



COMUNE DI TERDOBBIATE

Provincia di Novara

Delib.n. 29

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Indicazione a stampa in luogo della firma autografa per la firma degli atti automatizzati tributari.

L'anno duemilaventiquattro addì ventidue del mese di luglio alle ore 9.45 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la GIUNTA COMUNALE

Fatto l'appello nominale, risultano:

		Presente	Assente
Savoini Alessandro	Sindaco	si	
Zanotti Fragonara Carlo	Assessore	no	si
Poppi Erminia	Assessore	si	
Totali n.		2	1

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Balbo Giuliana

Riconosciuto il numero legale degli Assessori il Sig. Savoini Alessandro nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, dichiara aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: Indicazione a stampa in luogo della firma autografa per la firma degli atti automatizzati tributari.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- l'ufficio tributi gestisce in forma diretta la fase di accertamento del tributo ai sensi delle norme vigenti in materia di tributi locali con particolare riferimento alle disposizioni contenute nell'articolo 1 commi 161 e ss del d lgs 296/2006 e alla nuova disciplina sul nuovo accertamento esecutivo contenuta nella legge 160/2019;

- la gestione si estende alla fase coattiva mediante la procedura privilegiata di riscossione da effettuarsi sulla base delle disposizioni vigenti che individuano una procedura privilegiata di riscossione delle entrate pubbliche come indicato nell'articolo 36, comma 2 del DL 248/2007 *“La riscossione coattiva dei tributi e di tutte le altre entrate degli enti locali continua a potere essere effettuata con: a) la procedura dell'ingiunzione di cui al regio decreto 14 aprile 1910, n. 639, seguendo anche le disposizioni contenute nel titolo II del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, in quanto compatibili, nel caso in cui la riscossione coattiva è svolta in proprio dall'ente locale o è affidata ai soggetti di cui all'articolo 52, comma 5, lettera b), del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446; b) la procedura del ruolo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, se la riscossione coattiva è affidata agli agenti della riscossione di cui all'articolo 3 del decreto-legge 30 settembre 2005, n. 203, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 dicembre 2005, n. 248 ovvero mediante le disposizioni vigenti dal 1.1.2020 ai sensi dell'articolo 1 della Legge 160/2019;*

Visti i regolamenti comunali nella parte in cui disciplinano la modalità di accertamento e riscossione delle entrate, consentendo all'ente di condurre l'attività in forma diretta sulla base di valutazioni di efficacia, efficienza ed economicità della gestione e in aderenza alle esigenze di accelerazione della riscossione, propria del nuovo regime di contabilità pubblica;

Richiamate le disposizioni che consentono di introdurre l'indicazione a stampa del nominativo del funzionario procedente o, in ogni caso, di colui che assume la Responsabilità gestionale in materia in luogo della firma autografa che di seguito si elencano:

- D.Lgs. 12-02-1993, n. 39 Art. 3 2. *Nell'ambito delle pubbliche amministrazioni l'immissione, la riproduzione su qualunque supporto e la trasmissione di dati, informazioni e documenti mediante sistemi informatici o telematici, nonchè l'emanazione di atti amministrativi attraverso i medesimi sistemi, devono essere accompagnate dall'indicazione della fonte e del responsabile*

dell'immissione, riproduzione, trasmissione o emanazione. Se per la validità di tali operazioni e degli atti emessi sia prevista l'apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile.

- Legge 890/82 in materia di notificazioni di atti giudiziari, articolo 3 comma applicabile anche alle PPAA 2 *Nei casi in cui l'ufficiale giudiziario si avvalga per la notificazione di sistemi telematici, la sottoscrizione è sostituita dall'indicazione a stampa sul documento prodotto dal sistema informatizzato del nominativo dell'ufficiale giudiziario stesso.*

- Legge 28-12-1995, n. 549 Art. 1, comma 87 *La firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione e di accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati. Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati, devono essere indicati in un apposito provvedimento di livello dirigenziale.*

Considerato che, al fine di migliorare il processo di gestione amministrativa, si rende necessario adottare sistemi automatizzati di composizione e stampa degli atti che necessitano del ricorso alla firma indicata a stampa per non interrompere il flusso documentale informatico;

Ritenuto di adottare l'indicazione a stampa in luogo della firma autografa per tutti gli atti della procedura di accertamento e riscossione comprendente i seguenti provvedimenti di competenza del Sindaco "Savoini Alessandro", Responsabile del Settore Economico Finanziario – Tributi – Personale – Polizia Municipale, ai sensi dell'art 53 comma 23, L. 388/2000:

- Atti/avvisi di accertamento
- Ingiunzione di pagamento
- Annullamenti/rettifiche
- Rimborsi
- Solleciti
- Misure cautelari
- Misure esecutive
- Atti ausiliari ai precedenti
- Notifiche

VISTI:

- l'art. 107 del d. lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm., nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare,

secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

- visto l'art. 53 comma 23 della L. 399/2000, ai sensi del quale *“Gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio”*.

- lo statuto comunale;

- il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la Delibera della Giunta comunale n. 21 del 17.06.2024 con la quale è attribuita al nuovo Sindaco protempore Sig. Alessandro Savoini la Responsabilità del Settore Economico Finanziario – Tributi – Personale – Polizia Municipale, come individuato nella Sottosezione 3.1 “struttura organizzativa” del PIAO 2024/2026 e affidato allo stesso, mediante l'attribuzione dei compiti e delle funzioni previste dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, dal 17.06.2024 al 31.12.2024, i seguenti servizi:

- Servizio Economico finanziario,

- Servizio Gestione Tributi;

- Servizio Gestione Territorio (Servizio Idrico, Rifiuti);

- Servizio Personale;

- Servizio Polizia Municipale;

DATO ATTO che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, d. lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm. non è trasmesso al settore finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DELIBERA

1. CHE la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. DI ADOTTARE l'indicazione a stampa in luogo della firma autografa per tutti gli atti della procedura di accertamento e riscossione comprendente i seguenti provvedimenti di competenza del Sindaco “Savoini Alessandro”, Responsabile del Settore Economico Finanziario – Tributi – Personale – Polizia Municipale, ai sensi dell'art 53 comma 23, L. 388/2000:

- Atti/avvisi di accertamento
- Ingiunzione di pagamento
- Annullamenti/rettifiche
- Rimborsi
- Solleciti
- Misure cautelari
- Misure esecutive
- Atti ausiliari ai precedenti
- Notifiche

3. DI TRASMETTERE il presente provvedimento agli Uffici interessati;

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Savoini Alessandro

IL SEGRETARIO
F.to Dr.ssa Balbo Giuliana

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo comunale il 25.07.2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO
F.to Dr.ssa Balbo Giuliana

Data 25.07.2024

Divenuta esecutiva il giorno _____ ai sensi dell'art. 134 comma 3 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Divenuta esecutiva il giorno 22.07.2024 in quanto immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

Data 25.07.2024

IL SEGRETARIO
F.to Dr.ssa Balbo Giuliana

COMUNE DI TERDOBBIATE

Provincia di Novara

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Deliberazione della Giunta Comunale all'oggetto "Indicazione a stampa in luogo della firma autografa per la firma degli atti automatizzati tributari".

Vista la deliberazione della G.C. n. 31 del 09.10.2023 con la quale viene attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio Economico Finanziario – Tributi – Personale – Polizia Municipale.

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici approvato con deliberazioni della G.C. n. 139 del 27.12.2000 e n. 15 del 16.07.2011.

Visto l'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/00 TUEL.

ESPRIME

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento suindicato.

Terdobbiate 15.07.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario- Sindaco
F.to Savoini Alessandro