



COMUNE DI TERDOBBIA

Provincia di Novara

Delib.n. 36

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Documento Unico di Programmazione semplificato - (DUPS) - 2026-2028.

L'anno duemilaventicinque addì 28 del mese di luglio alle ore 18.00 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Fatto l'appello nominale, risultano:

	Presente	Assente
Savoini Alessandro	si	
Sindaco		
Zanotti Fragonara Carlo	si	
Assessore		
Poppi Erminia	si	
Assessore		
Totali n.	3	0

Assiste il Segretario Comunale Dott. Rotondo Francesco.

Riconosciuto il numero legale degli Assessori il Sig. Savoini Alessandro nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, dichiara aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: Approvazione Documento Unico di Programmazione semplificato - (DUPS) - 2026-2028.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. 267/00, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale "gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze."

RICHIAMATO, altresì, l'art. 170 del D.Lgs. 267/00, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

VISTO il principio contabile applicato della programmazione All. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 ed in particolare il paragrafo 8;

RILEVATO che il punto 8.4 del sopracitato allegato disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino a 5.000 abitanti;

DATO atto che questo Ente avente popolazione inferiore ai 5.000 abitanti può predisporre il DUP Semplificato (DUPS), secondo le indicazioni contenute nel principio contabile in parola;

VISTO il Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art. 1 comma 887 della legge 27.12.2017 n. 205 che prevede la redazione di un D.U.P. semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

RICORDATO che il DUP individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

VISTO il Documento Unico di Programmazione Semplificato – DUPS 2026-2028 che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO necessario provvedere alla approvazione del Documento in oggetto ai fini della sua presentazione al Consiglio Comunale;

VISTI:

- Il D.Lgs. 267/00 e s.m.i.
- Il D.Lgs. 118/2011;
- Lo Statuto comunale
- I pareri resi ai sensi art. 49 del TUEL 267/00;

Con votazione palese unanime resa nelle forme di legge

DELIBERA

DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 170, comma 1 D.Lgs. 267/00 ed in conformità di quanto disposto dal principio contabile applicato alla programmazione allegato 4/1, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2026-2028 che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

DI PRESENTARE il DUPS 2026-2028 al Consiglio Comunale per la conseguente deliberazione;

Successivamente, data l'urgenza di provvedere, con votazione palese unanime,

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Savoini Alessandro

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Rotondo Francesco

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo comunale il
29.07.2025
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Rotondo Francesco

Data 29.07.2025

☐ Divenuta esecutiva il giorno _____ ai sensi dell'art. 134 comma 3 del T.U.
sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
☒ Divenuta esecutiva il giorno 28.07.2025 in quanto immediatamente eseguibile (art.134
comma 4 del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

Data 29.07.2025

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Rotondo Francesco

COMUNE DI TERDOBBiate

Provincia di Novara

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Deliberazione della Giunta Comunale all'oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione semplificato - (DUPS) - 2026-2028".

Vista la deliberazione della G.C. n. 3 del 20.01.2025 con la quale viene attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Settore Economico Finanziario – Tributi – Personale – Polizia Municipale.

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici approvato con deliberazioni della G.C. n. 139 del 27.12.2000 e n. 15 del 16.07.2011.

Visto l'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/00 TUEL.

ESPRIME

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento suindicato.

Terdobbiate 18.07.2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario- Sindaco
F.to Savoini Alessandro

COMUNE DI TERDOBBiate

Provincia di Novara

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Deliberazione della Giunta Comunale all'oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione semplificato - (DUPS) - 2025-2027".

Vista la deliberazione della G.C. n. 3 del 20.01.2025 con la quale viene attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Settore Economico Finanziario – Tributi – Personale – Polizia Municipale.

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici approvato con deliberazioni della G.C. n. 139 del 27.12.2000 e n. 15 del 16.07.2011.

Visto l'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/00 TUEL.

ESPRIME

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del provvedimento suindicato.

Terdobbiate 18.07.2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario- Sindaco
F.to Savoini Alessandro

COMUNE DI TERDOBBATE

**DOCUMENTO UNICO
DI
PROGRAMMAZIONE
2026 – 2028**

in forma semplificata comuni fino a 2.000 abitanti

1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

1.2.1: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard:

	Modalità di gestione del Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)	Scadenza affidamento	Conformità alla normativa comunitaria
	NEGATIVO				

1.2.2: Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

	Denominazione	Tipologia	% di partecipaz.	Capitale sociale al 31/12/2014	Note
1	Consorzio Area Vasta Basso Novarese (ex C.B.B.N.)	Consorzio	0,30	4.015.681	822.026 (capitale sociale)
2	Consorzio Case Vacanze Com. Nov.si	Consorzio	0,097	6.966.582	
3	Consorzio CISA Ovest Ticino	Consorzio	0,50	==	contabilità finanziaria 7.838.967 (capitale sociale)
4	Acqua NovaraVCO	Società per Azioni	0,1045	60.557.038	

1.2.3: indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica:

- A) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS:

Non si prevede di realizzare opere nuove che potrebbero comportare nuove e maggiori spese di ordinaria manutenzione.

- B) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi:

NEGATIVO

C) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici:

Si ritiene di confermare per i tributi e i servizi pubblici le attuali aliquote e tariffe ed eventuali esenzioni/agevolazioni,

Nel 2025 sono state adottate nuove aliquote dell'addizionale irpef anche al fine di adeguarsi ai nuovi scaglioni. Le nuove aliquote verranno confermate nel 2026

In relazione alla Tari le tariffe verranno deliberate in linea con le risultanze del PEF che dovrà essere approvato per il quadriennio 2026-2029;

D) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio:

Le funzioni fondamentali saranno svolte in forma convenzionata ove possibile e qualora garantiranno un'economia di spesa.

E) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni:

I programmi sono realizzabili con le entrate correnti in linea con le previsioni e i dati storici. Gli investimenti sono realizzabili con le risorse interne previste.

F) la gestione del patrimonio:

La carenza di fondi consente di effettuare solo interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria strettamente necessari sugli immobili di proprietà comunale

G) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale:

E' consentito solamente l'indebitamento tramite accensione di mutui con la Cassa DD.PP. o tramite contributi regionali. Non attualmente prevista l'assunzione di nuovi mutui

H) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato:

Vedasi quanto già indicato al punto G) di questa sezione.

I) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa:

La programmazione del triennio prevede il rispetto degli equilibri generali, ivi compreso l'equilibrio di cassa.

L) Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa:

Si rinvia al PIAO e alla specifica sezione presente nel documento

1.3. Gli obiettivi strategici

MISSIONE	Nr. obiettivi
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1
MISSIONE 2 - Giustizia	
MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	1
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2
MISSIONE 7 - Turismo	1
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	
MISSIONE 11 - Soccorso civile	
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3
MISSIONE 13 - Tutela della salute	2
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	
MISSIONE 50 - Debito	

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

1) Servizi al cittadino

Disponibilità per incontri con la popolazione anche il sabato

MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza

1) Polizia Locale

Attivazione convenzione di Polizia Locale

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

1) Collaborazioni con le realtà presenti sul territorio

Attività di collaborazione e coesione con Parrocchia e Pro-LoCo

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

1) Parchetto giochi per bambini

Spostamento e riqualificazione parco giochi bimbi (previo studio di fattibilità)

2) Centro sportivo

Riqualificazione area sportiva

MISSIONE 7 - Turismo

1) Luminarie natalizie

Installazione di luminarie nel periodo natalizio. In merito a tale obiettivo nel 2024 sono state stanziati le risorse necessarie. Si ritiene di poter prevedere tale spesa anche nel 2025.

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

1) Urbanistica

Migliorie urbanistiche

2) Casa dell'Acqua

Installazione di un distributore per l'acqua potabile

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

1) Trasporto anziani

Attivazione servizio di volontariato per il trasporto di anziani per visite mediche, consegna pasti a domicilio per persone in difficoltà

2) Potenziamento attività sociali

Attivazione centro diurno e mantenimento in attività corsi di ginnastica per anziani e grest per giovani

3) Sportello CAF

Mantenimento in attività convenzione per sportello CAF

<i>MISSIONE 13 – Tutela della salute</i>

1) Medico di base e dispensario farmaceutico

Azioni volte al mantenimento del servizio del medico di base e mantenimento del servizio di dispensario farmaceutico

2) Defibrillatore

Installazione di un defibrillatore e corsi per il suo utilizzo. Le somme sono state previste nel 2025 e sono in corso le procedure per raggiungere tale obiettivo

Si precisa che gli obiettivi strategici si riferiscono alla nuova amministrazione in carica dal 10.06.2024 fino al 2029.

2.1. Indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Terdobbiato partecipa solo a tre consorzi, i cui scopi sono quelli di garantire i servizi statutari con economicità ed efficienza. L'unica società partecipata è quella il cui scopo sociale è la gestione del servizio idrico integrato.

2.2. Dimostrazione della coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti:

Essendo attualmente in vigore la II Variante al PRGC e la Variante in Itinere la programmazione tiene conto dei dati ultimi storici.

2.3. Fondo pluriennale vincolato in parte corrente e in conto capitale:

Il Fondo pluriennale vincolato previsto nel bilancio per il 2026-2028 è pari a zero, verrà eventualmente determinato in sede di riaccertamento residui.

2.4. Articolazione degli obiettivi operativi per missione e programma:

MISSIONE/PROGRAMMA	Nr. Obiettivi operativi
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione/PROGRAMMA SERVIZI GENERALI	1
MISSIONE 2 – Giustizia/PROGRAMMA.....	
MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza/PROGRAMMA	
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio/PROGRAMMA SERVIZI SCOLASTICI	1
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali/PROGRAMMA ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE	1
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero/PROGRAMMA.....	1
MISSIONE 7 - Turismo/PROGRAMMA VALORIZZAZIONE TURISMO	
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa/PROGRAMMA TERRITORIO	
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente/PROGRAMMA AMBIENTE E TERRITORIO	1
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità/PROGRAMMA VIABILITA'	1
MISSIONE 11 - Soccorso civile/PROGRAMMA PROTEZIONE CIVILE	1
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia/PROGRAMMA INTERVENTI SOCIALI	1
MISSIONE 13 - Tutela della salute/PROGRAMMA.....	
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività/PROGRAMMA.....	
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale/PROGRAMMA.....	
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca/PROGRAMMA AGRICOLTURA	1
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche/PROGRAMMA.....	
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali/PROGRAMMA.....	
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali/PROGRAMMA.....	
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti/PROGRAMMA FONDI E ACCANTONAMENTI	1
MISSIONE 50 – Debito/PROGRAMMA.....	

“Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve

“guidare”, negli altri strumenti di programmazione, l’individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l’affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.”

Missione 1 – Programma servizi generali – Obiettivo operativo 1

Svolgimento efficiente di attività istituzionali dell’ente, in autonomia organizzativa o in convenzionamento, ove possibile, ed economico.

Missione 4 – Programma servizi scolastici – Obiettivo operativo 1

Mantenimento delle convenzioni in essere relative alla scuola dell’infanzia, primaria e secondaria. Garantire il servizio scuolabus per gli alunni.

Missione 5 – Programma attività culturali diverse – Obiettivo operativo 1

Gestione, anche e soprattutto in collaborazione con realtà del territorio, di attività culturali.

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Garantire la possibilità di utilizzare il campo di calcio ai giovani del paese

Missione 7 – Programma valorizzazione turismo

Per il periodo considerato al momento non sono previsti interventi.

Missione 8 – Programma territorio – Obiettivo operativo 1

Per il periodo considerato al momento non sono previsti interventi. In caso di installazione della casa dell’acqua verranno previste le relative spese.

Missione 9 – Programma ambiente e territorio – Obiettivo operativo 1

Mantenimento e, ove possibile, miglioramento delle attività a tutela dell’ambiente, del verde pubblico, compreso il ciclo di raccolta dei rifiuti.

Missione 10 – Programma viabilità – Obiettivo operativo 1

Mantenimento degli attuali servizi e miglioramento della viabilità.

Missione 11 – Programma protezione civile – Obiettivo operativo 1

Svolgimento delle attività previste dal Piano intercomunale di protezione civile.

Missione 12 – Programma interventi sociali – Obiettivo operativo 1

Realizzazione dei servizi a favore della popolazione disagiata, secondo i piani predisposti dal CISA.

Missione 16 – Programma agricoltura – Obiettivo operativo 1
--

Manutenzione pesa pubblica particolarmente utilizzata dagli agricoltori.

Missione 20 – Programma fondi e accantonamenti – Obiettivo operativo 1

Verificata la congruità del F.C.D.E. per il 2025 se ne conferma la presenza anche per il 2026-2028.

Verificata la congruità del fondo di riserva, fondo di riserva di cassa.

Verificata la congruità del fondo fine mandato e del fondo rinnovi contrattuali e fondo obbiettivi di finanza pubblica.

2.5. Gestione del Patrimonio – Elenco immobili di proprietà Comunale

Il Comune è proprietario dei seguenti beni immobili:

- Fabbricato spogliatoi, sito in Via Porrino;
- Fabbricati in Via Roma n. 9 adibiti ad Palazzo Municipale e relative pertinenze;
- Fabbricato in Via Roma n.11 adibito ad ambulatorio medico e armadio farmaceutico;
- Fabbricato in Via Roma 11/a adibito ad Ufficio Postale;
- Fabbricato in Via Libertà s.n.c. adibito a Pesa Pubblica;
- Fabbricati in Via Porrino adibiti a Cimitero Comunale;
- terreno in Q.re San Maurizio in attesa con destinazione d'uso "Area completamento residenziale".
- terreno in Via Sozzago con destinazione parte "Area completamento residenziale" e parte "area attività produttiva nuovo impianto" e parte "area a servizi in progetto".

3.1. Programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale

La programmazione del personale, pur rientrando fra i documenti del PIAO, è un'attività che rientra anche nel Documento Unico di Programmazione, affinché si possa dimostrare la congruità delle previsioni con quanto indicato nel Piao.

Per gli anni 2026-2028 non si prevedono nuove assunzioni a parte la possibilità di ricorrere a forme flessibili di assunzione di personale per specifiche attività di carattere straordinario e temporaneo.

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

AREA	NUMERO	TEMPO INDETERMINATO	ALTRE TIPOLOGIE
FUNZIONARIO/EQ (EX CAT. D)	1	1	
COLLABORATORE PROFESSIONALE (EX CAT. B)	1	1	
TOTALE	2	2	---

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % di spesa personale /spesa corrente
2024	2	107.797	23,75
2023	2	107.265	25,58
2022	2	107.220	28,31
2021	2	108.816	29,83
2020	2	106.022	28,83

In relazione alla programmazione del personale si precisa che con il Piao approvato con DGC 20 del 18.04.2025 nella sezione programmazione del fabbisogno per il 2025 è stato indicato che è prevista l'avvio della procedura di assunzione di un funzionario/area elevate qualificazioni (ex cat. D) a tempo parziale e indeterminato (18 ore). Si procederà, in via alternativa tra mobilità e concorso pubblico, previo espletamento della procedura di cui all'art. 34 bis del Testo unico del Pubblico Impiego,

L'ente ha avviato la procedura volta all'assunzione di tale nuova unità di personale non è però possibile prevedere allo stato attuale la data di effettiva assunzione che in ogni caso si prevede potrà avvenire entro la fine del 2025.

Il costo di tale nuova assunzione sulla base del contratto attualmente in essere risulta pari ad Euro 13.444.20 comprensivo di 13^ oltre a oneri previdenziali e assistenziali Cpdel euro 3. 199.72 e TFR pari ad euro 378,22 ed Irap pari ad euro 1.142.76.

Le somme sono state previste nella variazione da approvare in Consiglio nel mese di luglio.

La copertura della maggiore spesa di personale è avvenuta grazie all'aumento dell'addizionale Irpef e ad altre entrate di parte si ritiene che l'assunzione allo stato attuale con le risorse disponibile sia sostenibile dal punto di vista finanziario salvo un costante monitoraggio del rispetto degli equilibri.

3.2. Programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali

Il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale per l'esercizio 2026 sono negativi, non essendo programmate nel triennio 2026-2028 opere pubbliche il cui importo unitario è pari o superiore ad € 150.000,00.

3.2.3 Piano degli investimenti inferiori ai 150.000 euro.

Non sono previsti per il triennio 2026/2028 contributi statali in quanto non vi sono somme già previste per i Comuni per la realizzazione di investimenti.

E' intenzione dell'amministrazione utilizzare eventuali contributi assegnati dallo Stato per interventi che verranno individuati anche in base e alle finalità dello stesso
Si procederà con la comunicazione al Consiglio delle opere che si intendono realizzare.

3.2.4 PNRR

In relazione al PNRR con decreto Legge 19 del 2 marzo 2024 è stato previsto che i contributi per "piccole e medie opere" non siano più finanziati con fondi PNRR ma da altri fondi statali.

In conseguenza di tale decreto per il Comune di Terdobbate gli interventi attualmente finanziati da fondi PNRR restano unicamente i contributi per la digitalizzazione di seguito elencati:
per l'annualità 2025

Euro 3.928,40 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) – ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) – M1C1 Investimento 1.4 MISURA 1.4.4 rientrate nel PNC

In relazione al contributo pari Euro 47.427 CUP E31C22002190006 per abilitazione al cloud che rientra nella missione 1 componente 1 investimento 1. Lo stesso si è concluso e l'ente ha ricevuto il finanziamento.

3.3. Programma triennale acquisti di beni e servizi.

Negativo in quanto non previsti acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €.140.000 ex art 37 D. Lgs 36/2023.

3.4. Piano triennale di contenimento della spesa

Si individuano le seguenti misure da adottare per il contenimento della spesa:
riduzione delle spese per acquisti di beni e servizi relativi ai codici SIOPE di cui alla tabella A allegata all'art.47 del D.L. 66/2014.

3.5. Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali

Il Piano triennale 2026-2028 delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, previsto dall'art.58 del d.l.112/2008 convertito dalla Legge 06.08.2008, n.133, da allegare al bilancio di previsione in sede di approvazione, è negativo.

4.1 RISPETTO REGOLE DI FINANZA PUBBLICA

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente nell'esercizio precedente non ha acquisito o ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Le previsioni di bilancio sono effettuate nel rispetto degli attuali vincoli di finanza pubblica.

4.2 ATTESTAZIONE PERIODO DI MANDATO

Si attesta che il periodo di mandato dell'attuale Amministrazione Comunale terminerà nell'anno 2029.



IL SINDACO
(Savoini Alessandro)