



COMUNE DI TERDOBBIATE

Provincia di Novara

Via Roma 9 – 28070 Terdobbiate - Tel. (+39) 0321.84710 – Fax (+39) 0321.84715

Email: info@comune.terdobbiate.no.it; PEC: terdobbiate@cert.ruparpiemonte.it;

Codice fiscale 00545720039 - Partita Iva 02268620032

SERVIZIO FINANZIARIO

Determina n. 67 del 13.05.2024

OGGETTO: Impegno di spesa per affidamento servizio di supporto al Servizio Finanziario Comunale comprensivo di gestione IVA e IRAP – Anno 2024.
CIG: B1A363B6BA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il regolamento di contabilità dell'Ente;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

RICHIAMATE:

- le deliberazioni n. 24 del 18.12.2023 e n. 29 del 18.12.2023 con le quali, rispettivamente, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;
- la delibera di Giunta comunale n. 31 del 09.10.2023 con la quale al sottoscritto è stata attribuita la Responsabilità del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 53 c. 23 della L. 388/2000 ed attesa, pertanto, la propria competenza in merito;

PREMESSO CHE

A seguito del pensionamento del precedente Responsabile Finanziario-Segretario Comunale Dott. Paolo Aina e visto che tale incarico è ancora ricoperto temporaneamente dal Sindaco Sig. Domenico Merisi, rilevata la necessità di affidare ad un tecnico esterno (in mancanza di tale figura professionale idonea in servizio) il servizio di supporto al Servizio Finanziario Comunale per l'anno 2024 comprensivo anche del servizio relativo alla gestione dell'imposta IVA e d IRAP, tenendo conto anche del modello IRAP di variazione dati del rappresentante legale all'Agenzia delle Entrate in caso di necessità considerato che nel 2024 si terranno le elezioni amministrative comunali.

Visto il preventivo-offerta pervenuto dalla Dott.ssa Federica Bassi in data 07.05.2024 nel quale la stessa si dichiara disposta ad accettare l'affidamento di tali servizi per un compenso di €. 2.600,00, oltre al contributo 4% CPA pari ad €. 104,08 e n. 1 bollo di €. 2,00 per un totale complessivo di €. 2.706,08 (escluso IVA).

Ritenuto conveniente affidare tale incarico alla Dott. Federica Bassi (CF: BSSFRC90S49M109G / P.IVA: 02673200180) con sede in Castellar Guidobono (AL) – Via Volpedo n. 22, essendo la stessa già in grado di operare sulla procedura informatica in dotazione al Servizio Finanziario Comunale ed avendo la stessa già svolto in passato l'incarico di collaboratrice di Revisore dei Conti degli Enti Locali.

Visto l'art. 1 comma 130 della Legge 145/2018.

Visto il parere 1312/2018 del Consiglio di Stato relativo alla deroga del principio di rotazione nell'ambito dei contratti inferiori ai 5.000,00 euro.

Ritenuto di poter verificare i requisiti generali e speciali mediante autocertificazione della ditta affidataria in applicazione del D.P.R. n.445/00.

Dato atto che l'importo della spesa è coperto con mezzi di bilancio.

Dato atto che il perfezionamento dell'affidamento avviene mediante corrispondenza.

Dato atto che il codice CIG è il seguente: B1A363B6BA.

Con i pareri di legge

D E T E R M I N A

Di impegnare la spesa di € 2.600,00 (al netto di Iva e contributo previdenziale) per l'affidamento alla Dott.ssa Federica Bassi del servizio di supporto al Servizio Finanziario Comunale, comprensivo di gestione IVA e IRAP – Anno 2024, per l'anno 2024.

Di allegare alla presente determina il disciplinare di affidamento del servizio relativo all'anno 2024 che verrà firmato da entrambe le parti in segno di accettazione delle condizioni in esso contenute.

Di imputare la spesa totale pari ad €. 2.706,08 alla Missione 1 Programma 3 Titolo 1 Macroaggregato 3 Cap. 10102 del bilancio 2024-2026 competenza e cassa 2024.

4. Di ribadire quanto già esplicitato in narrativa in riferimento agli affidamenti inferiori a 5.000,00 euro e al perfezionamento dell'affidamento.

5. Di dare atto che i requisiti generali e speciali verranno verificati mediante autocertificazione.

6. Di dare atto che le parti interessate alla presente commessa pubblica si assumono gli obblighi inerenti alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i.

7. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa a presentazione di fattura e verifica di regolarità contributiva.

8. Di prendere e dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 è il Responsabile del Servizio Finanziario – Sindaco Merisi Domenico

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Merisi Domenico

=====

VISTO di regolarità contabile:

Ai sensi dell'art.151 comma 4 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 si attesta la copertura finanziaria e relativa imputazione della spesa della presente deliberazione che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Terdobbiate, lì 13.05.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Merisi Domenico

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO PRESTAZIONI DI SERVIZIO DI SUPPORTO AL SERVIZIO FINANZIARIO

TRA

Il COMUNE DI TERDOBBATE (Codice fiscale 00545720039), con sede in Terdobbate (NO) Via Roma 9, rappresentato Sindaco Sig. Merisi Domenico, il quale interviene al presente contratto in nome, per conto e nell’esclusivo interesse del Comune di Terdobbate

E

BASSI FEDERICA nata a Voghera (PV) il 09.11.1990 iscritta all’albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Alessandria al n. 618 A con sede in Castellar Guidobono (Al) Via Volpedo 22 P:IVA 02673200180

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Affidamento dell’incarico.

Il Comune di Terdobbate affida a Bassi Federica che fatturerà i compensi conseguenti dal presente contratto d’opera professionale.

La responsabilità del contratto d’opera professionale è unicamente del professionista al quale è stato conferito l’incarico:

Dott.ssa Federica Bassi iscritta all’ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Alessandria, n. 618 A, e-mail: federica.bassi@outlook.it, P.E.C. federica.bassi@namirialpec.it

L’incarico prevede lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

- supporto per la predisposizione del bilancio di previsione/rendiconto/variazioni di bilancio
- supporto per problematiche di natura contabile
- elaborazione e invio liquidazioni periodiche iva e dichiarazione annuale
- predisposizione e invio modello IRAP
- su richiesta elaborazione modello agenzia entrate variazione rappresentante legale

L’incarico verrà svolto presso la sede del Comune in Terdobbate Via Roma 9.

L’incarico potrà essere svolto in parte anche mediante strumenti informatici presso la sede dell’attività in Via Volpedo 22 Castellar Guidobono (Al).

Art. 2 – Durata dell’ incarico.

Il presente incarico terminerà il 31.12.2024, salvo ulteriori prestazioni da concordarsi tra le parti alle medesime condizioni e senza la necessità di sottoscrivere un nuovo accordo tra le parti.

Art. 3 – Obblighi legali.

L'incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del codice civile.

Resta a carico dell'incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione.

L'Amministrazione fornirà alla professionista incaricata ogni documentazione inerente le prestazioni di cui all'art.1 senza formalità alcuna, manualmente e anche a mezzo fax, e-mail o posta ordinaria recapitandola anche presso la sede in Via Volpedo 22 Castellar Guidobono (Al)

L'Amministrazione Comunale si impegna a collaborare fattivamente con la professionista al fine di poter predisporre e consegnare tempestivamente tutta la documentazione necessaria all'espletamento, fornendo tutti i chiarimenti richiesti per l'assolvimento dell'incarico.

La professionista si impegna a mantenere il segreto professionale sulle informazioni e sui documenti acquisiti nello svolgimento dell'incarico.

Art. 4 – Determinazione e modalità di corresponsione dell'onorario.

Il corrispettivo annuo per l'attività professionale di cui agli art. 1 e 2 è di € Euro 2.550,00 oltre a contributo 4% Cpa pari ad Euro 102,08 e bollo Euro 2,00 per un totale di euro 2.654,08.

In caso venga richiesta l'elaborazione del modello di variazione del rappresentante legale si richiederà un compenso aggiuntivo di Euro 50 oltre a cpa 4% per Euro 2,00 per un totale di euro 52,00.

Art. 5 – Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'Incaricato si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche.

Al tale fine i pagamenti in favore dell'Incaricato avverranno esclusivamente tramite bonifico bancario sul conto corrente bancario IBAN IT 86T0538748670000042216975 presso BPER Banca SpA Filiale di Tortona Piazza Duomo che viene individuato quale conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 136/2010.

Art. 6 – Risoluzione del contratto

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il professionista contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare d'incarico, ovvero a direttive espressamente impartite dal responsabile del settore.

La risoluzione di cui sopra avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso. Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 7 – Disposizioni Fiscali e Spese contrattuali

La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26/04/1986 n.131, essa è redatta in unico originale conservato agli atti del Comune. La spesa relativa ai bolli e quanto altro relativo al presente disciplinare è a carico dell'incaricato.

Art. 8 – Definizione delle controversie

Per la definizione di eventuali controversie relative al presente disciplinare che insorgessero tra le parti contraenti sarà competente in via esclusiva il Foro di Alessandria.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COMUNE DI TERDOBBIATE
Merisi Domenico

IL PROFESSIONISTA
Federica Bassi

Handwritten signature of Federica Bassi in black ink.

IL PRESENTE INCARICO E' REGOLATO DALLE SEGUENTI PATTUZIONI CHE COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLO STESSO

A. Obblighi del Professionista

- a. Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b. Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- c. Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; nè degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

B. Obblighi del Cliente

- a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico; in particolare dovrà svolgere tempestivamente tutte le attività richieste dal Professionista al fine della migliore esecuzione dell'incarico. A tal fine, il Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente. E' altresì esclusa ogni altra responsabilità professionale circa errori e/od omissioni concernenti la raccolta e classificazione dei dati e di tutti gli eventuali supporti che vengono preparati a cura del Cliente. Sono e restano a carico del Cliente tutti i tipi di responsabilità derivanti dalla parziale o incompleta o mancata o tardiva presentazione della documentazione nonché dalla produzione di documentazione che non sia veritiera e che non riproduca fedelmente gli accadimenti aziendali. Al riguardo le parti danno atto unitamente che lo Studio od i soggetti da lui delegati dall'esecuzione degli incarichi non comprendono operazioni di verifica volte al rinvenimento di frodi, falsi e altre irregolarità da chiunque commesse.
- b) Il Cliente deve collaborare attivamente con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
- c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti, fax o comunicazione PEC manlevando il Professionista riguardo comunicazioni giunte con modalità diverse da quelle appena indicate.
- d) Le notifiche effettuate da parte del Professionista al cliente, alternativamente mediante PEC, fax, raccomandata A/R o telegramma agli indirizzi comunicati dal cliente (in intestazione del presente contratto) si intenderanno perfezionate senza che si possa eccepire alcuna carenza di notifica

C. Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D.lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il Professionista incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

D. Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

E. Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 30 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r, P.E.C., fax o telegramma la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuto invio della comunicazione del Cliente e non sarà più responsabile per le attività che dovessero essere eventualmente successivamente svolte; le attività ulteriori ai 15 giorni successivi non implicheranno in alcun modo la continuazione dell'incarico o nuovo mandato ma semplicemente sono da considerarsi attività svolte nell'esclusivo interesse del Cliente.

F. Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 3) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, P.E.C., fax o telegramma con un preavviso di 15 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

G. Polizza assicurativa

Il professionista ha stipulato idonea polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'attività professionale con la compagnia AIG Europe Limited R.T.I. Celeritas Insurance Broker S.r.l Mediass S.p.A convenzione CNDCEC, polizza n.ICC0005224 massimale Euro 250.000,00.

H. Registrazione

Essendo i compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

I. Elezione di domicilio – Modalità esecuzione notifiche

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi indicati in intestazione della presente. Le comunicazioni notifiche si intendono perfezionate, senza che si possa eccepire alcun vizio in merito ed in alcuna sede tramite fax, PEC e lettera raccomandata ai recapiti indicati in intestazione alla lettera di incarico.

J. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

K. Protezione dei dati personali

Il sottoscritto, acquisita l'informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003, presta il consenso al trattamento dei dati personali qui forniti, nonché di quelli che si impegna a fornire in futuro in caso di variazione degli stessi.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la Dott.ssa Federica Bassi.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Dott.ssa Federica Bassi.

Finalità del trattamento

Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale ricevuto.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I Suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE

n. 2016/679, il diritto di:

- a) Chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) Ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati ed il periodo di conservazione;
- c) Ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) Ottenere la limitazione del trattamento;
- e) Ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) Opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) Opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) Chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) Revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) Proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a federica.bassi@namirialpec.it, all'indirizzo postale della sede legale in Castellar Guidobono (AL), via Volpedo 22.

L. Varie / novazione

Il presente accordo annulla e sostituisce ogni eventuale precedente accordo in ordine ad analogo accordo

professionale Castellar Guidobono, lì 04 maggio 2024

Il Cliente _____ Il Professionista

Bassi Federica

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente le seguenti clausole:

- B) "Obblighi del Cliente";
- D) "Interessi di mora";
- E) "Clausola risolutiva espressa";
- F) "Recesso";
- I) Elezione di domicilio – Modalità esecuzione notifiche
- L) Varie / novazione

Il Cliente _____