



# COMUNE DI TERDOBBIATE

Provincia di Novara

Via Roma 9 – 28070 Terdobbiate - Tel. (+39) 0321.84710 – Fax (+39) 0321.84715

Email: info@comune.terdobbiate.no.it; PEC: terdobbiate@cert.ruparpiemonte.it;

Codice fiscale 00545720039 - Partita Iva 02268620032

## SERVIZIO FINANZIARIO

Determina n. 177 del 03.12.2025

**OGGETTO:** Conferimento di incarico legale per assistenza e rappresentanza nel procedimento di mediazione in materia di usucapione promosso dal Sig. **OMISSIS** - Affidamento diretto e impegno di spesa.

**CIG B964F4F2ED**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI:**

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell’Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici;
- il regolamento di contabilità dell’Ente;
- l’art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- l’art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l’art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l’art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l’assunzione di impegni di spesa e per l’effettuazione di spese da parte degli enti locali;

**RICHIAMATI:**

- la deliberazione di Consiglio comunale di approvazione del bilancio di previsione triennale di competenza e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 20.01.2025 con la quale al sottoscritto è stata attribuita la Responsabilità del Servizio Finanziario ai sensi dell’art. 53 c. 23 della L. 388/2000 ed attesa, pertanto, la propria competenza in merito;

**PREMESSO CHE**

- il Sig. **OMISSIS** ha avviato un procedimento di mediazione in materia di usucapione nei confronti del Comune di Terdobbiate presso l’Organismo di mediazione CCIAA Monterosa

Laghi Alto Piemonte – Adr Piemonte di Novara , procedimento n. MED/25/383 del 03.10.2025;

- al fine di tutelare adeguatamente le ragioni dell’Ente nel predetto procedimento di mediazione civile e commerciale si rende necessario conferire specifico incarico di assistenza e rappresentanza legale;
- l’art. 13 della legge 31 dicembre 2012, n. 247, stabilisce che il compenso spettante al professionista è pattuito, di regola, per iscritto all’atto del conferimento dell’incarico professionale;

## **CONSIDERATO CHE**

- ai sensi dell’art. 13, comma 2, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, le disposizioni del Codice dei contratti pubblici non si applicano ai contratti esclusi;
- l’art. 56, comma 1, lett. h), del d.lgs. 36/2023 esclude dall’ambito applicativo del Codice, tra l’altro, i servizi legali concernenti la rappresentanza legale di un cliente in procedimenti arbitrali o di conciliazione e l’attività di consulenza strettamente connessa, quando prestata da avvocati;
- il conferimento di un singolo incarico di patrocinio legale in relazione ad uno specifico procedimento integra un **contratto d’opera intellettuale** e non un appalto di servizi legali, secondo l’orientamento consolidato della giurisprudenza (cfr. Cass. Civ., Sez. II, sentenza n. 11668 del 30 aprile 2024);
- il decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28 disciplina la mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali, tra le quali rientrano anche quelle in materia di diritti reali;

## **VISTO**

- il preventivo di spesa trasmesso dall’Avv. **Arianna De Luca**, del Foro di Novara, con studio in Novara, Via Magnani Ricotti n. 7 e 7/a, C.F. **OMISSIS**, pervenuto al protocollo dell’Ente in data 25.11.2025 al n. 3925, relativo all’assistenza e rappresentanza nel procedimento di mediazione in oggetto, per l’importo complessivo di **€ 650,04** comprensivi di Cassa Forense e IVA;

## **DATO ATTO CHE**

- l’Avv. Arianna De Luca risulta regolarmente iscritta all’Albo degli Avvocati del Foro di Novara ed è assicurata per la responsabilità professionale
- il compenso proposto di € 650,04 (seicentocinquanta/00), comprensivo del contributo alla Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense e dell’IVA dovuta, risulta congruo e in linea con i parametri fissati dal D.M. Giustizia 10 marzo 2014, n. 55, tenuto conto della natura dell’incarico e delle attività da svolgere in sede di mediazione;
- l’incarico ha carattere episodico e contingente ed è strettamente collegato al procedimento di mediazione promosso
- l’incarico riguarda esclusivamente la fase di **mediazione** e che l’eventuale successivo contenzioso giudiziale, in caso di esito negativo della mediazione, sarà oggetto di separato provvedimento di conferimento e di distinto impegno di spesa;

## **DATO ATTO CHE**

- la spesa derivante dal conferimento dell’incarico in parola trova copertura finanziaria alla **Missione 1 – Programma 4 – Titolo 1 – Macroaggregato 3 – cap. 10112 del Bilancio di Previsione esercizio 2025**;

**Viste le disposizioni di cui al D. Lgs. 267/2000;**

**Visto lo Statuto comunale;**

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario, **Alessandro Savoini**, il quale dichiara che, ai fini dell'adozione del presente atto, non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, cui consegue l'obbligo di astensione e che sono state rispettate tutte le prescrizioni contenute nel vigente PIAO (sezione anticorruzione e trasparenza) e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Terdobbiate;

## **DETERMINA**

1. Di **affidare** all'Avv. **Arianna De Luca**, del Foro di Novara, con studio in Novara, Via Magnani Ricotti n. 7 e 7/a (C.F. **OMISSIONIS**), l'incarico di assistenza e rappresentanza del Comune di Terdobbiate nel procedimento di mediazione in materia di usucapione promosso dal Sig. **OMISSIONIS** nei confronti dell'Ente, innanzi all'Organismo di mediazione CCIAA Monterosa Laghi Alto Piemonte – Adr Piemonte di Novara, procedimento n. MED/25/383 del 03.10.2025.  
L'incarico comprende la partecipazione agli incontri di mediazione e lo svolgimento di ogni attività stragiudiziale necessaria alla tutela degli interessi dell'Ente nell'ambito del medesimo procedimento.
2. Di dare atto che l'eventuale conferimento di incarico per il successivo **contenzioso giudiziale**, in caso di mancato accordo in sede di mediazione, sarà oggetto di **separata determinazione** e di distinto impegno di spesa.
3. Di assumere impegno di spesa, a favore dell'Avv. Arianna De Luca, per l'ammontare complessivo di **€ 650,04** (seicentocinquanta/04), comprensivi di Cassa Forense e IVA, per l'attività di assistenza e rappresentanza nel procedimento di mediazione di cui in pre messa.
4. Di dare atto che la spesa per l'incarico in oggetto trova copertura finanziaria alla **Missione 1 Programma 4 Titolo 1 Macroaggregato 3 cap. 10112 del Bilancio di Previsione esercizio 2025**.
5. Di liquidare e pagare, con successivo atto, gli importi dovuti al professionista incaricato, previa apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio competente sulla relativa fattura elettronica.
6. Di dare atto che i pagamenti saranno effettuati dal Servizio Economico Finanziario del Comune nel rispetto della normativa vigente in materia di tempi di pagamento della Pubblica Amministrazione.
7. Di dare atto che le parti interessate alla presente commessa pubblica si assumono gli obblighi inerenti alla **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i.

Di trasmettere copia della presente determinazione all'Avv. Arianna De Luca, con il relativo allegato da sottoscrivere per accettazione delle condizioni in esso riportato.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Savoini Alessandro

=====

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
RILASCIA

Dato atto che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL, si appone, ai sensi dell'art. 151, 4° comma D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa inerente al presente provvedimento.

Terdobbiate, 03.12.2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
IL SINDACO  
F.to Savoini Alessandro



A R I A N N A   D E   L U C A  
A v v o c a t o

---

**PREVENTIVO**

**CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE**

TRA

Il Comune di Terdobbiate, C.F. 00545720039, con sede in Terdobbiate alla Via Roma 9, in persona del Sindaco, identificato a mezzo di valido documento di identità, **Sig. Alessandro Savoini**, nato a **OMISSIONIS** e residente a Terdobbiate **OMISSIONIS** – C.F.: **OMISSIONIS**

(d'ora in avanti il Cliente),

E

l'Avv. **Arianna De Luca**, del Foro di Novara, con studio alla Via Magnani Ricotti n. 7 e 7/a, codice fiscale **OMISSIONIS**, posta elettronica [avvdeluca@studiororre.com](mailto:avvdeluca@studiororre.com), indirizzo di posta elettronica certificata [avvdeluca@pec.studiororre.com](mailto:avvdeluca@pec.studiororre.com), assicurato per la responsabilità professionale con polizza n. IFL0003592.1646 presso AIG Europe Limited, Rappresentanza Generale per l'Italia, con massimale Euro 1.000.000,00,

(d'ora in avanti il Professionista),

PREMESSO CHE

A. il Cliente intende conferire al Professionista l'incarico di assistenza, difesa e patrocinio nel procedimento di usucapione promosso di Novara dal Sig **OMISSIONIS**. I compensi preventivabili per tale procedura, al netto delle spese che saranno richieste dall'organismo di mediazione che verrà prescelto, sono quantificati in Euro 650,04, comprensivi del contributo Cassa Nazionale Previdenza e Assistenza Avvocati ed IVA.

B. il Cliente dichiara:

- a) di avere ricevuto l'informativa privacy di cui al Regolamento 679/2016 e di acconsentire al trattamento dei dati personali ad opera dell'Avv. Borré e dei suoi collaboratori, sostituti e domiciliatari;

---

N O V A R A   2 8 1 0 0 - V i a   M a g n a n i   R i c o t t i ,   7   e   7 / a

R O M A   0 0 1 8 7 - V i a   S i s t i n a ,   4 2

(+39) 0321.39.88.66 – 06.948.007.19 – 0321.18.16.725  
[info@studiororre.com](mailto:info@studiororre.com) – [www.studiororre.com](http://www.studiororre.com)



- 
- b) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 28/2010, della possibilità e delle condizioni per ricorrere al procedimento di mediazione, delle agevolazioni fiscali di cui agli artt. 17 e 20 del medesimo decreto e dei casi nei quali l'esperimento del procedimento di mediazione è condizione di procedibilità della domanda giudiziale;
  - c) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 2, c. 7, del d.l. n. 132/2014, della possibilità e delle condizioni per ricorrere al procedimento di negoziazione assistita.

#### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

##### 1. **Efficacia delle premesse del contratto**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

##### 2. **Conferimento dell'incarico e suo oggetto**

2.1. Il Cliente conferisce al Professionista, che lo accetta, l'incarico indicato alla premissa A.

2.2. Il Cliente dichiara:

- a) di impegnarsi a fornire al Professionista i documenti e le informazioni necessari per lo svolgimento dell'incarico;
- b) di essere stato informato dal Professionista del grado di complessità della prestazione;
- c) di essere stato informato dal Professionista dei costi prevedibili;
- d) di essere stato informato dai Professionista di ogni circostanza concernente l'incarico conferito, prevedibile al momento della stipulazione del presente contratto;
- e) di essere consapevole del fatto che il Professionista non può garantire il conseguimento del risultato voluto, talché la sua prestazione va compensata a prescindere dall'esito della controversia.

2.3. Il Professionista si impegna a svolgere l'incarico con la diligenza dovuta e ad informare il Cliente circa le prestazioni svolte. Quanto all'eventuale verificarsi di circostanze non prevedibili al momento della stipulazione del presente contratto, che possano determinare un aumento di costi, si richiama l'art. 4.2.

##### 3. **Ausiliari, consulenti, investigatori**



- 
- 3.1. Le parti convengono che il Professionista possa avvalersi, sotto la propria responsabilità, di sostituti e collaboratori per lo svolgimento della prestazione.
  - 3.2. Il Professionista si impegna ad informare il Cliente dell'opportunità della nomina di consulenti e/o di investigatori.

#### 4. **Determinazione del compenso. Ulteriori possibili oneri**

- 4.1. La prevedibile misura del costo della prestazione calcolata secondo i parametri di cui al D.M. 55/2014, con riferimento ai procedimenti di valore indeterminato di particolare importanza ed è quantificato in Euro 650,04, comprensivi del contributo Cassa Nazionale Previdenza e Assistenza Avvocati ed IVA
- 4.2. Il Cliente prende atto che – come già rappresentato dal Professionista nel momento in cui ha reso noto il livello della complessità dell'incarico e gli ha fornito tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento alla conclusione dell'incarico stesso –, attesa la natura della prestazione oggetto del mandato, costi e compensi potranno subire delle variazioni in aumento qualora dovessero rendersi opportune attività ulteriori e/o adempimenti più complessi (rispetto a quanto inizialmente previsto in modo indicativo) e che del realizzarsi di tale eventualità gli verrà in ogni caso dato tempestivo avviso.

#### 5. **Termini di corresponsione del compenso**

- 5.1. Le parti convengono che il compenso venga corrisposto:
    - a) con acconti richiesti in relazione all'attività svolta;
    - c) quanto al saldo, alla conclusione dell'incarico (ovvero: al compimento dell'ultimo atto difensivo del grado di giudizio).
  - 5.2. Il Cliente verserà le somme richieste entro quindici giorni dal ricevimento del preavviso di parcella.
  - 5.3. Il Cliente è tenuto a corrispondere al Professionista l'intero importo pattuito, indipendentemente dall'eventuale minore liquidazione giudiziale e dall'eventuale obbligo di rifusione delle spese a carico della controparte.
  - 5.4. Il Professionista può trattenere le spese liquidate giudizialmente a carico della controparte, e dalla stessa versate, a titolo di acconto sul compenso pattuito.
-



- 
- 5.5. Qualora l'importo liquidato in giudizio a carico della controparte sia superiore al compenso pattuito, la differenza pagata dalla controparte spetta al Professionista.
  - 5.6. Nel caso di cessazione del rapporto per qualsiasi ragione il Cliente è tenuto a versare quanto pattuito per l'attività svolta.

Novara, 03 dicembre 2025

Allegati: documento d'identità dei clienti.

---

I Clienti

---

Il Professionista

---