



COMUNE DI TERDOBBIATE
PROVINCIA DI NOVARA

Delib.n. 10

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza ordinaria di I convocazione - seduta pubblica.

OGGETTO: Approvazione convenzione tra il comune di Trecate ed i comuni di Borgolavezzaro, Casaleggio Novara, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Sozzago, Terdobbiate, Tornaco, Vespolate, Vinzaglio per la gestione del servizio relativo allo sportello unico per le attività produttive ai sensi del D.P.R. n. 160/2010.

L'anno duemilaventicinque addì trenta del mese di aprile alle ore 18.30 nella sala delle adunanze consigliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

Fatto l'appello nominale, risultano:

		Presente	Assente
1) Savoini Alessandro	Sindaco	si	
2) Zanotti Fragonara Carlo	Consigliere	si	
3) Poppi Erminia	"	si	
4) Boffa Caludio	"	si	
5) Buonfiglio Raffaella	"	si	
6) Ficarra Carmina	"	si	
7) Vada Simone	"	si	
8) Ferraris Stefano	"	si	
9) Merisi Domenico	"	si	
10) Presta Rosina	"	si	
11) Filippini Annunzio	"	si	
Totali n.		11	0

Assiste il Segretario Comunale Dott. Rotondo Francesco il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Savoini Alessandro - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Sindaco dà lettura del punto n. 6 all'OdG e illustra la proposta di deliberazione. Successivamente, constatata l'assenza di interventi, il Sindaco invita i Consiglieri ad esprimere le proprie intenzioni di voto.

OGGETTO: Approvazione convenzione tra il comune di Trecate ed i comuni di Borgolavezzaro, Casaleggio Novara, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Sozzago, Terdobbiate, Tornaco, Vespolate, Vinzaglio per la gestione del servizio relativo allo sportello unico per le attività produttive ai sensi del D.P.R. n. 160/2010.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

- che con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 16 del 24/10/2011 il Comune di Trecate ha istituito presso il Settore Urbanistica Ecologia lo Sportello Unico per le Attività Produttive Telematico, ai sensi del DPR 160/2010;

- che lo Sportello Unico per le Attività Produttive Telematico istituito dal Comune di Trecate è gestito in forma associata dal Comune di Trecate, quale capofila, e i Comuni di Borgolavezzaro, Cerano, Nibbiola, Sozzago, Terdobbiate, Tornaco, Vespolate e Vinzaglio,

- che la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive Telematico è regolata da apposita convenzione, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

CONSIDERATO che il 31/12/2024 è scaduta la convenzione con la Camera di Commercio Industria e Artigianato di Novara per la gestione dello sportello unico delle attività produttive attraverso il portale "impresa in un giorno";

RITENUTO di aderire alla convenzione per lo sportello unico delle attività produttive avente come comune capofila Trecate come da richiesta inviata dal Sindaco con nota prot. 3651 del 12/12/2024;

VISTO lo schema di convenzione inviato dal Comune di Trecate per il triennio 2025- 2027 tra il Comune di Trecate, in qualità di capofila, e i Comuni di Borgolavezzaro, Casaleggio Novara, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Sozzago, Terdobbiate, Tornaco, Vespolate e Vinzaglio composto da n.11 articoli;

VISTO l'art. 42 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del succitato D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

VISTO lo statuto comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. di approvare l'allegato schema di convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico per le Attività produttive telematico per il triennio 2025-2027, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare atto che la convezione sarà sottoscritta tra il Comune di Trecate, in qualità di

capofila, e i Comuni di Borgolavezzaro, Casaleggio Novara, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Sozzago, Terdobbiato, Tornaco, Vespolate e Vinzaglio;

3. di dare atto che la convenzione avrà durata triennale a far data dalla data di sottoscrizione
4. di dare atto che il Responsabile del Settore tecnico provvederà, in esecuzione della presente deliberazione e nel rispetto delle norme di legge e delle disposizioni contenute negli strumenti giuridici interni di questo Ente, all'adozione di tutti gli atti di propria competenza;

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

.

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Savoini Alessandro

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Rotondo Francesco

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo comunale il 06.05.2025 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Rotondo Francesco

Data 06.05.2025

☐ Divenuta esecutiva il giorno _____ ai sensi dell'art. 134 comma 3 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
☒ Divenuta esecutiva il giorno 30.04.2025 in quanto immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

Data 06.05.2025

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Rotondo Francesco

COMUNE DI TERDOBBiate

Provincia di Novara

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO

Deliberazione del Consiglio Comunale all'oggetto "Approvazione convenzione tra il comune di Trecate ed i comuni di Borgolavezzaro, Casaleggio Novara, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Sozzago, Terdobbiate, Tornaco, Vespolate, Vinzaglio per la gestione del servizio relativo allo sportello unico per le attività produttive ai sensi del D.P.R. n. 160/2010".

Visto il decreto di nomina n. 7/2024 del 23.12.2024.

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici approvato con deliberazioni della G.C. n. 139 del 27.12.2000 e n. 15 del 16.07.2011.

Visto l'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/00 TUEL.

ESPRIME

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento suindicato.

Terdobbiate 29/04/2025

Il Responsabile del servizio
F.to Geom. Dondi Maria Cristina

COMUNE DI TERDOBBATE

Provincia di Novara

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Deliberazione del Consiglio Comunale all'oggetto "Approvazione convenzione tra il comune di Trecate ed i comuni di Borgolavezzaro, Casaleggio Novara, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Sozzago, Terdobbate, Tornaco, Vespolate, Vinzaglio per la gestione del servizio relativo allo sportello unico per le attività produttive ai sensi del D.P.R. n. 160/2010".

Vista la deliberazione della G.C. n. 03 del 20.01.2025 con la quale viene attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio Economico Finanziario – Tributi – Personale – Polizia Municipale.

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici approvato con deliberazioni della G.C. n. 139 del 27.12.2000 e n. 15 del 16.07.2011.

Visto l'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/00 TUEL.

ESPRIME

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del provvedimento suindicato.

Terdobbate 29/04/2025

Il Responsabile del servizio finanziario-Sindaco
F.to Savoini Alessandro

Repubblica Italiana
COMUNE DI TRECATE
Provincia di Novara

Convenzione tra il Comune di Trecate ed i Comuni di Borgolavezzaro, Casaleggio Novara, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Sozzago, Terdobbiate, Tornaco, Vespolate, Vinzaglio per la gestione del servizio relativo allo Sportello Unico per le Attività Produttive ai sensi del D.P.R. n. 160/2010

Raccolta n. in data

L'anno , il giorno del mese di

TRA

il **Comune di Trecate**, con sede legale in Trecate, Piazza Cavour n. 24, C.F. 80005270030, rappresentato dal Sig. Federico BINATTI, nato ad Abbiategrasso (MI) il 13.02.1983, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale

E

il **Comune di Borgolavezzaro**, con sede legale in Borgolavezzaro, Piazza Libertà n. 10 , C.F. 94042030034, rappresentato dal Sig. Renato PADOAN, nato a Novara il 07/09/1960, nella sua qualità di Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale;

il **Comune di Casaleggio Novara**, con sede legale in Casaleggio Novara, Via Umberto I, n. 5, C.F. 00415080035, rappresentato dalla Sig.ra Isabella DEMARCHI, nata a Biella, il 22/03/1970, nella sua qualità di Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale;

il **Comune di Cerano**, con sede legale in Cerano, Piazza Crespi n. 12 , C.F. 00199730037, rappresentato dal Sig. Mauro CESTI, nato a Galliate il 19/06/1957, nella sua qualità di Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale;

il **Comune di Garbagna Novarese**, con sede legale in Garbagna Novarese, Piazza , C.F. 0042360030, rappresentato dal Sig. Fabiano TREVISAN, nato a Novara il 04/05/1972, nella sua qualità di Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale;

il **Comune di Nibbiola**, con sede legale in Nibbiola, Piazza Genestrone n. 1, C.F. 00417260031, rappresentato dal Sig. Pierfrancesco AGNESINA, nato a Novara il 18/01/1968, nella sua qualità di Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale;

il **Comune di Sozzago**, con sede legale in Sozzago, Piazza Bonola n. 1, C.F. 80005250032, rappresentato dal Sig. Agostino ANTONINI, nato a Novara il 21/02/1956, nella sua qualità di Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale;

il **Comune di Terdobbiate**, con sede legale in Terdobbiate, Via Roma n. 9, C.F. 00545720039, rappresentato dal Sig. Alessandro SAVOINI, nato a Novara il 26/10/1975, nella sua qualità di Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale

il **Comune di Tornaco**, con sede legale in Tornaco, Via Marconi n. 2, C.F. 80001410036, rappresentato dal Sig. Giovanni CALDARELLI, nato a S.te Croix (Svizzera), il 26/12/1970, nella sua qualità di Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale

il **Comune di Vespolate**, con sede legale in Vespolate, Piazza Martiri della Libertà n. 6, C.F. 00433300035, rappresentato dalla Sig.ra Silvia CACCIA COLOMBO, nato a Novara il 24/06/1973, nella sua qualità di Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale

il **Comune di Vinzaglio**, con sede legale in Vinzaglio, Via Roma n. 21, C.F. 80001470030, rappresentato dal Sig. Giuseppe OLIVERO, nato a Vercelli il 26/04/1957, nella sua qualità di Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale;

PREMESSO

- che a seguito della sottoscrizione tra i Comuni di Trecate, Borgolavezzaro, Cerano, Nibbiola, Sozzago, Terbobbiate, Tornaco, Vespolate e Vinzaglio, della convenzione racc. n. 3443/2022 del 29/09/2022, è stato istituito lo Sportello Unico per le Attività Produttive per il triennio 2022-2024.

- che si ritiene indispensabile proseguire con la gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive telematico secondo le indicazioni date dal D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 – Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive – che identifica il SUAP come soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59, specificando (art. 2 comma 2) che le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni nonché gli elaborati tecnici e gli allegati, di cui al comma 1, sono presentati esclusivamente in modalità telematica;

- che il Comune di Casaleggio Novara con nota del 11/11/2024 prot. n. 3591, stante l'attuale volontà di uscire dall'Unione Bassa Sesia, ha chiesto di poter aderire alla convenzione per la gestione del S.U.A.P.;

- che il Comune di Garbagna Novarese con nota del 12/12/2024 prot. n. 3651, ha chiesto di poter aderire alla convenzione che regola lo svolgimento dello Sportello SUAP, avente il Comune di Trecate come Comune Capofila;

- che l'Unione dei Comuni Terre d'Acque – Comuni di Tornaco e Vespolate, con nota del 14/02/2025 prot. n. 347, chiede che, in considerazione dell'evoluzione della procedura di scioglimento dell'Unione Terre d'Acque, l'attivazione della Convenzione SUAP a nome dei singoli Comuni di Vespolate e Tornaco.

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento, in modo coordinato ed associato, tra il Comune di Trecate (Comune Capo Convenzione) e i Comuni di Borgolavezzaro, Casaleggio Novara, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Sozzago. Terdobbiate, Tornaco, Vespolate e Vinzaglio della gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive Telematico per la durata di anni tre, a partire dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.

Lo svolgimento della funzione autorizzativa da parte del personale messo a disposizione tramite la convenzione, è considerato servizio dei singoli Comuni nel cui ambito viene prestato.

Art. 2 – FINALITÀ

Il servizio convenzionato concerne, in particolare, le attività di allestimento, funzionamento e gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive Telematico presso il Comune di Trecate (Comune Capo Convenzione), garantendo l'unitarietà della struttura e del procedimento, in attuazione al D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160.

Art. 3 – RAPPORTI ECONOMICI

Per l'attuazione della presente convenzione, ai fini della gestione finanziaria, il Comune di Trecate, in qualità di Comune Capo Convenzione, ha istituito nel proprio bilancio il programma "Sportello Unico Telematico" sia in entrata che in uscita, in quanto servizio per conto terzi con unità elementari di capitoli in conformità all'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267. Analoga modalità di ripartizione è stabilita anche per le spese. I rapporti finanziari tra i comuni associati sono ispirati al principio della solidarietà e della ripartizione degli oneri; pertanto le spese complessive relative alla gestione del servizio comprese sia di personale che vive, saranno ripartite tra i comuni convenzionati:

Il costo del servizio, da corrispondersi da parte di ciascun comune convenzionato, verrà annualmente definito sulla base dei seguenti criteri:

- quota annua fissa pari a euro 1,00 per abitante;

- quota annua variabile determinata dal numero totale di pratiche gestite dal SUAP per conto del Comune Associato e calcolata secondo i seguenti criteri:

Pratiche edilizie in autocertificazione <i>Comunicazioni</i>	Euro 0,00	Valenza 0.0
Pratiche commerciali in autocertificazione <i>Comunicazioni</i>	Euro 0,00	Valenza 0.0
<i>cessazione /variazioni</i>		
Valutazione progetto antincendio	Euro 0,00	Valenza 0.0
Pratiche edilizie in autocertificazione <i>SCIA</i>	Euro 20,00	Valenza 0.2
Pratiche commerciali in autocertificazione <i>Comunicazioni</i>	Euro 20,00	Valenza 0.2
<i>subingresso e SCIA</i>		
Notifiche sanitarie	Euro 20,00	Valenza 0.2
SCIA ai fini della sicurezza antincendio	Euro 20,00	Valenza 0.2
SCIA impianti radioelettrici	Euro 20,00	Valenza 0.2
Istanze di autorizzazione di tipo edilizio/urbanistico, comprese varianti in corso d'opera, nonché ogni altro provvedimento finale	Euro 50,00	Valenza 0.5
Istanze di autorizzazione di tipo commerciale e sanitario	Euro 50,00	Valenza 0.5
Istanze di autorizzazione impianti radioelettrici	Euro 50,00	Valenza 0.5
Istanze che necessitano di più provvedimenti autorizzativi, nonché di ogni altro provvedimento finale	Euro 100,00	Valenza 1
Istanze che necessitano oltre al provvedimento concessorio, della valutazione di impatto ambientale e/o della "verifica di compatibilità" di cui alla lett. f) dell'art. 20 della L. 23/12/1978, n.833 da parte dell'ASL competente	Euro 200,00	Valenza 1.5
Gestione procedimenti in Conferenze di servizi	Euro 200,00	Valenza 1.5

Le relative spettanze saranno pertanto corrisposte al Comune di Trecate, nelle modalità sotto indicate:

- i Comuni convenzionati si impegnano entro il 10 febbraio di ogni anno, a comunicare al Comune capofila il n. di abitanti al 31 dicembre dell'anno precedente;
- il Comune di Trecate compilerà con cadenza annuale, entro e non oltre il 28 febbraio dell'anno successivo, il rendiconto delle spese sostenute, ai fini del versamento delle somme a congruaglio da parte dei Comuni convenzionati;
- ciascun Comune convenzionato provvederà al versamento al Comune di Trecate delle somme dovute ai sensi del presente articolo, entro e non oltre il 30 di aprile.

Art. 4 – DURATA, MODALITÀ DI RECESSO E SCIoglimento ANTICIPATO

La presente Convenzione ha decorrenza dalla sottoscrizione della stessa ed ha durata triennale.

Il Comune aderente potrà recedere durante il periodo di validità della convenzione con apposita delibera consiliare. La facoltà di recesso deve essere comunicata per iscritto agli altri Comuni con un preavviso di almeno quattro mesi ed ha effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo.

La convenzione potrà essere sciolta anticipatamente, oltre che per dare attuazione a sopravvenute norme di legge, per intervenuto accordo tra tutti i Comuni associati, previa adozione di deliberazioni conformi dei competenti organi.

ART. 5 – AMMISSIONE DI NUOVI COMUNI

La presente Convenzione è aperta alle successive adesioni di altri Comuni, secondo le richieste che perverranno nel tempo.

Il Comune che intende aderire alla gestione associata deve presentare apposita istanza al Sindaco del Comune di Trecate (Comune Capo Convenzione) il quale, entro 15 giorni dal ricevimento della predetta istanza, convoca il Comitato intercomunale.

Il Comitato, acquisito il parere obbligatorio, ma non vincolante, del competente Responsabile di Settore del Comune di Trecate relativamente alle implicazioni sul piano organizzativo e gestionale della adesione di un nuovo Comune, valuta e decide in merito all'accoglimento o al rigetto dell'istanza di adesione, redigendo apposito verbale.

L'adesione dei nuovi Comuni, avvenuta secondo le modalità di cui al presente articolo, non necessita di alcuna ulteriore deliberazione da parte degli organi consiliari dei Comuni già convenzionati.

Il Comune la cui istanza di adesione sia stata accolta deve approvare in Consiglio comunale la presente convenzione.

Successivamente all'approvazione della convenzione da parte del nuovo Comune aderente, il Comune di Trecate, operando quale delegato di tutti gli altri Comuni convenzionati (deleganti), ai sensi dell'art. 30, comma 4, ultimo periodo, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sottoscriverà la convenzione unitamente al nuovo ente aderente e provvederà a darne comunicazione agli altri Comuni aderenti.

Art. 6 – FUNZIONI DEL COMUNE CAPO CONVENZIONE

Al Comune di Trecate, in qualità di Comune Capo Convenzione, compete:

- la gestione dei rapporti con le ditte fornitrici di beni e servizi, compreso l'eventuale noleggio delle apparecchiature informatiche inerenti l'attuazione della presente convenzione;
- la rappresentanza esterna dell'associazione;

- la gestione dei rapporti finanziari con i Comuni convenzionati e la redazione del rendiconto generale annuale;
- la gestione del servizio convenzionato, coordinando le esigenze dei singoli Comuni.

Art. 7 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Presso il Comune di Trecate presta servizio il Responsabile del Procedimento. Egli viene nominato dal Comune Capo Convenzione per la durata della convenzione tra i dipendenti che abbiano dimostrato buone attitudini organizzative nell'ambito dell'espletamento dei servizi tecnici per il rilascio delle autorizzazioni all'insediamento degli impianti produttivi.

Il Responsabile costituirà il referente dello Sportello Unico per gli aspetti organizzativi e gestionali del servizio. In caso di temporanea assenza o impedimento verrà sostituito da altro dipendente appositamente individuato.

Art. 8 – CONFERIMENTI

I Comuni, per quanto di loro competenza, si impegnano a mettere a disposizione per la gestione del servizio il proprio personale degli uffici tecnici e amministrativi, nelle unità e per gli orari ritenuti necessari. Si impegnano altresì a mettere a disposizione gli apparecchi e le strumentazioni di cui fossero in possesso, restando in tal caso esonerati, totalmente o parzialmente, dalla spesa occorrente per l'eventuale acquisto degli stessi. Il personale adibito al servizio oggetto della presente convenzione resta alle dipendenze del Comune di appartenenza agli effetti economici, assicurativi e previdenziali.

Art. 9 – CRITERI DI LAVORO

I criteri di lavoro per lo svolgimento del servizio saranno i seguenti:

- dotare la struttura di locali e strumenti idonei al funzionamento del servizio secondo le modalità ed i tempi richiesti dalla normativa, anche regolamentare, vigente;
- allestire presso ogni Comune associato uno sportello informatizzato, per l'accesso alle informazioni;
- garantire al personale impiegato il costante aggiornamento professionale.

ART. 10 - RINVIO

Per quanto non previsto nella presente convenzione si rimanda alla normativa vigente in materia statale, regionale e locale.

Art. 11 – COMPETENZE

Il foro di Novara è il solo competente per giudicare le controversie che possono sorgere tra i sottoscrittori del presente atto.

Letto, firmato e sottoscritto in modalità digitale

Trecate lì,

per il Comune di Trecate

per il Comune di Borgolavezzaro

per il Comune di Casaleggio Novara

per il Comune di Cerano

per il Comune di Garbagna Novarese

per il Comune di Nibbiola

per il Comune di Sozzago

per il Comune di Terdobbiate

per il Comune di Tornaco

per il Comune di Vespolate

per il Comune di Vinzaglio