



**COMUNE DI TERDOBBIATE**  
**PROVINCIA DI NOVARA**

Delib.n. 30

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Adunanza ordinaria di I convocazione - seduta pubblica.

**OGGETTO: Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2025-2027.**

L'anno duemilaventiquattro addì diciannove del mese di dicembre alle ore 20.13 nella sala delle adunanze consiglieri.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

Fatto l'appello nominale, risultano:

		<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1) Savoini Alessandro	Sindaco	si	
2) Zanotti Fragonara Carlo	Consigliere	si	
3) Poppi Erminia	" (Giustificata)	no	si
4) Boffa Caludio	"	si	
5) Buonfiglio Raffaella	"	si	
6) Ficarra Carmina	"	si	
7) Vada Simone	"	si	
8) Ferraris Stefano	"	si	
9) Merisi Domenico	"	si	
10) Presta Rosina	"	si	
11) Filippini Annunzio	"	si	
	<b>Totali n.</b>	<b>10</b>	<b>1</b>

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Balbo Giuliana la quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Savoini Alessandro - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Sindaco dà lettura del punto n. 3 all'OdG e invita il Segretario comunale ad illustrare la proposta di deliberazione. Il Segretario comunale espone la proposta. Successivamente, constatata l'assenza di interventi, il Sindaco invita i Consiglieri ad esprimere le proprie intenzioni di voto.

**OGGETTO: Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2025-2027.**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Visto l'articolo n.170 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. n.126 del 2014.

Dato atto che il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e sostituisce la relazione previsionale e programmatica.

Considerato che la Giunta Comunale ha provveduto alla sua approvazione con deliberazione esecutiva n. 28 in data 22.07.2024 e che il documento stesso è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione esecutiva n. 25 in data 11.11.2024.

Considerato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 07.11.2024, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad approvare l'aggiornamento del DUP in coerenza con i dati di bilancio e a presentarlo al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario e dal Revisore dei Conti, quest'ultimo con verbale n. 16-24 del 12.11.2024 (ns. prot.n. 4455 in data 13.11.2024)

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano

**D E L I B E R A**

Di approvare la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato per il triennio 2025-2027, aggiornato in coerenza con i piani approvati e i dati di bilancio di previsione finanziario, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Con successiva separata votazione unanime favorevole dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere con i successivi adempimenti di legge.

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Savoini Alessandro

IL SEGRETARIO  
F.to Dr.ssa Balbo Giuliana

---

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo comunale il 20.12.2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO  
F.to Dr.ssa Balbo Giuliana

Data 20.12.2024

---

Divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134 comma 3 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Divenuta esecutiva il giorno 19.12.2024 in quanto immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

Data 20.12.2024

IL SEGRETARIO  
F.to Dr.ssa Balbo Giuliana

# **COMUNE DI TERDOBBIATE**

**Provincia di Novara**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Deliberazione del Consiglio Comunale all'oggetto "Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2025-2027."

Vista la deliberazione della G.C. n. 21 del 17.06.2024 con la quale viene attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio Economico Finanziario – Tributi – Personale – Polizia Municipale.

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici approvato con deliberazioni della G.C. n. 139 del 27.12.2000 e n. 15 del 16.07.2011.

Visto l'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/00 TUEL.

### **ESPRIME**

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento suindicato.

Terdobbiate 12.12.2024

Il Responsabile del servizio-Sindaco  
F.to Savoini Alessandro

**COMUNE DI TERDOBBIATE**

**Provincia di Novara**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Deliberazione del Consiglio Comunale all'oggetto "Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2025-2027."

Vista la deliberazione della G.C. n. 21 del 17.06.2024 con la quale viene attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio Economico Finanziario – Tributi – Personale – Polizia Municipale.

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici approvato con deliberazioni della G.C. n. 139 del 27.12.2000 e n. 15 del 16.07.2011.

Visto l'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/00 TUEL.

**ESPRIME**

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del provvedimento suindicato.

Terdobbiate 12.12.2024

Il Responsabile del servizio-Sindaco  
F.to Savoini Alessandro

**COMUNE DI TERDOBBIATE**

**DOCUMENTO UNICO  
DI  
PROGRAMMAZIONE  
2025 – 2027**

*in forma semplificata comuni fino a 2.000 abitanti*

## 1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

1.2.1: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard:

	Modalità di gestione del Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)	Scadenza affidamento	Conformità alla normativa comunitaria
	NEGATIVO				

1.2.2: Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

	Denominazione	Tipologia	% di partecipaz.	Capitale sociale al 31/12/2014	Note
1	Consorzio Area Vasta Basso Novarese (ex C.B.B.N.)	Consorzio	0,30	4.015.681	822.026 (capitale sociale)
2	Consorzio Case Vacanze Com. Nov.si	Consorzio	0,097	6.966.582	
3	Consorzio CISA Ovest Ticino	Consorzio	0,50	==	contabilità finanziaria 7.838.967 (capitale sociale)
4	Acqua NovaraVCO	Società per Azioni	0,1045	60.557.038	

1.2.3: indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica:

- A) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS:

Non si prevede di realizzare opere nuove che potrebbero comportare nuove e maggiori spese di ordinaria manutenzione.

- B) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi:

## NEGATIVO

C) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici:

Si ritiene di confermare per i tributi e i servizi pubblici le attuali aliquote e tariffe ed eventuali esenzioni/agevolazioni, salvo l'addizionale irpef che verrà adeguata ai nuovi scaglioni prevedendo un aumento delle aliquote, relativamente alla Tari le tariffe verranno deliberate in linea con le risultanze del PEF;

D) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio:

Le funzioni fondamentali saranno svolte in forma convenzionata ove possibile e qualora garantiranno un'economia di spesa.

E) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni:

I programmi sono realizzabili con le entrate correnti in linea con le previsioni e i dati storici. Gli investimenti sono realizzabili con le risorse interne previste.

F) la gestione del patrimonio:

La carenza di fondi consente di effettuare solo interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria strettamente necessari sugli immobili di proprietà comunale

G) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale:

E' consentito solamente l'indebitamento tramite accensione di mutui con la Cassa DD.PP. o tramite contributi regionali. Non attualmente prevista l'assunzione di nuovi mutui

H) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato:

Vedasi quanto già indicato al punto G) di questa sezione.

I) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa:

La programmazione del triennio prevede il rispetto degli equilibri generali, ivi compreso l'equilibrio di cassa.

L) Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa:

Si rinvia al PIAO

### 1.3. Gli obiettivi strategici

<b>MISSIONE</b>	<b>Nr. obiettivi</b>
<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>1</b>
<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>	
<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>1</b>
<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	
<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>1</b>
<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>2</b>
<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>	<b>1</b>
<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>2</b>
<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	
<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	
<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	
<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>3</b>
<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>2</b>
<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	
<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	
<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	
<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	
<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	
<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	
<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	
<b>MISSIONE 50 - Debito</b>	

#### **MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

##### **1) Servizi al cittadino**

Disponibilità per incontri con la popolazione anche il sabato

#### **MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza**

##### **1) Polizia Locale**

Attivazione convenzione di Polizia Locale

#### **MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

##### **1) Collaborazioni con le realtà presenti sul territorio**

Attività di collaborazione e coesione con Parrocchia e Pro-Loce

#### **MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

##### **1) Parchetto giochi per bambini**

Spostamento e riqualificazione parco giochi bimbi (previo studio di fattibilità)

## **2) Centro sportivo**

Riqualificazione area sportiva

### ***MISSIONE 7 - Turismo***

#### **1) Luminarie natalizie**

Installazione di luminarie nel periodo natalizio. In merito a tale obiettivo nel 2024 sono state stanziati le risorse necessarie.

### ***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

#### **1) Urbanistica**

Migliorie urbanistiche

#### **2) Casa dell'Acqua**

Installazione di un distributore per l'acqua potabile

### ***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

#### **1) Trasporto anziani**

Attivazione servizio di volontariato per il trasporto di anziani per visite mediche, consegna pasti a domicilio per persone in difficoltà

#### **2) Potenziamento attività sociali**

Attivazione centro diurno e corsi di ginnastica per anziani e grest per giovani

#### **3) Sportello CAF**

Attivazione convenzione per sportello CAF

**MISSIONE 13 – Tutela della salute**

**1) Medico di base e dispensario farmaceutico**

Azioni volte al ripristino del servizio del medico di base e mantenimento del servizio di dispensario farmaceutico

**2) Defibrillatore**

Installazione di un defibrillatore e corsi per il suo utilizzo

Si precisa che gli obiettivi strategici si riferiscono alla nuova amministrazione in carica dal 10.06.2024 fino al 2029.

### ***2.1. Indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica***

---

Il Comune di Terdobbiate partecipa solo a tre consorzi, i cui scopi sono quelli di garantire i servizi statutari con economicità ed efficienza. L'unica società partecipata è quella il cui scopo sociale è la gestione del servizio idrico integrato.

### ***2.2. Dimostrazione della coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti:***

---

Essendo attualmente in vigore la II Variante al PRGC e la Variante in Itinere la programmazione tiene conto dei dati ultimi storici.

### ***2.3. Fondo pluriennale vincolato in parte corrente e in conto capitale:***

---

Il Fondo pluriennale vincolato previsto nel bilancio per il 2025-2027 è pari a zero, verrà eventualmente determinato in sede di riaccertamento residui.

## 2.4. Articolazione degli obiettivi operativi per missione e programma:

<b>MISSIONE/PROGRAMMA</b>	<b>Nr. Obiettivi operativi</b>
<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione/PROGRAMMA SERVIZI GENERALI</b>	<b>1</b>
<b>MISSIONE 2 – Giustizia/PROGRAMMA.....</b>	
<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza/PROGRAMMA.....</b>	
<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio/PROGRAMMA SERVIZI SCOLASTICI</b>	<b>1</b>
<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali/PROGRAMMA ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE</b>	<b>1</b>
<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero/PROGRAMMA.....</b>	<b>1</b>
<b>MISSIONE 7 - Turismo/PROGRAMMA VALORIZZAZIONE TURISMO</b>	
<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa/PROGRAMMA TERRITORIO</b>	
<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente/PROGRAMMA AMBIENTE E TERRITORIO</b>	<b>1</b>
<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità/PROGRAMMA VIABILITA'</b>	<b>1</b>
<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile/PROGRAMMA PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>1</b>
<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia/PROGRAMMA INTERVENTI SOCIALI</b>	<b>1</b>
<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute/PROGRAMMA.....</b>	
<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività/PROGRAMMA.....</b>	
<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale/PROGRAMMA.....</b>	
<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca/PROGRAMMA AGRICOLTURA</b>	<b>1</b>
<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche/PROGRAMMA.....</b>	
<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali/PROGRAMMA.....</b>	
<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali/PROGRAMMA.....</b>	
<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti/PROGRAMMA FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>1</b>
<b>MISSIONE 50 – Debito/PROGRAMMA.....</b>	

“Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve “guidare”,

*negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi."*

#### **Missione 1 – Programma servizi generali – Obiettivo operativo 1**

Svolgimento efficiente di attività istituzionali dell'ente, in autonomia organizzativa o in convenzionamento, ove possibile, ed economico.

#### **Missione 4 – Programma servizi scolastici – Obiettivo operativo 1**

Mantenimento delle convenzioni in essere relative alla scuola dell'infanzia, primaria e secondaria. Garantire il servizio scuolabus per gli alunni.

#### **Missione 5 – Programma attività culturali diverse – Obiettivo operativo 1**

Gestione, anche e soprattutto in collaborazione con realtà del territorio, di attività culturali.

#### **Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Garantire la possibilità di utilizzare il campo di calcio ai giovani del paese

#### **Missione 7 – Programma valorizzazione turismo**

Per il periodo considerato al momento non sono previsti interventi.

#### **Missione 8 – Programma territorio – Obiettivo operativo 1**

Per il periodo considerato al momento non sono previsti interventi. In caso di installazione della casa dell'acqua verranno previste le relative spese.

#### **Missione 9 – Programma ambiente e territorio – Obiettivo operativo 1**

Mantenimento e, ove possibile, miglioramento delle attività a tutela dell'ambiente, del verde pubblico, compreso il ciclo di raccolta dei rifiuti.

#### **Missione 10 – Programma viabilità – Obiettivo operativo 1**

Mantenimento degli attuali servizi e miglioramento della viabilità.

#### **Missione 11 – Programma protezione civile – Obiettivo operativo 1**

Svolgimento delle attività previste dal Piano intercomunale di protezione civile.

#### **Missione 12 – Programma interventi sociali – Obiettivo operativo 1**

Realizzazione dei servizi a favore della popolazione disagiata, secondo i piani predisposti dal CISA.

### **Missione 16 – Programma agricoltura – Obiettivo operativo 1**

Manutenzione pesa pubblica particolarmente utilizzata dagli agricoltori.

### **Missione 20 – Programma fondi e accantonamenti – Obiettivo operativo 1**

Verificata la congruità del F.C.D.E. per il 2024 se ne conferma la presenza anche per il 2025-2027.

Verificata la congruità del fondo di riserva, fondo di riserva di cassa.

Verificata la congruità del fondo fine mandato e del fondo rinnovi contrattuali.

## ***2.5. Gestione del Patrimonio – Elenco immobili di proprietà Comunale***

---

Il Comune è proprietario dei seguenti beni immobili:

- Fabbricato spogliatoi, sito in Via Porrino;
- Fabbricati in Via Roma n. 9 adibiti ad Palazzo Municipale e relative pertinenze;
- Fabbricato in Via Roma n.11 adibito ad ambulatorio medico e armadio farmaceutico;
- Fabbricato in Via Roma 11/a adibito ad Ufficio Postale;
- Fabbricato in Via Libertà s.n.c. adibito a Pesa Pubblica;
- Fabbricati in Via Porrino adibiti a Cimitero Comunale;
- terreno in Q.re San Maurizio in attesa con destinazione d’uso “Area completamento residenziale”.
- terreno in Via Sozzago con destinazione parte “Area completamento residenziale” e parte “area attività produttiva nuovo impianto” e parte “area a servizi in progetto”.

### 3.1. Programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale

La programmazione del personale, pur rientrando fra i documenti del PIAO, è un'attività che rientra anche nel Documento Unico di Programmazione, affinché possa essere approvata dal Consiglio Comunale.

Per gli anni 2025-2027 non si prevedono nuove assunzioni a parte la possibilità di ricorrere a forme flessibili di assunzione di personale per specifiche attività di carattere straordinario e temporaneo.

Viene inoltre confermata la dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale con atto n.19 del 11.12.2010.

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

AREA	NUMERO	TEMPO INDETERMINATO	ALTRE TIPOLOGIE
FUNZIONARIO/EQ (EX CAT. D)	1		
COLLABORATORE PROFESSIONALE (EX CAT. B)	1	1	
TOTALE	2	2	---

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % di spesa personale /spesa corrente
2023	2	107.265	25,58
2022	2	107.220	28,31
2021	2	108.816	29,83
2020	2	106.022	28,83
2019	2	117.003	32,32

#### **Calcolo limiti assunzionali**

Il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019), all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turnover e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

Il Comune di Terdobbiate, collocandosi nella fascia demografica dei Comuni sotto i 1000 abitanti ed avendo un rapporto tra spese di personale ed entrate correnti inferiore al valore soglia stabilito (**29,5%**), si configura infatti come ente virtuoso ed ai sensi del D.M. del 17/03/2020:

- in base al secondo comma dell'art. 4, l'Amministrazione può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia citato;
- in base dell'art. 5, l'Amministrazione può incrementare per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018 (115.385,12 €), prevedendo per l'anno 2024 un incremento della spesa del personale pari all' **35%**;

<b>Rapporto effettivo spesa del personale / media entrate correnti dell'ente</b>	<b>22,11%</b>
<b>Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da tabella 1 dm - limite massimo consentito</b>	<b>29,50%</b>
<b>Soglia Tabella 3 del DM</b>	<b>33,50%</b>
<b>% Di incremento della spesa del personale da Tabella 2 dm anno 2023</b>	<b>35%</b>

	<b>2024</b>
<b>% Di incremento della spesa del personale da Tabella 2 dm</b>	<b>35%</b>
<b>Incremento teorico della spesa per nuove assunzioni a tempo indeterminato (al di fuori della media di spesa 2011-2013)</b>	<b>40.384,79 €</b>
<b>È possibile utilizzare tutta la spesa indicata senza sfiorare la soglia di tabella 1?</b>	<b>No</b>
<b>Spesa massima utilizzabile per assunzioni al fine di non sfiorare la % indicata in Tabella 1 DM. (stante l'attuale rapporto tra spesa personale/media entrate correnti triennio al netto fcde)</b>	<b>33.947,07 €</b>
<b>Somme disponibili al netto di quelle già utilizzate negli anni precedenti</b>	<b>33.947,07 €</b>

La spesa massima utilizzabile per assunzioni al fine di non sfiorare la % indicata in tabella 1 del DM è pari a € **33.947,07 €**.

Alla luce della normativa vigente si è proceduto alla revisione delle cessazioni previste per gli anni 2024-2025 che al momento interessano zero dipendenti ed inoltre il riepilogo delle cessazioni avvenute nel corso dell'anno 2023 è pari a zero.

Considerato che l'art. 5 comma 2 del D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019 che prevede "2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione."

<b>Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.</b>					
Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020					
<b>Abitanti</b>	480	<b>Prima soglia</b>	<b>Seconda soglia</b>	<b>Incremento massimo ipotetico spesa 2020</b>	
<b>Anno Corrente</b>	2024	29,50%	33,50%	%	€
				35,00%	40.384,79 €
<b>Entrate correnti</b>		<b>FCDE</b>	5.680,18 €		
Ultimo Rendiconto	524.629,36 €	<b>Media - FCDE</b>	459.657,84 €		
Penultimo rendiconto	451.806,56 €	<b>Rapporto Spesa/Entrate</b>		<b>Incremento spesa 2020 - I FASCIA</b>	
Terzultimo rendiconto	419.578,14 €	22,11%		%	€
				33,40%	33.947,07 €
<b>Spesa del personale</b>		<b>Collocazione ente</b>			
Ultimo rendiconto	101.651,99 €	Prima fascia			
Anno 2018	115.385,12 €				
<b>Margini assunzionali</b>		<b>FCDE</b>			
0,00 €					
<b>Utilizzo massimo margini assunzionali</b>		<b>Incremento spesa</b>			
0,00 €		<b>33.947,07 €</b>			

La Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027, nonché il Piano occupazionale per il medesimo periodo, sono negativi e potranno essere aggiornati con il PIAO 2025/2027.

E' intenzione dell'amministrazione nel 2025 avviare l'iter per una nuova assunzione per questo verrà deliberato l'aumento dell'addizionale comunale al fine di rendere sostenibile la spesa. In ogni caso l'avvio della procedura avverrà solo a seguito di aggiornamento del PIAO 2025-2027 valutando in tale sede la sostenibilità finanziaria e la fattibilità anche alla luce degli aggiornamenti normativi.

### ***3.2. Programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali***

---

Il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale per l'esercizio 2025 sono negativi, non essendo programmate nel triennio 2025-2027 opere pubbliche il cui importo unitario è pari o superiore ad € 150.000,00.

#### ***3.2.3 Piano degli investimenti inferiori ai 150.000 euro.***

---

Sono previsti per il triennio 2025/2027 i seguenti contributi:

- Euro 60.000 circa di contributo ai sensi dell'art 30 comma 14 bis legge 34/2019 da destinare a interventi di messa in sicurezza nei comuni con meno di 1.000 abitanti. L'importo verrà definito dal ministero all'inizio di ogni singola annualità. La tipologia di opera da realizzare non è ancora stata individuata

E' intenzione dell'amministrazione utilizzare tutti i contributi assegnati dallo Stato per interventi ancora in fase di definizione e che verranno comunicati al Consiglio una volta individuati.

#### **3.2.4 PNRR**

In relazione al PNRR con decreto Legge 19 del 2 marzo 2024 è stato previsto che i contributi per "piccole e medie opere" non siano più finanziati con fondi PNRR ma da altri fondi statali.

In conseguenza di tale decreto per il Comune di Terdobbiate gli interventi attualmente finanziati da fondi PNRR restano unicamente i contributi per la digitalizzazione di seguito elencati:

- Euro 47.427 CUP E31C22002190006 per abilitazione al cloud che rientra nella missione 1 componente 1 investimento 1.

L'intervento risulta in fase di verifica da parte del Dipartimento per la Transizione Digitale

L'ente ha inoltre presentato domanda per il seguente contributo:

Euro 3.928,40 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) – ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) – M1C1 Investimento 1.4 MISURA 1.4.4 rientrate nel PNC

### ***3.3. Programma triennale acquisti di beni e servizi.***

---

Negativo in quanto non previsti acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 140.000 ex art 37 D. Lgs 36/2023.

#### ***3.4. Piano triennale di contenimento della spesa***

---

Si individuano le seguenti misure da adottare per il contenimento della spesa:

riduzione delle spese per acquisti di beni e servizi relativi ai codici SIOPE di cui alla tabella A allegata all'art.47 del D.L. 66/2014.

### ***3.5. Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali***

---

Il Piano triennale 2025-2027 delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, previsto dall'art.58 del d.l.112/2008 convertito dalla Legge 06.08.2008, n.133, da allegare al bilancio di previsione in sede di approvazione, è negativo.

### ***4.1 RISPETTO REGOLE DI FINANZA PUBBLICA***

---

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente nell'esercizio precedente non ha acquisito o ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Le previsioni di bilancio sono effettuate nel rispetto degli attuali vincoli di finanza pubblica.

### ***4.2 ATTESTAZIONE PERIODO DI MANDATO***

---

Si attesta che il periodo di mandato dell'attuale Amministrazione Comunale terminerà nell'anno 2029.



**IL SINDACO**  
**(Savoini Alessandro)**