



COMUNE DI TERDOBBIATE
PROVINCIA DI NOVARA

Delib.n. 11

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Relazione Performance 2024.

L'anno duemilaventicinque addì ventisette del mese di febbraio alle ore 20.35 convocata nei modi prescritti, in videoconferenza, si è riunita la GIUNTA COMUNALE

Fatto l'appello nominale, risultano:

		Presente	Assente
Savoini Alessandro	(in videoconferenza)	si	
Sindaco			
Zanotti Fragonara Carlo	(in videoconferenza)	si	
Assessore			
Poppi Erminia	(in videoconferenza)	si	
Assessore			
Totali n.		3	0

Assiste in videoconferenza il Segretario Comunale Dott.ssa Balbo Giuliana

Riconosciuto il numero legale degli Assessori il Sig. Savoini Alessandro nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, dichiara aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: Approvazione Relazione Performance 2024.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 17.11.2022 che regola la possibilità di svolgere le riunioni di Giunta Comunale in modalità telematica.

DATO ATTO CHE l'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150 e ss. mm. ed ii., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla Legge 04/03/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

VERIFICATO CHE, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D. Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei Responsabili di Settore incaricati di E.Q. (ex Posizioni Organizzative), ai sensi art. 10 CCNL 31/03/1999 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, nonché dall'incentivo destinato a compensare la produttività individuale l'apporto del personale al miglioramento dei servizi, dal compenso per l'esercizio di attività svolte in condizioni particolarmente disagiate da parte del personale inquadrato nell'Area Operatore esperto riconosciuti dall'art. 17, comma 2, lett. a, e, f, dell'art.17, comma 2, del CCNL 01/04/99 e successivi del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, come modificati dall'ultimo contratto del Comparto Funzioni locali;

RICHIAMATI:

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 27.12.2000, così come aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 16.07.2011;
- il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 11.05.2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione DUP 2024-2026 n. 16 del 20.07.2023, successivamente aggiornato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 18.12.2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 18.12.2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 14.03.2024 di approvazione del PIAO 2024-2026, nella quale sono delineati gli obiettivi di performance per l'anno 2024;

VISTA la Relazione finale sulla Performance dell'anno 2024, predisposta del Segretario Comunale in ottemperanza alle disposizioni sopra richiamate e validata dal Nucleo di

Valutazione in collaborazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 4, lett. c), e comma 6 del D. Lgs. n. 150/2009, da cui si rileva un ottimo grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e un costante impegno ed un ingente sforzo per lo svolgimento dell'attività ordinaria, pur in presenza di una struttura organizzativa oltre al sovraccarico necessario per fronteggiare la cronica carenza di personale, le imprevedibili urgenze e gli incalzanti cambiamenti normativi in ogni materia;

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 circa la competenza della Giunta a deliberare in merito;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 3 del 20.01.2025 con la quale viene attribuito al Sindaco pro tempore Sig. Savoini Alessandro l'incarico di Responsabile del Settore Economico Finanziario – Tributi – Personale – Polizia Municipale;

DATO ATTO CHE con riferimento all' art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, sulla proposta di Deliberazione di cui al presente atto è stato espresso parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, da parte del Servizio interessato;

VISTO lo Statuto Comunale;

DELIBERA

- 1) DI RICHIAMARE la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) DI APPROVARE la Relazione finale sulla performance per l'anno 2024, così come validata dal Nucleo di Valutazione;
- 3) DI DISPORNE, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione sul sito web istituzionale di questo Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Performance.

DI DISPORRE, con separata ed unanime votazione, stante l'urgenza a procedere, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii..

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Savoini Alessandro

IL SEGRETARIO
F.to Dr.ssa Balbo Giuliana

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo comunale il 07.03.2025 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO
F.to Dr.ssa Balbo Giuliana

Data 07.03.2025

- Divenuta esecutiva il giorno _____ ai sensi dell'art. 134 comma 3 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- Divenuta esecutiva il giorno 27.02.2025 in quanto immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

Data 07.03.2025

IL SEGRETARIO
F.to Dr.ssa Balbo Giuliana

COMUNE DI TERDOBBIATE

Provincia di Novara

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Deliberazione della Giunta Comunale all'oggetto "Approvazione Relazione Performance 2024."

Vista la deliberazione della G.C. n. 3 del 20.01.2025 con la quale viene attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Settore Economico Finanziario – Tributi – Personale – Polizia Municipale.

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici approvato con deliberazioni della G.C. n. 139 del 27.12.2000 e n. 15 del 16.07.2011.

Visto l'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/00 TUEL.

ESPRIME

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento suindicato.

Terdobbiate 27.02.2025

Il Responsabile del Servizio Personale
(Savoini Alessandro)



COMUNE DI TERDOBBIATE

PROVINCIA DI NOVARA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2024

PROGRAMMAZIONE E CICLO DELLA PERFORMANCE

Con il presente documento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150, di attuazione della Legge 04/03/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, si rendono noti i risultati organizzativi e individuali raggiunti nell'anno 2024 rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Le predette disposizioni legislative comportano che:

- la misurazione e la valutazione della performance delle strutture organizzative e dei dipendenti dell'Ente sia finalizzata ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché la qualità, l'efficienza e la trasparenza dell'attività amministrativa alla luce dei principi contenuti nel Titolo II del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance sia altresì finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai dipendenti dell'Ente, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni contenute nei Titoli II e III del citato D. Lgs. n. 150/2009;
- l'Amministrazione valuti annualmente la performance organizzativa e individuale e che, a tal fine adotti, con apposito provvedimento, il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance, il quale sulla base delle logiche definite dai predetti principi generali di misurazione, costituisce il sistema di misurazione dell'Ente;
- l'Organo di Valutazione controlli e rilevi la corretta attuazione della trasparenza e la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente di tutte le informazioni previste nel citato decreto e nei successivi D.L. n. 174/2012, n. 179/2012 e per ultimo il D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016.

La programmazione economico-finanziaria 2024/2026, che ha dato avvio al ciclo della Performance 2026, è articolato nei seguenti documenti:

- 1) Il DUP 2024/2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 20.07.2023, successivamente aggiornato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 18.12.2023;
- 2) il Bilancio di Previsione 2024/2026, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 18.12.2023;
- 3) il Piano Performance e PDO 2024/2026, inserito nella relativa sottosezione del PIAO, strutturato secondo le indicazioni gli obiettivi inseriti nel Bilancio di Previsione 2024 e del documento unico di programmazione, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 14.03.2024.

In quest'ultima fase, successiva al 31 dicembre, si è completato il monitoraggio degli obiettivi valutando la performance organizzativa e individuale di cui viene dato conto con la presente relazione. Attraverso questo documento redatto dal sottoscritto Segretario Comunale e trasmesso al Nucleo di Valutazione per la sua validazione (nominato con Decreto del Sindaco n. 03/2023 del 10.02.2023) vengono rendicontati i risultati conseguiti e valutate le performance da cui discende il riconoscimento economico ai Responsabili.

Il Comune di Terdobbiate si è dotato di un Sistema di Misurazione e Valutazione della performance, predisposto dal Nucleo di valutazione di questo ente adottato con delibera della Giunta Comunale n. 20 del 11.05.2023 e ha adottato nuove schede di valutazione, utilizzate per la valutazione del personale.

Gli obiettivi di performance dei Responsabili di Settore sono stati programmati tenendo conto della ridotta struttura organizzativa dell'Ente e delle modeste risorse economiche a disposizione.

Ad ognuno dei Responsabili di E.Q. sono state assegnate le risorse economiche ed umane necessarie al perseguimento delle finalità delineate dall'Amministrazione attraverso Piano della Performance e PDO 2024, nell'ambito della strategia programmatoria complessiva delineata con il PIAO 2024/2026, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 14.03.2024.

Al termine dell'esercizio finanziario, il Responsabile del Settore Amministrativo - Demografico ha rendicontato l'attività dei propri servizi con riferimento agli obiettivi strategici e di mantenimento dell'attività strutturale.

Il Nucleo di Valutazione, come si evince nota a prot. n. 581 del 20.02.2025, ha proceduto alla valutazione della performance di settore sulla scorta del report 2024 reso dal Responsabile di Settore dell'Ente.

Per l'anno 2024, al riguardo, i risultati raggiunti dalla struttura appaiono congruenti e pienamente corrispondenti alle finalità previste.

Il Nucleo ha infatti valutato come segue la percentuale di conseguimento dei rispettivi obiettivi da parte dei Responsabili: 100% degli obiettivi di performance raggiunti.

Infine ha provveduto a visionare le valutazioni del personale non titolare di E.Q. ed espresse dal Responsabili di Servizio a cui è assegnato.

Si rileva che la valutazione del Segretario Comunale, in quanto titolare della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Vespolate, Tornaco, Granzo Con Monticello, Nibbiola, Terdobbiate, è attribuita al Comune Capo fila (Comune di Vespolate

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Il Fondo delle risorse decentrate è stato costituito con determinazione del Responsabile del servizio finanziario n. 90 del 08.06.2024 nell'ammontare complessivo euro 11.869,44.

- Ammontare dei premi destinati alla *performance* individuale: € 1.478,56.
- Data di sottoscrizione del CCDI normativo 2024/2026, comprensivo anche della parte economica annualità 2024: 31.10.2024.
- Data di trasmissione all'ARAN del CCDI e della relazione tecnica e illustrativa: 31.10.2024.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

a. Iniziative assunte nel corso del 2024 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

b. Iniziative assunte nel corso del 2024 in merito alla trasparenza e individuazione del relativo responsabile:

- il RPCT è stato nominato con decreto sindacale n. 07/2022 del 03.11.2022 nella persona del Segretario comunale, Dott.ssa Giuliana Balbo.
- è stato effettuato un controllo sull'esatto adempimento degli obblighi di trasparenza, attraverso verifiche a campione, da parte del RPCT, collaborando con il Nucleo di Valutazione nella rilevazione e nel monitoraggio sulla base della griglia predisposta dall'ANAC;

CONTROLLI INTERNI

Con deliberazione Consiglio Comunale n.2 del 19.02.2013 è stato approvato il regolamento sui controlli interni del Comune di Terdobbiate.

Il controllo è effettuato nel rispetto dei criteri stabiliti da regolamento e di quelli fissati prima della selezione degli atti da controllare:

- a) Il controllo interno non ha carattere ispettivo ma è finalizzato ad un miglioramento organizzativo per anticipare e correggere eventuali errori o disfunzioni;
- b) L'estrazione casuale di numeri avviene online tramite il sito web <https://www.random.org/sequences/>, prendendo in considerazione la prima sequenza di numeri estratti.
- c) In assenza di una percentuale minima di atti sorteggiati ai sensi del Regolamento sui controlli vigente, si ritiene opportuno sottoporre controllo di regolarità successiva n. 4 atti per ciascun Servizio e sulle Ordinanze, in modo da effettuare un controllo su tutti i servizi interessati, prendendo in considerazione l'elenco degli atti pubblicati e numerandoli progressivamente in ordine cronologico di pubblicazione;
- d) Il controllo successivo di regolarità amministrativa ha come finalità la misurazione e la verifica della conformità e della coerenza degli atti e/o procedimenti controllati con riferimento ai seguenti indicatori:
 - La presenza di tutti gli elementi essenziali degli atti (soggetto, oggetto, contenuto, forma e motivazione)
 - La regolarità delle procedure, rispetto dei tempi, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
 - affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;
 - rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale;
 - conformità al programma di mandato, agli atti di programmazione, atti di indirizzo e direttive interne.

In relazione all'annualità 2024, la Dott.ssa Giuliana Balbo, Segretario comunale dell'Ente, ha proceduto agli ordinari controlli di regolarità amministrativo contabile, con cadenza semestrale (verbale I semestre n. 1 del 09-12.12.2024, controllo II semestre in corso) a campione, sugli atti adottati nell'ambito di ogni Settore di Responsabilità, in coerenza con quanto previsto dal citato Regolamento. Gli esiti dei controlli sono stati tendenzialmente positivi e i rilievi sono stati comunicati ai Responsabili al fine di promuovere un miglioramento organizzativo, nonché anticipare e correggere eventuali errori o disfunzioni.

All'esito dei controlli relativi al I semestre, è stato trasmesso a tutti Responsabili di Settore e a tutti i dipendenti il verbale dei controlli e ha rilevato un generale miglioramento sotto il profilo della omogeneità degli atti.

CONCLUSIONI

In conclusione si rileva che per l'anno 2024 i risultati raggiunti dalla struttura appaiono congruenti e pienamente corrispondenti alle finalità previste. Anche i risultati raggiunti a livello di performance individuale, consentono di esprimere una valutazione ampiamente positiva.

Si dà atto, tuttavia, che la strutturale carenza di personale e le ridotte risorse economiche a disposizione dell'Ente consentono la programmazione di obiettivi minimi, compatibili con le esigenze di mantenimento degli standard ordinari di efficienza dei servizi.

Terdobbiate, 20.02.2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giuliana Balbo

VALIDAZIONE

La Sottoscritta, in qualità di Nucleo di Valutazione del Comune di Terdobbiate;

Visto il PIAO 2024-2026 ed in particolare la sottosezione Performance;

Visto l'art. 14 comma 4 lett. c) del D.lgs. 150/2009 e s.m.i. il quale stabilisce che la validazione della relazione sulla performance di cui al comma 4, lettera c) è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

Vista la relazione sulla performance sopra riportata;

VALIDA

La sovraestesa relazione sulla performance relativa all'anno 2024, in esecuzione dell'art. 14 comma 4 lett.c) del D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. e, particolarmente, per gli effetti di cui all'art. 14 comma 6 dello stesso D.lgs.150/2009.

La relazione sulla performance è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Terdobbiate alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Performance – Relazione sulla performance.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott.ssa Federica Ferraro