



**COMUNE DI TERDOBBIATE**  
**PROVINCIA DI NOVARA**

Delib.n. 9

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: Approvazione nuovi profili professionali a decorrere dal 1° aprile 2023 in applicazione del CCNL 16 novembre 2022.**

L'anno duemilaventitre addì 23 del mese di marzo alle ore 09.00 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la GIUNTA COMUNALE

Fatto l'appello nominale, risultano:

		Presente	Assente
Merisi Domenico	Sindaco	si	
Ferraris Gabriella	Assessore	si	
Savoini Alessandro	Assessore	si	
<b>Totali n.</b>		<b>3</b>	<b>0</b>

Assiste il Segretario Comunale Signora Balbo Dr.ssa. Giuliana

Riconosciuto il numero legale degli Assessori il Sig. Merisi Domenico nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, dichiara aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO: Approvazione nuovi profili professionali a decorrere dal 1° aprile 2023 in applicazione del CCNL 16 novembre 2022.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'art. 12, CCNL 16 novembre 2022 secondo il quale:

- Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:
  - *Area degli Operatori;*
  - *Area degli Operatori esperti;*
  - *Area degli Istruttori;*
  - *Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.*
- Gli enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i profili professionali e li collocano nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, allegate al CCNL.

Considerato che al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme inerenti l'introduzione del nuovo sistema professionale, lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sua approvazione (1 aprile 2022)

Valutato che la riclassificazione dei profili professionali rientri nella competenza della Giunta in quanto atto di macro organizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 1 D.Lgs 165/2001;

Ritenuto di operare l'identificazione dei profili professionali coerenti con il nuovo sistema di classificazione, attraverso la definizione dei nuovi ruoli lavorativi, e la corrispondenza di quelli individuati in precedenza rispetto al nuovo ordinamento professionale;

Dato atto che:

- con successivo provvedimento gestionale il Responsabile del Servizio Personale provvederà ad attribuire a ciascun dipendente in servizio presso l'Ente il rispettivo profilo professionale, alla luce delle declaratorie approvate con il CCNL 16 novembre 2022 come analiticamente descritto nel prospetto allegato alla presente deliberazione;
- a seguito del suddetto provvedimento a tutto il personale sarà consegnata apposita informativa come previsto dalla vigente legislazione (decreto legislativo 152/1997 come

modificato dal D.L. 104/2022), con l'indicazione dell'avvenuta modifica del profilo professionale di inquadramento;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica reso sulla proposta dal Responsabile del Servizio.

Rilevato che i contenuti del presente atto sono stati preventivamente trasmessi alle OO.SS a titolo di informazione in data 16.03.2023 (art. 4 CCNL 16 novembre 2022) e che non è stato richiesto confronto

### **DELIBERA**

- 1) Di individuare, con decorrenza 1° aprile 2023, i nuovi profili professionali dell'Ente, sulla base della Tabella B e delle declaratorie allegate al CCNL 16 novembre 2022, come da allegato A alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale,
- 2) Di approvare la tabella di corrispondenza tra precedenti profili professionali in vigore nell'ente e quelli istituiti con il presente atto (allegato B);
- 3) Di demandare ad atti gestionali del Responsabile del Servizio Personale l'attribuzione a ciascun dipendente del nuovo profilo secondo la tabella di trasposizione sopra citata, nonché l'informativa individuale a ciascun dipendente entro il 31 marzo p.v.
- 4) Di dichiarare, per dar seguito celermente a quanto deliberato al punto precedente, con separata votazione unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Merisi Domenico

IL SEGRETARIO  
F.to Dr.ssa Balbo Giuliana

---

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo comunale  
23.03.2023  
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO  
F.to Dr.ssa Balbo Giuliana

Data 23.03.2023

---

Divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134 comma 3 del T.U.  
sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Divenuta esecutiva il giorno 23.03.2023 in quanto immediatamente eseguibile (art.134  
comma 4 del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

Data 23.03.2023

IL SEGRETARIO  
F.to Dr.ssa Balbo Giuliana

# **COMUNE DI TERDOBBIATE**

**Provincia di Novara**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Deliberazione della Giunta Comunale all'oggetto "Approvazione nuovi profili professionali a decorrere dal 1° aprile 2023 in applicazione del CCNL 16 novembre 2022."

Visto il decreto di nomina n. 4/2001 del 01/10/2021.

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazioni della G.C. n. 139 del 27.12.2000 e n. 15 del 16.07.2011.

Visto l'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/00 TUEL.

### **ESPRIME**

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento suindicato.

Terdobbiate 23/03/2023

Il Responsabile del Servizio Personale  
F.to Merisi Domenico

## ALLEGATO A - DECLARATORIE

### **AREA DEGLI OPERATORI:**

Appartengono a quest'area i lavoratori che svolgono attività di supporto ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamenti fungibili.

#### **Specifiche professionali:**

- conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

#### **Requisiti di base per l'accesso:**

- assolvimento dell'obbligo scolastico.

### **Esemplificazione dei profili:**

Lavoratore che provvede ad attività prevalentemente esecutive e tecnico manutentive, operante in servizi ausiliari di supporto e/o di sorveglianza.

### **AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI**

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

#### **Specifiche professionali:**

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

#### **Requisiti di base per l'accesso:**

- assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale.

### **Esemplificazione dei profili:**

Collaboratore amministrativo, tecnico manutentivo, conduttore di macchine operatrici complesse, operatore socio assistenziale, operatore socio sanitario, collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza.

## **AREA DEGLI ISTRUTTORI**

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

### **Specifiche professionali:**

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

### **Requisiti di base per l'accesso:**

- scuola secondaria di secondo grado.

### **Esemplificazione dei profili:**

Agente di polizia locale, geometra, ragioniere, istruttore amministrativo-contabile, istruttore tecnico, istruttore informatico, istruttore del settore informazione per i rapporti con i media.

**Profili ad esaurimento** che alla data di entrata in vigore del presente sistema di classificazione, sia inquadrato nell'Area degli Istruttori per effetto della trasposizione di cui alla Tabella B dalla ex categoria C:

- Personale educativo e scolastico che alla data di entrata in vigore del presente sistema di classificazione, sia inquadrato nell'Area degli Istruttori per effetto della trasposizione di cui alla Tabella B dalla ex categoria C.
- Personale infermieristico e della riabilitazione, tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (secondo le definizioni dei Decreti del Ministero della Sanità) educatori professionali socio pedagogici ed educatori professionali socio sanitari.

Ai suddetti profili ad esaurimento si applica quanto previsto dall'art. 13, comma 5.

## **AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

### **Specifiche professionali:**

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

### **Requisiti di base per l'accesso:**

laurea (triennale o magistrale), eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali

**Esemplificazione dei profili:**

farmacista, psicologo, ingegnere, architetto, geologo, avvocato, coordinatore pedagogico, specialista in attività culturali, orientatori politiche attive del lavoro specialista dell'area della vigilanza, specialista informatico, specialista in attività amministrative e contabili, specialista in materie giuridiche, specialista della transizione digitale, specialista della transizione ecologica, specialista nei rapporti con i media (settore informazione) e specialista della comunicazione istituzionale (settore comunicazione), specialista in attività socio assistenziali, assistente sociale, personale infermieristico e della riabilitazione, tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (secondo le definizioni dei Decreti del Ministero della Sanità), educatore, docente, insegnante, educatori professionali socio-pedagogici ed educatori professionali socio-sanita

## ALLEGATO B

### TABELLA DI REINQUADRAMENTO DEI PROFILI PROFESSIONALI

VECCHIO INQUADRAMENTO FINO AL 31/03/2023		NUOVO INQUADRAMENTO DALL'1/04/2023	
Categoria CCNL 31/03/1999 e s.m.i.	Profilo professionale	Area CCNL 16/11/2022	Profilo professionale
Categoria D-D7 Categoria D-D6 Categoria D-D5 Categoria D-D4 Categoria D-D3 Categoria D-D2 Categoria D-D1	Istruttore Direttivo – area contabile	Funzionari ed Elevate qualificazioni (EQ)	Funzionario contabile
	Istruttore Direttivo – area amministrativa		Funzionario Amministrativo
			Funzionario amministrativo contabile
	Istruttore Direttivo – Area tecnico- manutentiva		Funzionario Tecnico - manutentivo
	Ispettore di Polizia municipale		Funzionario di Polizia Municipale
Categoria C-C6 Categoria C-C5 Categoria C-C4 Categoria C-C3 Categoria C-C2 Categoria C-C1	Istruttore contabile	Istruttori	Istruttore contabile
	Istruttore amministrativo		Istruttore amministrativo
	Istruttore amministrativo- contabile		Istruttore amministrativo- contabile
	Agente di polizia municipale		Istruttore di polizia municipale
	Istruttore tecnico		Istruttore tecnico
		Istruttore informatico	
Categoria B3-B8 Categoria B3-B7 Categoria B3-B6	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	Collaboratore servizi amministrativi

Categoria B3-B5 Categoria B3-B4 Categoria B3 di accesso Categoria B1-B8 Categoria B1-B7 Categoria B1-B6 Categoria B1-B5 Categoria B1-B4 Categoria B1-B3 Categoria B1-B2 Categoria B1 di accesso	Operaio specializzato		Collaboratore professionale
Categoria A-A6 Categoria A-A5 Categoria A-A4 Categoria A-A3 Categoria A-A2 Categoria A-A1	Operaio	Operatori	Operatore servizi ausiliari  Operaio servizi comunali

## DESCRIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI

### CATEGORIA A – AREA DEGLI OPERATORI

#### **Operatore servizi ausiliari**

Appartengono a questo profilo i lavoratori che espletano attività semplici di carattere ausiliario, anche attraverso l'utilizzo di attrezzature di vario genere. Provvedono ad attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico-manuale, attività di custodia, fattorinaggio, pulizia, ecc. In particolare, nell'ambito dei servizi alla persona, coadiuvano il personale addetto all'assistenza e alla vigilanza.

#### **Operaio servizi comunali**

Appartengono a questo profilo i lavoratori che svolgono attività che richiedono l'espletamento di prestazioni lavorative tecnico-manuali di ordinaria e generica manutenzione, per le quali possono avvalersi anche dell'utilizzo della patente di guida.

### CATEGORIA B (B1 e B3)– AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

#### **Collaboratore servizi amministrativi**

Appartengono a questo profilo i lavoratori che svolgono attività in campo amministrativo-contabile, provvedendo alla redazione di atti e provvedimenti, avvalendosi del supporto di

strumenti informatici. Possono coordinare dal punto di vista operativo il gruppo di lavoro a cui appartengono.

### **Collaboratore professionale**

Appartengono a questo profilo i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da idonee conoscenze specialistiche di carattere prevalentemente tecnico che possono comportare anche l'utilizzo di macchine operatrici complesse; i lavoratori che provvedono alla installazione, conduzione e manutenzione di impianti e/o edifici, o le cui attività richiedono specifiche abilitazioni o patenti; i lavoratori addetti al trasporto di persone o cose. Possono coordinare dal punto di vista operativo il gruppo di lavoro a cui appartengono.

## **CATEGORIA C – AREA DEGLI ISTRUTTORI**

### **Agente di polizia municipale**

Appartengono a questo profilo i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da compiti di prevenzione, vigilanza, accertamento e relazione per conto del Comune e delle Pubbliche Amministrazioni in generale, avvalendosi di conoscenze specialistiche nelle materie che la legislazione e i regolamenti vigenti attribuiscono alla competenza della Polizia Municipale.

### **Istruttore amministrativo**

Appartengono a questo profilo i lavoratori che svolgono attività istruttorie inerenti fasi o processi di lavoro in campo amministrativo. Si avvalgono di varie attrezzature di lavoro e di strumenti informatici. Possono coordinare altro personale.

A titolo esemplificativo, l'attività amministrativa di questo profilo può essere esercitata con particolare rilievo nel campo dei servizi demografici, di segreteria o in quello informatico.

### **Istruttore contabile**

Appartengono a questo profilo i lavoratori che svolgono attività istruttorie inerenti fasi o processi di lavoro in campo finanziario. Si avvalgono di varie attrezzature di lavoro e di strumenti informatici. Possono coordinare altro personale.

A titolo esemplificativo, l'attività di questo profilo può essere esercitata con particolare rilievo nel campo della contabilità o in quello informatico.

### **Istruttore amministrativo – contabile**

Appartengono a questo profilo i lavoratori che svolgono attività istruttorie inerenti fasi o processi di lavoro in campo finanziario e in campo amministrativo.

### **Istruttore tecnico**

Appartengono a questo profilo i lavoratori che svolgono attività inerenti fasi o processi di lavoro in campo tecnico. Si avvalgono di varie attrezzature di lavoro e di strumenti informatici. Possono coordinare altro personale.

Appartengono al citato profilo, a titolo esemplificativo, le seguenti professionalità:  
disegnatore CAD, geometra.

### **Istruttore informatico**

Appartengono a questo profilo i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da approfondite conoscenze di tipo informatico e/o di telecomunicazione. Effettuano prestazioni ed interventi specializzati inerenti le materie indicate, in tutti gli ambiti di applicazione. Possono coordinare altro personale.

## **CATEGORIA D (D1 e D3) – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

### **Funzionario polizia municipale**

Appartengono a questo profilo i lavoratori che, nell'ambito delle competenze e delle funzioni attribuite alla Polizia Municipale, svolgono attività di tipo gestionale, con correlata assunzione di responsabilità professionale nella programmazione, gestione e sviluppo del servizio e delle risorse; l'attività svolta può prevedere la direzione di unità operative, il coordinamento di altri lavoratori, con responsabilità, oltreché dei risultati delle attività direttamente svolte, anche di quelle del personale coordinato ed eventualmente di procedimento; l'attività può comportare inoltre l'attuazione di piani d'intervento anche in situazioni di criticità operativa che richiedano autonomia e orientamento al risultato. Appartengono inoltre a questo profilo i lavoratori che espletano attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

### **Funzionario amministrativo**

Appartengono a questo profilo, con posizione di ingresso in ex D1, i lavoratori che, in campo amministrativo, svolgono attività di tipo gestionale, con correlata assunzione di responsabilità professionale nella programmazione, gestione e sviluppo del servizio e delle risorse; l'attività svolta può prevedere la direzione di unità operative, il coordinamento di altri lavoratori, con responsabilità, oltreché dei risultati delle attività direttamente svolte, anche di quelle del personale coordinato ed eventualmente di procedimento. Appartengono inoltre a questo profilo i lavoratori che espletano attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti professionali in campo amministrativo, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza. Appartengono, altresì, a questo profilo coloro che svolgono all'interno della Civica Avvocatura, in forza della relativa abilitazione professionale ed iscrizione all'Albo, attività professionale di avvocato in ambito giudiziale e stragiudiziale, assumendo la difesa dell'Ente nella cause che gli sono assegnate e su mandato diretto del Sindaco. Redigono pareri su richiesta degli Uffici comunali in ordine a problematiche giuridiche e prestano consulenza ed assistenza giuridica a tutte le strutture dell'Ente. Si assumono la responsabilità professionale diretta anche nei confronti dei terzi.

### **Funzionario contabile**

Appartengono a questo profilo, con posizione di ingresso in ex D1, i lavoratori che, in campo contabile, svolgono attività di tipo gestionale, con correlata assunzione di responsabilità professionale nella programmazione, gestione e sviluppo del servizio e delle risorse; l'attività svolta può prevedere la direzione di unità operative, il coordinamento di altri lavoratori, con responsabilità, oltreché dei risultati delle attività direttamente svolte, anche di quelle del personale coordinato ed eventualmente di procedimento. Appartengono inoltre a questo profilo i lavoratori che espletano attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti professionali in campo contabile-finanziario, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza. Si assumono la responsabilità professionale diretta anche nei confronti dei terzi.

### **Funzionario amministrativo-contabile**

Appartengono a questo profilo, con posizione di ingresso in ex D1, i lavoratori che, in campo amministrativo e contabile, svolgono attività di tipo gestionale, con correlata assunzione di responsabilità professionale nella programmazione, gestione e sviluppo del servizio e dell'ente; l'attività svolta può prevedere la direzione di unità operative, il coordinamento di altri lavoratori, con responsabilità, oltreché dei risultati delle attività direttamente svolte, anche di quelle del personale coordinato ed eventualmente di procedimento. Appartengono inoltre a questo profilo i lavoratori che espletano attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti professionali in campo amministrativo e in campo contabile- finanziario, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza. Appartengono, altresì, a questo profilo coloro che svolgono all'interno della Civica Avvocatura, in forza della relativa abilitazione professionale ed iscrizione all'Albo, attività professionale di avvocato in ambito giudiziale e stragiudiziale, assumendo la difesa dell'Ente nella cause che gli sono assegnate e su mandato diretto del Sindaco. Redigono pareri su richiesta degli Uffici comunali in ordine a problematiche giuridiche e prestano consulenza ed assistenza giuridica a tutte le strutture dell'Ente. Si assumono la responsabilità professionale diretta anche nei confronti dei terzi.

### **Funzionario tecnico**

Appartengono a questo profilo, con posizione di ingresso in ex D1, i lavoratori che, in campo tecnico, svolgono attività di tipo gestionale, con correlata assunzione di responsabilità professionale nella programmazione, sviluppo e gestione del servizio e delle risorse; l'attività svolta può prevedere la direzione di unità operative, il coordinamento di altri lavoratori, con responsabilità, oltreché dei risultati delle attività direttamente svolte, anche di quelle del personale coordinato. Appartengono inoltre a questo profilo i lavoratori che espletano attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti professionali in campo tecnico, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza. Appartengono a questo profilo i lavoratori che, oltre a svolgere le mansioni di cui sopra, espletano attività di predisposizione di progetti e altre attività a carattere professionale per le quali è richiesta l'abilitazione, con assunzione responsabilità professionale diretta anche nei confronti dei terzi.