



**COMUNE DI TERDOBBIATE**  
**PROVINCIA DI NOVARA**

Delib.n. 2

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Adunanza ordinaria di I convocazione - seduta pubblica.

**OGGETTO: Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024.**

L'anno duemilaventidue addì dieci del mese di marzo alle ore 18.30 nella sala delle adunanze consigliari.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

Fatto l'appello nominale, risultano:

|                       |             | <b>Presente</b> | <b>Assente</b> |
|-----------------------|-------------|-----------------|----------------|
| 1) Merisi Domenico    | Sindaco     | si              |                |
| 2) Ferraris Gabriella | Consigliere | si              |                |
| 3) Savoini Alessandro | "           | si              |                |
| 4) Francese Joanna    | "           | no              | si             |
| 5) Rende Marco        | "           | si              |                |
| 6) Zappettini Paolo   | "           | si              |                |
| 7) Ronzulli Fabrizio  | "           | Si              |                |
| 8) Presta Rosina      | "           | no              | si             |
| 9) Ubezio Mauro       | "           | si              |                |
| 10) Calvi Giuseppe    | "           | no              | si             |
| <b>Totali n.</b>      |             | <b>7</b>        | <b>3</b>       |

Assiste il Segretario Comunale Signor Visco Dott. Maurizio Gianlucio il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Merisi Domenico - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024.**

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Visto l'articolo n.170 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. n.126 del 2014.

Dato atto che il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e sostituisce la relazione previsionale e programmatica.

Considerato che la Giunta Comunale ha provveduto, con deliberazione esecutiva n.18 in data 14.07.2021, alla sua approvazione e con deliberazione esecutiva n.3 del 13.01.2022 all'aggiornamento in coerenza con i dati di bilancio e alla presentazione al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni.

Con i pareri di legge a voti unanimi favorevoli

## **D E L I B E R A**

Di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato per il triennio 2022-2024, aggiornato in coerenza con i piani approvati e i dati di bilancio di previsione finanziario, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Con successiva separata votazione unanime favorevole dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere con i successivi adempimenti di legge.

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Merisi Domenico

IL SEGRETARIO  
F.to Dr. Visco Maurizio Gianlucio

---

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo comunale il 15.03.2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO  
F.to Dr. Visco Maurizio Gianlucio

Data 15.03.2022

---

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Merisi Domenico

Data 10.03.2022

---

☐ Divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134 comma 3 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

☒ Divenuta esecutiva il giorno 10.03.2022 in quanto immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

Data 15.03.2022

IL SEGRETARIO  
F.to Dr. Visco Maurizio Gianlucio

**COMUNE DI TERDOBBiate**

**DOCUMENTO UNICO  
DI  
PROGRAMMAZIONE  
2022 – 2024**

*in forma semplificata comuni fino a 2.000 abitanti*

## 1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

1.2.1: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard:

|  | Modalità di gestione del Servizio | Modalità di svolgimento | Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata) | Scadenza affidamento | Conformità alla normativa comunitaria |
|--|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
|  | NEGATIVO                          |                         |                                                       |                      |                                       |
|  |                                   |                         |                                                       |                      |                                       |
|  |                                   |                         |                                                       |                      |                                       |
|  |                                   |                         |                                                       |                      |                                       |
|  |                                   |                         |                                                       |                      |                                       |
|  |                                   |                         |                                                       |                      |                                       |
|  |                                   |                         |                                                       |                      |                                       |

1.2.2: Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

|   | Denominazione                       | Tipologia          | % di partecipaz. | Capitale sociale al 31/12/2014 | Note                         |
|---|-------------------------------------|--------------------|------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 1 | Consorzio Area Vasta Basso Novarese | Consorzio          | 0,23             | 4.015.681                      | 822.026 (capitale sociale)   |
| 2 | Consorzio Case Vacanze Com. Nov.si  | Consorzio          | 0,038            | 6.966.582                      |                              |
| 3 | Consorzio CISA Ovest Ticino         | Consorzio          | 0,60             | ==                             | contabilità finanziaria      |
| 4 | Acqua NovaraVCO                     | Società per Azioni | 0,1045           | 60.557.038                     | 7.838.967 (capitale sociale) |
|   |                                     |                    |                  |                                |                              |
|   |                                     |                    |                  |                                |                              |
|   |                                     |                    |                  |                                |                              |

1.2.3: indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica:

- A) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS:

Non si prevede di realizzare opere nuove che potrebbero comportare nuove e maggiori spese di ordinaria manutenzione.

- B) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi:

## NEGATIVO

C) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici:

Si ritiene di confermare per i tributi e i servizi pubblici le attuali aliquote e tariffe ed eventuali esenzioni/agevolazioni;

D) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio:

Le funzioni fondamentali saranno svolte in forma convenzionata ove possibile e qualora garantiranno un'economia di spesa.

E) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni:

I programmi sono realizzabili con le entrate correnti in linea con le previsioni e i dati storici. Gli investimenti sono realizzabili con le risorse interne previste.

F) la gestione del patrimonio:

La carenza di fondi consente di effettuare solo interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria strettamente necessari sugli immobili di proprietà comunale.

G) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale:

E' consentito solamente l'indebitamento tramite accensione di mutui con la Cassa DD.PP. o tramite contributi regionali.

H) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato:

Vedasi quanto già indicato al punto G) di questa sezione.

I) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa:

La programmazione del triennio prevede il rispetto degli equilibri generali, ivi compreso l'equilibrio di cassa.

L) Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa:

Non sono previste modifiche nella dotazione organica; la spesa prevista nel triennio in oggetto rientra nei limiti previsti dalla legge.

### 1.3. Gli obiettivi strategici

| MISSIONE                                                                  | Nr. obiettivi |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------|
| MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                |               |
| MISSIONE 2 - Giustizia                                                    |               |
| MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza                                  |               |
| MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio                             |               |
| MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali        |               |
| MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | 3             |
| MISSIONE 7 - Turismo                                                      |               |
| MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | 3             |
| MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 1             |
| MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità                           |               |
| MISSIONE 11 - Soccorso civile                                             |               |
| MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia               |               |
| MISSIONE 13 - Tutela della salute                                         |               |
| MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività                          |               |
| MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale       |               |
| MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca               |               |
| MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche          |               |
| MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali      |               |
| MISSIONE 19 - Relazioni internazionali                                    |               |
| MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti                                      |               |
| MISSIONE 50 – Debito                                                      |               |

#### MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

##### 1) Parchetto giochi per bambini

Sistemazione parchetto giochi per bambini giardino municipale. I lavori sono stati realizzati nel 2020.

##### 2) Centro sportivo

Impegno per la manutenzione straordinaria e studio per possibile apertura pomeridiana agli utenti.

##### 3) Biblioteca comunale

Realizzazione di una piccola biblioteca e di un punto di ritrovo culturale ad uso di tutti i cittadini.

#### MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### **1) Strade e arredo urbano**

Manutenzione strade interne, marciapiedi e arredo urbano.

### **2) Cimitero Comunale**

Manutenzione interna ed esterna del Cimitero Comunale.

### **3) Immobili Comunali**

Manutenzione interna ed esterna immobili comunali.

|                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|

### **1) Piano Regolatore Comunale**

Impegno affinché venga applicata la variante in itinere del P.R.G.C.

## ***2.1. Indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica***

---

Il Comune di Terdobbiate partecipa solo a tre consorzi, i cui scopi sono quelli di garantire i servizi statutari con economicità ed efficienza. L'unica società partecipata è quella il cui scopo sociale è la gestione del servizio idrico integrato.

## ***2.2. Dimostrazione della coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti:***

---

Essendo attualmente in vigore la II Variante al PRGC e la Variante in Itinere la programmazione tiene conto dei dati ultimi storici.

## ***2.3. Fondo pluriennale vincolato in parte corrente e in conto capitale:***

---

Il Fondo pluriennale vincolato previsto nel bilancio per il 2022-2024 è pari a zero, verrà eventualmente determinato in sede di riaccertamento residui.

## 2.4. Articolazione degli obiettivi operativi per missione e programma:

| <b>MISSIONE/PROGRAMMA</b>                                                                                        | <b>Nr. Obiettivi operativi</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione/PROGRAMMA SERVIZI GENERALI</b>                     | <b>1</b>                       |
| <b>MISSIONE 2 – Giustizia/PROGRAMMA.....</b>                                                                     |                                |
| <b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza/PROGRAMMA .....</b>                                                  |                                |
| <b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio/PROGRAMMA SERVIZI SCOLASTICI</b>                                | <b>1</b>                       |
| <b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali/PROGRAMMA ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE</b>  | <b>1</b>                       |
| <b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero/PROGRAMMA.....</b>                                     |                                |
| <b>MISSIONE 7 - Turismo/PROGRAMMA VALORIZZAZIONE TURISMO</b>                                                     |                                |
| <b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa/PROGRAMMA TERRITORIO</b>                            | <b>1</b>                       |
| <b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente/PROGRAMMA AMBIENTE E TERRITORIO</b> | <b>1</b>                       |
| <b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità/PROGRAMMA VIABILITA'</b>                                      | <b>1</b>                       |
| <b>MISSIONE 11 - Soccorso civile/PROGRAMMA PROTEZIONE CIVILE</b>                                                 | <b>1</b>                       |
| <b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia/PROGRAMMA INTERVENTI SOCIALI</b>                  | <b>1</b>                       |
| <b>MISSIONE 13 - Tutela della salute/PROGRAMMA.....</b>                                                          |                                |
| <b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività/PROGRAMMA.....</b>                                           |                                |
| <b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale/PROGRAMMA.....</b>                        |                                |
| <b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca/PROGRAMMA AGRICOLTURA</b>                         | <b>1</b>                       |
| <b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche/PROGRAMMA.....</b>                           |                                |
| <b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali/PROGRAMMA.....</b>                       |                                |
| <b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali/PROGRAMMA.....</b>                                                     |                                |
| <b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti/PROGRAMMA FONDI E ACCANTONAMENTI</b>                                     | <b>1</b>                       |
| <b>MISSIONE 50 – Debito/PROGRAMMA.....</b>                                                                       |                                |

“Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve

*“guidare”, negli altri strumenti di programmazione, l’individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l’affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.”*

#### **Missione 1 – Programma servizi generali – Obiettivo operativo 1**

Svolgimento efficiente di attività istituzionali dell’ente, in autonomia organizzativa o in convenzionamento, ove possibile, ed economico.

#### **Missione 4 – Programma servizi scolastici – Obiettivo operativo 1**

Mantenimento delle convenzioni in essere relative alla scuola dell’infanzia, primaria e secondaria.

#### **Missione 5 – Programma attività culturali diverse – Obiettivo operativo 1**

Gestione, anche e soprattutto in collaborazione con realtà del territorio, di attività culturali.

#### **Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Garantire l’attività motoria dei ragazzi tramite l’affitto di un terreno per campo da calcio

#### **Missione 7 – Programma valorizzazione turismo**

Per il periodo considerato al momento non sono previsti interventi.

#### **Missione 8 – Programma territorio – Obiettivo operativo 1**

Per il periodo considerato al momento non sono previsti interventi.  
Nel corso del 2022 potrebbe essere necessario allineare i dati catastali degli immobili dell’ente.

#### **Missione 9 – Programma ambiente e territorio – Obiettivo operativo 1**

Mantenimento e, ove possibile, miglioramento delle attività a tutela dell’ambiente, compreso il ciclo di raccolta dei rifiuti.

#### **Missione 10 – Programma viabilità – Obiettivo operativo 1**

Mantenimento degli attuali servizi e miglioramento della viabilità.

#### **Missione 11 – Programma protezione civile – Obiettivo operativo 1**

Svolgimento delle attività previste dal Piano intercomunale di protezione civile.

#### **Missione 12 – Programma interventi sociali – Obiettivo operativo 1**

Realizzazione dei servizi a favore della popolazione disagiata, secondo i piani predisposti dal CISA.

#### **Missione 16 – Programma agricoltura – Obiettivo operativo 1**

Manutenzione pesa pubblica particolarmente utilizzata dagli agricoltori.

|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Missione 20 – Programma fondi e accantonamenti – Obiettivo operativo 1</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------|

Verificata la congruità del fondo di riserva che risulta pari al 0,48 delle spese correnti.

Verificata la congruità del fondo di riserva di cassa che risulta al 0,46 delle spese finali in termini di cassa.

Verificata la congruità del F.C.D.E. per il 2020 se ne conferma la presenza anche per il 2022-2024.

L'ente ha stanziato l'accantonamento per fine mandato del sindaco.

## ***2.5. Gestione del Patrimonio – Elenco immobili di proprietà Comunale***

---

Il Comune è proprietario dei seguenti beni immobili:

- Fabbricato spogliatoi, sito in Via Porrino;
- Fabbricati in Via Roma n. 9 adibiti a Palazzo Municipale e relative pertinenze;
- Fabbricato in Via Roma n.11 adibito ad ambulatorio medico e armadio farmaceutico;
- Fabbricato in Via Roma 11/a adibito ad Ufficio Postale;
- Fabbricato in Via Libertà s.n.c. adibito a Pesa Pubblica;
- Fabbricati in Via Porrino adibiti a Cimitero Comunale;
- terreno in Q.re San Maurizio in attesa con destinazione d'uso "Area completamento residenziale".
- terreno in Via Sozzago con destinazione parte "Area completamento residenziale" e parte "area attività produttiva nuovo impianto" e parte "area a servizi in progetto".

### ***3.1. Programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale***

---

3.1.1. Programmazione piano dei fabbisogni (D.L. 31.05.2010 n.78 convertito in Legge 122/2010).

La Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023, nonché il Piano occupazionale per il medesimo periodo, sono negativi.

Viene inoltre confermata la pianta organica approvata dalla Giunta Comunale con atto n.19 del 11.12.2010.

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

| CATEGORIA | NUMERO | TEMPO INDETERMINATO | ALTRE TIPOLOGIE |
|-----------|--------|---------------------|-----------------|
| CAT. D3   | 1      | 1                   |                 |
| CAT. B4   | 1      | 1                   |                 |
| TOTALE    | 2      | 2                   | ---             |

Personale in servizio al 31/12

| CATEGORIA | NUMERO | TEMPO INDETERMINATO | ALTRE TIPOLOGIE |
|-----------|--------|---------------------|-----------------|
| CAT. D3   | 1      | 1                   |                 |
| CAT. B4   | 1      | 1                   |                 |
| TOTALE    | 2      | 2                   | ---             |

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| <b>Anno di riferimento</b> | <b>Dipendenti</b> | <b>Spesa di personale</b> | <b>Incidenza % di<br/>spesa personale /spesa corrente</b> |
|----------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 2021                       | 2                 | 119.747                   | 26,43                                                     |
| 2020                       | 2                 | 106.022                   | 28,83                                                     |
| 2019                       | 2                 | 117.003                   | 32,32                                                     |
| 2018                       | 2                 | 116.887                   | 35,82                                                     |
| 2017                       | 2                 | 109.386                   | 34,61                                                     |

Non sono previste al momento nuove assunzioni nel triennio considerato.

L'ente sta valutando la possibilità di attivare una convenzione per 1 unità di personale a tempo parziale. L'effettiva attuazione avverrà solo previa verifica del rispetto del limite di spesa previsto dall'art 1 comma 562 legge 296/2006 e nel rispetto degli equilibri di bilancio.

[illegible]

### 3.2.2. QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

| TIPOLOGIE RISORSE                                                     | Arco temporale di validità del programma |                                           |                                         |                |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|
|                                                                       | Disponibilità Finanziaria<br>Primo anno  | Disponibilità Finanziaria<br>Secondo anno | Disponibilità Finanziaria<br>Terzo anno | Importo Totale |
| Entrate aventi destinazione vincolata per legge                       |                                          |                                           |                                         |                |
| Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo                       |                                          |                                           |                                         |                |
| Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati                |                                          |                                           |                                         |                |
| Trasferimento di immobili ex art. 53, commi 6 e 7, d.lgs. n. 163/2006 |                                          |                                           |                                         |                |
| Stanziamenti di bilancio                                              |                                          |                                           |                                         |                |
| Altro                                                                 |                                          |                                           |                                         |                |
| Totali                                                                |                                          |                                           |                                         |                |

|                                                                                           |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                                           | importo<br>(in euro) |
| accantonamento di cui all'art. 12, comma 1, del d.P.R. n. 207/2010 riferito al primo anno |                      |

#### Valutazioni in merito

Il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale per l'esercizio 2022 sono negativi, non essendo programmate nel triennio 2022-2024 opere pubbliche il cui importo unitario è pari o superiore ad € 100.000,00.

### **3.2.3 Piano degli investimenti inferiori ai 100.000 euro.**

---

Sono previsti per il 2022 e 2023 interventi di efficientamento energetico finanziati con il contributo statale.

Sono inoltre previste interventi di manutenzione delle strade da finanziare con il contributo statale. L'ente inoltre nel 2021 ha partecipato a un bando per ottenere un contributo per il sistema di videosorveglianza. Allo stato attuale non sono state stati individuati i comuni assegnatari del contributo pertanto nel caso in cui l'ente non ottenga il contributo l'amministrazione, nel caso in cui il bando venga riproposto, valuterà se parteciparvi.

L'ente intende realizzare ulteriori interventi tenendo conto dei contributi statali che verranno concessi, inoltre a seguito dell'approvazione del consuntivo l'amministrazione valuterà eventuali interventi sul patrimonio comunale da finanziare con avanzo.

### **3.3. Programma biennale acquisti di beni e servizi.**

---

Negativo in quanto non previsti acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €. 40.000,00.

### ***3.4. Piano triennale di contenimento della spesa***

---

Si individuano le seguenti misure da adottare per il contenimento della spesa:  
riduzione delle spese per acquisti di beni e servizi relativi ai codici SIOPE di cui alla tabella A  
allegata all'art.47 del D.L. 66/2014.

### ***3.5. Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali***

---

| <b>N.D.</b> | <b>Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione</b> | <b>Attuale Destinazione RUE</b> | <b>Fg.</b> | <b>P.IIa</b> | <b>Sup/Vani</b> | <b>Valore presunto</b> | <b>Alienazione Valorizz.ne</b> | <b>Nuova destinazione</b> | <b>Necessità di variante</b> | <b>Note</b> |
|-------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|--------------|-----------------|------------------------|--------------------------------|---------------------------|------------------------------|-------------|
|             |                                                            |                                 |            |              |                 |                        |                                |                           |                              |             |
|             |                                                            |                                 |            |              |                 |                        |                                |                           |                              |             |

Valutazioni in merito.

Il Piano triennale 2022-2024 delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, previsto dall'art.58 del d.l.112/2008 convertito dalla Legge 06.08.2008, n.133, da allegare al bilancio di previsione in sede di approvazione, è negativo.

#### **4.1 RISPETTO REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

---

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente nell'esercizio precedente non ha acquisito o ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Le previsioni di bilancio sono effettuate nel rispetto degli attuali vincoli di finanza pubblica.

#### **4.2 ATTESTAZIONE PERIODO DI MANDATO**

---

Si attesta che il periodo di mandato dell'attuale Amministrazione Comunale terminerà nell'anno 2024.



**IL SINDACO**  
**(Merisi Domenico)**  
*Merisi Domenico*