



COMUNE DI TERDOBBIATE
PROVINCIA DI NOVARA

Delib.n. **21**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza ordinaria di I convocazione - seduta pubblica.

OGGETTO: Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025.

L'anno duemilaventidue addì quattordici del mese di dicembre alle ore 18.00 nella sala delle adunanze consigliari.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

Fatto l'appello nominale, risultano:

		Presente	Assente
1) Merisi Domenico	Sindaco	si	
2) Ferraris Gabriella	Consigliere	si	
3) Savoini Alessandro	"	si	
4) Francese Joanna	"	no	si
5) Rende Marco	"	no	si
6) Zappettini Paolo	"	no	si
7) Ronzulli Fabrizio	"	si	
8) Presta Rosina	"	si	
9) Ubezio Mauro	"	si	
10) Calvi Giuseppe	"	no	si
Totali n.		6	4

Assiste il Segretario Comunale Signora Balbo Dott.ssa Giuliana la quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Merisi Domenico - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'articolo n.170 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. n.126 del 2014.

Dato atto che il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e sostituisce la relazione previsionale e programmatica.

Considerato che la Giunta Comunale ha provveduto, con deliberazione esecutiva n. 20 in data 05.07.2022, alla sua approvazione e con deliberazione esecutiva n. 31 del 17.11.2022 all'aggiornamento in coerenza con i dati di bilancio e alla presentazione al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni.

Con i pareri di legge a voti unanimi favorevoli

D E L I B E R A

Di approvare la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato per il triennio 2023-2025, aggiornato in coerenza con i piani approvati e i dati di bilancio di previsione finanziario, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Con successiva separata votazione unanime favorevole dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere con i successivi adempimenti di legge.

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Merisi Domenico

IL SEGRETARIO
F.to Dr.ssa Balbo Giuliana

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo comunale il 16.12.2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO
F.to Dr.ssa Balbo Giuliana

Data 16.12.2022

☐ Divenuta esecutiva il giorno _____ ai sensi dell'art. 134 comma 3 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

☒ Divenuta esecutiva il giorno 16.12.2022 in quanto immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

Data 16.12.2022

IL SEGRETARIO
F.to Dr.ssa Balbo Giuliana

COMUNE DI TERDOBBiate

Provincia di Novara

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Deliberazione del Consiglio Comunale all'oggetto "Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025."

Visto il decreto di nomina n. 4/2021 del 01/10/2021.

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazioni della G.C. n. 139 del 27.12.2000 e n. 15 del 16.07.2011.

Visto l'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/00 TUEL.

ESPRIME

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento suindicato.

Terdobbiate 16/12/2022

Il Responsabile del servizio-Sindaco
F.to Merisi Domenico

COMUNE DI TERDOBBIATE

Provincia di Novara

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Deliberazione del Consiglio Comunale all'oggetto "Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025."

Visto il decreto di nomina n. 4/2021 del 01/10/2021.

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazioni della G.C. n. 139 del 27.12.2000 e n. 15 del 16.07.2011.

Visto l'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/00 TUEL.

ESPRIME

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del provvedimento suindicato.

Terdobbiate 16/12/2022

Il Responsabile del servizio-Sindaco
F.to Merisi Domenico

COMUNE DI TERDOBBiate

**DOCUMENTO UNICO
DI
PROGRAMMAZIONE
2023 – 2025**

in forma semplificata comuni fino a 2.000 abitanti

1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

1.2.1: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard:

	Modalità di gestione del Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)	Scadenza affidamento	Conformità alla normativa comunitaria
	NEGATIVO				

1.2.2: Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

	Denominazione	Tipologia	% di partecipaz.	Capitale sociale al 31/12/2014	Note
1	Consorzio Area Vasta Basso Novarese (ex C.B.B.N.)	Consorzio	0,23	4.015.681	822.026 (capitale sociale)
2	Consorzio Case Vacanze Com. Nov.si	Consorzio	0,1	6.966.582	
3	Consorzio CISA Ovest Ticino	Consorzio	0,50	==	contabilità finanziaria
4	Acqua NovaraVCO	Società per Azioni	0,1045	60.557.038	7.838.967 (capitale sociale)

1.2.3: indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica:

- A) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS:

Non si prevede di realizzare opere nuove che potrebbero comportare nuove e maggiori spese di ordinaria manutenzione salvo per la realizzazione dell'impianto di videosorveglianza per cui sono già previste le relative spese di manutenzione.

B) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi:

NEGATIVO

C) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici:

Si ritiene di confermare per i tributi e i servizi pubblici le attuali aliquote e tariffe ed eventuali esenzioni/agevolazioni, nel 2022 è stata adeguata l'addizionale irpef ai nuovi scaglioni, relativamente alla Tari le tariffe verranno deliberate entro il 30.04.2023;

D) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio:

E)

Le funzioni fondamentali saranno svolte in forma convenzionata ove possibile e qualora garantiranno un'economia di spesa.

F) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni:

I programmi sono realizzabili con le entrate correnti in linea con le previsioni e i dati storici. Gli investimenti sono realizzabili con le risorse interne previste.

G) la gestione del patrimonio:

La carenza di fondi consente di effettuare solo interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria strettamente necessari sugli immobili di proprietà comunale

H) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale:

E' consentito solamente l'indebitamento tramite accensione di mutui con la Cassa DD.PP. o tramite contributi regionali. Non attualmente prevista l'assunzione di nuovi mutui

I) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato:

Vedasi quanto già indicato al punto G) di questa sezione.

J) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa:

La programmazione del triennio prevede il rispetto degli equilibri generali, ivi compreso l'equilibrio di cassa.

L) Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa:

Non sono previste modifiche nella dotazione organica; la spesa prevista nel triennio in oggetto rientra nei limiti previsti dalla legge.

1.3. Gli obiettivi strategici

MISSIONE	Nr. obiettivi
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
MISSIONE 2 - Giustizia	
MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	3
MISSIONE 7 - Turismo	
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	
MISSIONE 11 - Soccorso civile	
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1
MISSIONE 13 - Tutela della salute	
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	
MISSIONE 50 – Debito	

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

1) Parcheggio giochi per bambini

Sistemazione parcheggio giochi per bambini giardino municipale. I lavori sono stati realizzati nel 2020.

2) Centro sportivo

Impegno per la manutenzione straordinaria e studio per possibile apertura pomeridiana agli utenti.

3) Biblioteca comunale

Realizzazione di una piccola biblioteca e di un punto di ritrovo culturale ad uso di tutti i cittadini.

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

1) Strade e arredo urbano

Manutenzione strade interne, marciapiedi e arredo urbano.

3) Immobili Comunali

Manutenzione interna ed esterna immobili comunali.

<i>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>

1) Piano Regolatore Comunale

Impegno affinché venga applicata la variante in itinere del P.R.G.C.

<i>MISSIONE 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>

1) Cimitero Comunale

Manutenzione interna ed esterna del Cimitero Comunale.

2.1. Indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Terdobbiato partecipa solo a tre consorzi, i cui scopi sono quelli di garantire i servizi statutari con economicità ed efficienza. L'unica società partecipata è quella il cui scopo sociale è la gestione del servizio idrico integrato.

2.2. Dimostrazione della coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti:

Essendo attualmente in vigore la II Variante al PRGC e la Variante in Itinere la programmazione tiene conto dei dati ultimi storici.

2.3. Fondo pluriennale vincolato in parte corrente e in conto capitale:

Il Fondo pluriennale vincolato previsto nel bilancio per il 2023-2025 è pari a zero, verrà eventualmente determinato in sede di riaccertamento residui.

2.4. Articolazione degli obiettivi operativi per missione e programma:

MISSIONE/PROGRAMMA	Nr. Obiettivi operativi
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione/PROGRAMMA SERVIZI GENERALI	1
MISSIONE 2 – Giustizia/PROGRAMMA.....	
MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza/PROGRAMMA	
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio/PROGRAMMA SERVIZI SCOLASTICI	1
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali/PROGRAMMA ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE	1
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero/PROGRAMMA.....	1
MISSIONE 7 - Turismo/PROGRAMMA VALORIZZAZIONE TURISMO	
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa/PROGRAMMA TERRITORIO	
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente/PROGRAMMA AMBIENTE E TERRITORIO	1
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità/PROGRAMMA VIABILITA'	1
MISSIONE 11 - Soccorso civile/PROGRAMMA PROTEZIONE CIVILE	1
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia/PROGRAMMA INTERVENTI SOCIALI	1
MISSIONE 13 - Tutela della salute/PROGRAMMA.....	
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività/PROGRAMMA.....	
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale/PROGRAMMA.....	
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca/PROGRAMMA AGRICOLTURA	1
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche/PROGRAMMA.....	
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali/PROGRAMMA.....	
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali/PROGRAMMA.....	
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti/PROGRAMMA FONDI E ACCANTONAMENTI	1
MISSIONE 50 – Debito/PROGRAMMA.....	

“Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve

“guidare”, negli altri strumenti di programmazione, l’individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l’affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.”

Missione 1 – Programma servizi generali – Obiettivo operativo 1

Svolgimento efficiente di attività istituzionali dell’ente, in autonomia organizzativa o in convenzionamento, ove possibile, ed economico.

Missione 4 – Programma servizi scolastici – Obiettivo operativo 1

Mantenimento delle convenzioni in essere relative alla scuola dell’infanzia, primaria e secondaria. Garantire il servizio scuolabus per gli alunni.

Missione 5 – Programma attività culturali diverse – Obiettivo operativo 1

Gestione, anche e soprattutto in collaborazione con realtà del territorio, di attività culturali.

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Garantire la possibilità di utilizzare il campo di calcio ai giovani del paese

Missione 7 – Programma valorizzazione turismo

Per il periodo considerato al momento non sono previsti interventi.

Missione 8 – Programma territorio – Obiettivo operativo 1

Per il periodo considerato al momento non sono previsti interventi.

Missione 9 – Programma ambiente e territorio – Obiettivo operativo 1

Mantenimento e, ove possibile, miglioramento delle attività a tutela dell’ambiente, del verde pubblico, compreso il ciclo di raccolta dei rifiuti.

Missione 10 – Programma viabilità – Obiettivo operativo 1

Mantenimento degli attuali servizi e miglioramento della viabilità.

Missione 11 – Programma protezione civile – Obiettivo operativo 1

Svolgimento delle attività previste dal Piano intercomunale di protezione civile.

Missione 12 – Programma interventi sociali – Obiettivo operativo 1

Realizzazione dei servizi a favore della popolazione disagiata, secondo i piani predisposti dal CISA.

Missione 16 – Programma agricoltura – Obiettivo operativo 1
--

Manutenzione pesa pubblica particolarmente utilizzata dagli agricoltori.

Missione 20 – Programma fondi e accantonamenti – Obiettivo operativo 1

Verificata la congruità del F.C.D.E. per il 2022 se ne conferma la presenza anche per il 2023-2025.

Verificata la congruità del fondo di riserva, fondo di riserva di cassa.

Verificata la congruità del fondo fine mandato e del fondo rinnovi contrattuali.

2.5. Gestione del Patrimonio – Elenco immobili di proprietà Comunale

Il Comune è proprietario dei seguenti beni immobili:

- Fabbricato spogliatoi, sito in Via Porrino;
- Fabbricati in Via Roma n. 9 adibiti ad Palazzo Municipale e relative pertinenze;
- Fabbricato in Via Roma n.11 adibito ad ambulatorio medico e armadio farmaceutico;
- Fabbricato in Via Roma 11/a adibito ad Ufficio Postale;
- Fabbricato in Via Libertà s.n.c. adibito a Pesa Pubblica;
- Fabbricati in Via Porrino adibiti a Cimitero Comunale;
- terreno in Q.re San Maurizio in attesa con destinazione d'uso "Area completamento residenziale".
- terreno in Via Sozzago con destinazione parte "Area completamento residenziale" e parte "area attività produttiva nuovo impianto" e parte "area a servizi in progetto".

3.1. Programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale

3.1.1. Programmazione piano dei fabbisogni (D.L. 31.05.2010 n.78 convertito in Legge 122/2010).

La Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025, nonché il Piano occupazionale per il medesimo periodo, sono negativi.

Viene inoltre confermata la pianta organica approvata dalla Giunta Comunale con atto n.19 del 11.12.2010.

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

CATEGORIA	NUMERO	TEMPO INDETERMINATO	ALTRE TIPOLOGIE
CAT. D3	1	1	
CAT. B4	1	1	
TOTALE	2	2	---

Personale in servizio al 31/12

CATEGORIA	NUMERO	TEMPO INDETERMINATO	ALTRE TIPOLOGIE
CAT. D3	1	1	
CAT. B4	1	1	
TOTALE	2	2	---

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % di spesa personale /spesa corrente
2022	2	115.190	27,63
2021	2	108.816	29,83
2020	2	106.022	28,83
2019	2	117.003	32,32
2018	2	116.887	35,82

La programmazione del personale sarà inserita nel PIAO.

3.2. Programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali

3.2.1 ELENCO ANNUALE

[illegible]

3.2.2. QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria Primo anno	Disponibilità Finanziaria Secondo anno	Disponibilità Finanziaria Terzo anno	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				
Trasferimento di immobili ex art. 53, commi 6 e 7, d.lgs. n. 163/2006				
Stanziamenti di bilancio				
Altro				
Totali				

	importo (in euro)
accantonamento di cui all'art. 12, comma 1, del d.P.R. n. 207/2010 riferito al primo anno	

Valutazioni in merito

Il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale per l'esercizio 2023 sono negativi, non essendo programmate nel triennio 2023-2025 opere pubbliche il cui importo unitario è pari o superiore ad € 100.000,00.

3.2.3 Piano degli investimenti inferiori ai 100.000 euro.

Sono previsti per il 2023 -2024 e 2025 i seguenti contributi

Euro 50.000 per il 2023 e 2024 ai sensi art 1 comma 29 della legge 190/2019 tale contributo rientra nel PNRR e può essere destinato a interventi di messa in sicurezza del territorio e/o efficientamento energetico.

Euro 5.000 per il 2023 ai sensi dell'art 1 comma 407 legge 234/2021 da destinare alla manutenzione delle strade

Euro 85.000 per il 2023 , 87.000 per il 2024 e Euro 71.000 per il 2025 ai sensi dell'art 30 comma 14 bis legge 34/2019 da destinare a interventi di messa in sicurezza nei comuni con meno di 1.000 abitanti.

E' intenzione dell'amministrazione utilizzare tutti i contributi assegnati dallo Stato per interventi ancora in fase di definizione e che verranno comunicati al Consiglio una volta individuati.

3.2.4 PNRR

L'ente stante la complessità delle procedure da attivare per realizzare e rendicontare i contributi PNRR ha in previsione di realizzare solo i seguenti interventi

-Euro 50.000,00 nel 2023 e nel 2024 ai sensi art 1 comma 29 della legge 190/2019 destinato a interventi di messa in sicurezza del territorio e/o efficientamento energetico. Si precisa che è in fase di definizione l'opera da realizzare.

L'intervento di cui sopra rientra nella missione 2 componente 4 investimento 2.2.

-Euro 47.427,00 per abilitazione cloud l'ente ha fatto richiesta di contributo ed è in attesa del decreto di approvazione del finanziamento. L'intervento verrà realizzato nel 2023 e prevede il passaggio in cloud dei programmi per i servizi demografici e la ragioneria. Gli interventi che verranno previsti al titolo I della spesa verranno realizzati nel 2023 e rientrano nella missione 1 componente 1 investimento 1.2.

3.3. Programma biennale acquisti di beni e servizi.

Negativo in quanto non previsti acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €. 40.000,00.

3.4. Piano triennale di contenimento della spesa

Si individuano le seguenti misure da adottare per il contenimento della spesa:

riduzione delle spese per acquisti di beni e servizi relativi ai codici SIOPE di cui alla tabella A allegata all'art.47 del D.L. 66/2014.

3.5. Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali

N.D.	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale Destinazione RUE	Fg.	P.IIa	Sup/Vani	Valore presunto	Alienazione Valorizz.ne	Nuova destinazione	Necessità di variante	Note

Valutazioni in merito.

Il Piano triennale 2023-2025 delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, previsto dall'art.58 del d.l.112/2008 convertito dalla Legge 06.08.2008, n.133, da allegare al bilancio di previsione in sede di approvazione, è negativo.

3.6. Piano delle Azioni Positive – Triennio 2022-2024 - Art.48 D.Lgs. n.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246.

PREMESSA

Il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”, in particolare, all’art. 48, prevede la predisposizione finanche da parte dei Comuni di cd. piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Detti piani, tra l’altro, al fine di promuovere l’inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell’art. 42, comma 2, lettera d) del Codice *de quo*, favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussista un divario tra generi non inferiore a due terzi.

Il precitato art. 48 stabilisce altresì che i Piani in questione hanno durata triennale.

Inoltre, la Direttiva 23 maggio 2007 del Ministero per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, - “*Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche*”, richiamando la Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le Amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell’attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale.

In considerazione di quanto sopra esposto, il Comune di Terdobbiate si propone di adempiere al predetto obbligo normativo, come sopra espresso, mediante la formulazione e successiva realizzazione delle azioni positive di seguito riportate:

- **Azione 1.** Assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile;
- **Azione 2.** In sede di richieste di designazioni inoltrate dal Comune ad Enti esterni ai fini della nomina in Commissioni, Comitati ed altri organismi collegiali previsti da norme statutarie e regolamentari interne del Comune, richiamare l’osservanza delle norme in tema di pari opportunità con invito a tener conto della presenza femminile nelle proposte di nomina.
- **Azione 3.** Redazione di bandi di concorso/selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contemplato l’utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile.
- **Azione 4.** Favorire la partecipazione del personale di sesso femminile ai corsi/seminari di formazione e di aggiornamento, anche attraverso una preventiva analisi di particolari esigenze, in modo da trovare soluzioni operative atte a conciliare le esigenze lavoro-famiglia con quelle formative/professionali;
- **Azione 5.** Favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari.

La realizzazione del Piano terrà conto della struttura organizzativa del Comune, che allo stato attuale si presenta come di seguito rappresentato:

La situazione del **personale in servizio a tempo indeterminato**, infatti, è la seguente:

Lavoratori	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Totale
Donne	=	=	=	=
Uomini	1	=	1	2

Lavoratori con funzioni di responsabilità

Dipendenti dell'ente nominati responsabili di servizio (Posizioni Organizzative)

Donne: n. =

Uomini: n. 1

Personale incaricato ai sensi art.110 c.1 D.Lvo 267/200 ente in convenzione nominati responsabili di servizio (Posizioni Organizzative)

Donne: n. 1 (ufficio tecnico)

Uomini: n. =

Non sono presenti in organico dirigenti.

Si prende atto pertanto della condizione di sostanziale parità di generi nelle attività e nelle posizioni gerarchiche della struttura organizzativa comunale.

OBIETTIVI

Gli obiettivi che il Comune di Terdobbiate intende realizzare onde consentire la piena attuazione delle finalità perseguite dalla normativa sopra richiamata sono i seguenti:

- **Obiettivo 1.** Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.
- **Obiettivo 2.** Facilitare le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, considerando anche la posizione delle donne lavoratrici stesse in seno alla famiglia.
- **Obiettivo 3.** Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di situazioni di disagio o, comunque, alla conciliazione fra tempi di vita e tempi di lavoro.
- **Obiettivo 4.** Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

Durata del piano: 3 anni per il triennio 2023-2025.

Pubblicazione e diffusione: il Piano sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, quale documento parte integrante e sostanziale del DUP 2023-2025.

Sarà, inoltre, reso disponibile per tutte le dipendenti ed i dipendenti del Comune di Terdobbiate.

Nel periodo di vigenza, presso l'ufficio di Segreteria Comunale, saranno raccolti pareri, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente, in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un aggiornamento adeguato e tendenzialmente condiviso.

4.1 RISPETTO REGOLE DI FINANZA PUBBLICA

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente nell'esercizio precedente non ha acquisito o ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Le previsioni di bilancio sono effettuate nel rispetto degli attuali vincoli di finanza pubblica.

4.2 ATTESTAZIONE PERIODO DI MANDATO

Si attesta che il periodo di mandato dell'attuale Amministrazione Comunale terminerà nell'anno 2024.



IL SINDACO
(Merisi Domenico)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Domenico Merisi".