



COMUNE DI TERDOBBIATE
PROVINCIA DI NOVARA

Delib.n. 31

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Sportello assistenza fiscale: Convenzione CAF territoriale.

L'anno duemilaventiquattro addì venticinque del mese di luglio alle ore 19.30 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la GIUNTA COMUNALE

Fatto l'appello nominale, risultano:

		Presente	Assente
Savoini Alessandro	Sindaco	si	
Zanotti Fragonara Carlo	Assessore	si	
Poppi Erminia	Assessore	si	
Totali n.		3	0

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Balbo Giuliana

Riconosciuto il numero legale degli Assessori il Sig. Savoini Alessandro nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, dichiara aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: Sportello assistenza fiscale: Convenzione CAF territoriale.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO della richiesta pervenuta al Prot. dell'Ente n. 2993 in data 19.07.2024, nella quale lo "Studio Valoncini Giuseppina", Ufficio autorizzato del CAFC CGN (Circuito di Garanzia Nazionale), CF: VLNGPP79E69I628P / P.IVA: 03220740165, con Sede operativa ed amministrativa sita in Via Mascheroni n. 3/a - 24050 Orio al Serio (BG) manifesta l'intenzione di istituire uno sportello fiscale di assistenza CAF a favore della popolazione residente e senza alcun costo a carico dell'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO che i servizi alla popolazione proposti dallo Studio sopra citato sono i seguenti:

- ACCREDITO SERVIZIO MILITARE
- ASSEGNO DI INCLUSIONE
- ASSEGNO UNICO
- CONGEDO MATERNITA' E PATERNITA'
- CONTRATTI DI LOCAZIONE DIMISSIONI VOLONTARIE
- DISOCCUPAZIONE- NASPI
- DOMANDA DI PENSIONE
- DOMANDA DI INVALIDITA' CIVILE E ACCOMPAGNAMENTO
- DOMANDA PERMESSI LEGGE 104 E CONGEDO STRORDINARIO
- IMU E VISURE CATASTALI STORICHE
- INDENNITA' DI FREQUENZA PER MINORENNI
- GESTIONE CONTRATTI DI LAVORO COLF E BADANTI
- RICHIESTA CU PER TRATTAMENTI EROGATI INPS
- MODELLO 730
- MODELLO ISEE GRATUITO

CONSTATATA l'assenza di tale servizio sul territorio comunale e considerata la possibilità di dedicare l'utilizzo di un locale sito al primo piano della sede del palazzo comunale al fine di rendere operativo lo sportello fiscale senza richieste economiche allo "Studio Valoncini Giuseppina" in quanto opererebbe in contemporanea agli uffici comunali durante gli orari di apertura al pubblico degli stessi;

CONSIDERATA l'intenzione, anche da parte dell'Ente, di provvedere all'erogazione dei servizi e della messa a disposizione alla cittadinanza delle principali funzioni dei Centri di Assistenza Fiscale (CAF);

CONFERMATA l'adeguatezza dell'ufficio sito all'interno della sede del palazzo comunale poiché rispondente alle esigenze dell'utenza e degli operatori, avuto riguardo al garantire riservatezza e funzionalità;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili di Servizio competenti, che costituiscono parte integrante della presente deliberazione;

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione ed il relativo schema di convenzione;

di dare mandato al competente Responsabile di Servizio all'adozione dei conseguenti atti amministrativi;

di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Savoini Alessandro

IL SEGRETARIO
F.to Dr.ssa Balbo Giuliana

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo comunale il
29.07.2024
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO
F.to Dr.ssa Balbo Giuliana

Data 29.07.2024

Divenuta esecutiva il giorno _____ ai sensi dell'art. 134 comma 3 del T.U.
sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
 Divenuta esecutiva il giorno 25.07.2024 in quanto immediatamente eseguibile (art.134
comma 4 del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

Data 29.07.2024

IL SEGRETARIO
F.to Dr.ssa Balbo Giuliana

COMUNE DI TERDOBBIATE

Provincia di Novara

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Deliberazione della Giunta Comunale all'oggetto "Sportello assistenza fiscale: Convenzione CAF territoriale".

Visto il decreto di nomina n. 4/2001 del 01/10/2021.

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici approvato con deliberazioni della G.C. n. 139 del 27.12.2000 e n. 15 del 16.07.2011.

Visto l'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/00 TUEL.

ESPRIME

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento suindicato.

Terdobbiate 22.07.2024

Il Responsabile del Servizio Segreteria
F.to Pampuri Paolo

CONVENZIONE PER UTILIZZO LOCALI COMUNALI

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in Terdobbiate

TRA

Il Comune di Terdobbiate, con sede in Via Roma n. 9, Cap 28070 codice fiscale 00545720039 telefono 0321-84710 fax 0321-84715 indirizzo PEC: terdobbiate@cert.ruparpiemonte.it, rappresentato dal Sig. Alessandro Savoini in qualità di Sindaco pro- tempore, di seguito denominato **Comune**

E

“STUDIO VALONCINI GIUSEPPINA “Ufficio autorizzato del CAF CGN (Circuito di Garanzia Nazionale) nella persona della Dott.ssa Valoncini Giuseppina, nata a Seriate (BG) il 29.05.1979, C.F. VLNGPP79E69I628P, PEC: g.valoncini@lamiappec.it.

PREMESSO

che con D.G.C. n. _____ del _____, avente ad oggetto: “SPORTELLO ASSISTENZA FISCALE. CONVENZIONE CON CAF TERRITORIALE” è stata deliberato il modello di convenzione da utilizzarsi con CAF “STUDIO VALONCINI GIUSEPPINA “Ufficio autorizzato del CAF CGN (Circuito di Garanzia Nazionale) sopra menzionato, riguardante l’utilizzo dell’ufficio sito al primo piano della sede del palazzo comunale

CONSIDERATA

la volontà delle parti di avviare la collaborazione dal 01.09.2024 sino al 01.09.2026

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Servizi erogati a favore della popolazione

Il CAF eroga alla popolazione che lo richiede i seguenti servizi:

- ACCREDITO SERVIZIO MILITARE
- ASSEGNO DI INCLUSIONE
- ASSEGNO UNICO
- CONGEDO MATERNITA' E PATERNITA'
- CONTRATTI DI LOCAZIONE DIMISSIONI VOLONTARIE

- DISOCCUPAZIONE- NASPI
- DOMANDA DI PENSIONE
- DOMANDA DI INVALIDITA' CIVILE E ACCOMPAGNAMENTO
- DOMANDA PERMESSI LEGGE 104 E CONGEDO STRORDINARIO
- IMU E VISURE CATASTALI STORICHE
- INDENNITA' DI FREQUENZA PER MINORENNI
- GESTIONE CONTRATTI DI LAVORO COLF E BADANTI
- RICHIESTA CU PER TRATTAMENTI EROGATI INPS
- MODELLO 730
- MODELLO ISEE GRATUITO

Art. 2 – Apertura al pubblico

Il CAF garantisce la presenza di un operatore con apertura al pubblico almeno una volta alla settimana nei giorni concordati con l'Amministrazione Comunale.

Art. 3 – Strumentazione

Il CAF non utilizzerà alcuna strumentazione comunale al di fuori del collegamento internet tramite connessione Wireless al router comunale.

Qualsiasi altra richiesta di utilizzo di beni comunali va preventivamente concordata nelle modalità e nell'eventuale importo da corrispondere a titolo di rimborso spese.

È sottinteso che sono a carico del CAF tutte le riparazioni e/o sostituzioni conseguenti a danni eventuali nell'uso delle attrezzature di proprietà comunale.

Art. 4 - Rimborso spese

Per il servizio in oggetto, non essendoci spese a carico dell'Amministrazione Comunale, non sono previsti rimborsi spese.

Art. 5 - Durata

La presente convenzione ha validità per il periodo dal 01.09.2024 al 01.09.2026.

La stessa decadrà automaticamente in caso di revoca, rescissione o cessazione da entrambe le parti - per qualsiasi motivo o causa - previa comunicazione scritta (Pec o raccomandata).

Letto, approvato e sottoscritto.

Data ___/___/_____

Rappresentante del Comune di Terdobbiate:
IL SINDACO (Savoini Alessandro)

Rappresentante del CAF "STUDIO VALONCINI GIUSEPPINA" Ufficio autorizzato del CAFC CGN
(Circuito di Garanzia Nazionale)
