbligano a trattare tutti i dati personali connessi in conformità alle disposizioni di legge in tema di circolazione e protezione dei dati personali (in particolare D. Lgs 193/2003 e successive modifiche e Regolamento Europeo 679/2016).

In particolare, con riferimento al trattamento dei dati personali connessi alla presente Convenzione (a titolo esemplificativo: dati dei dipendenti, dei collaboratori, del legale rappresentante e/o delegato delle Parti, dati di utenti ecc.), saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione ed esecuzione della stessa convenzione nonché per adempiere agli impegni ivi convenuti; per detti trattamenti, le Parti agiranno reciprocamente in qualità di autonomi titolari, nell'ambito delle proprie reciproche competenze. I comuni convengono altresì di affidare la gestione del proprio Sportello al Comune di Trecate e pertanto convengono di nominare quest'ultimo responsabile esterno dei trattamenti relativi ai propri utenti (individuati come tali dal dato della residenza). La nomina, con atto a parte, è da considerarsi integrante alla presente Convenzione.

Le informative estese relative al trattamento dei dati sono reperibili sui reciproci siti istituzionali.

In caso di richieste, volte all'ottenimento di dati non in forma aggregata, le stesse dovranno essere presentate al Comune titolare nel rispetto del T.U.E.L., della normativa e dei regolamenti vigenti.

Sarà il Comune Titolare del trattamento dei dati che valuterà la richiesta e, se del caso, la inoltrerà al responsabile esterno del trattamento per i successivi adempimenti.

ARTICOLO 14. FORO COMPETENTE.

Il foro di Novara è il solo competente a giudicare le controversie che possono sorgere fra i sottoscrittori del presente atto.

Letto, confermato e sottoscritto

per il Comune di Trecate (.....))

per il Comune di Borgolavezzaro (.....))

per il Comune di Cerano (.....))

per il Comune di Garbagna Novarese (.....))

per il comune di Nibbiola (.....))

per il comune di Romentino (.....))

per il Comune di Sozzago (.....))

per il Comune di Terdobbiate (.....))

per il Comune di Tornaco (.....))

per il Comune di Vespolate (.....))