



COMUNE DI TERDOBBIATE
PROVINCIA DI NOVARA

Delib.n. 8

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Servizio inserimento ed elaborazione banche dati IMU per il Comune di Terdobbiate. Atto di indirizzo.

L'anno duemilaventidue addì dieci del mese di marzo alle ore 19.15 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la GIUNTA COMUNALE

Fatto l'appello nominale, risultano:

		Presente	Assente
Merisi Domenico	Sindaco	si	
Ferraris Gabriella	Assessore	si	
Savoini Alessandro	Assessore	si	
Totali n.		3	0

Assiste il Segretario Comunale Signor Visco Dr. Maurizio Gianlucio

Riconosciuto il numero legale degli Assessori il Sig. Merisi Domenico nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, dichiara aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: Servizio inserimento ed elaborazione banche dati IMU per il Comune di Terdobbiate. Atto di indirizzo.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i.

DATO ATTO che l'IMU rappresenta una delle fonti primarie di entrata per gli enti locali e richiede di essere gestita con efficienza, professionalità e tempestività in ogni fase applicativa;

CONSIDERATO che tra gli obiettivi primari dell'Amministrazione Comunale vi è il conseguimento di una maggiore equità fiscale da realizzarsi attraverso l'intensificarsi dell'attività di accertamento tributaria che consenta la creazione di una banca dati tributaria completa e compatibile con gli strumenti informatici in uso, in un contesto di accentuata diminuzione dei trasferimenti erariali ai Comuni ed in presenza di un sistema tributario comunale improntato sugli immobili.

RILEVATO altresì, che l'IMU è un tributo particolarmente complesso da gestire a causa della dinamicità del sistema normativo, e che la gestione del suddetto tributo necessita dell'integrazione e della bonifica di diverse banche dati, quali, ad esempio, quella delle dichiarazioni e dei versamenti nonché quelle anagrafiche e catastali.

CONSIDERATO che la sistemazione/bonifica della banca dati tributaria è indispensabile al fine di terminare i controlli entro i tempi di legge.

RILEVATA l'assenza di personale direttamente assegnato all'ufficio tributi e ritenuto, pertanto, o supportare l'attività ordinaria attraverso l'affidamento a terzi, a società del settore competente e specializzata nella prestazione di che trattasi, al fine di permettere l'emissione degli avvisi di accertamento, evidenziando situazioni di evasione che possano consentire il recupero di maggiori entrate;

RITENUTO opportuno fornire atto di indirizzo al Responsabile del Servizio circa le necessità di predisporre le iniziative necessarie all'affidamento del servizio in oggetto predisponendo un modello, da utilizzare come base per le condizioni di realizzazione del servizio, denominato "Foglio patti e condizioni per il servizio di inserimento ed elaborazione banche dati IMU per il Comune di Terdobbiate" che si allega alla presente delibera.

VISTO il Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 10.03.2022 che prevede per l'attività di cui sopra un'entrata presunta di €. 4,905,40 ed una spesa sempre presunta pari ad €. 2.000,00.

VISTI i pareri favorevoli resi dal Responsabile del Servizio e dal Responsabile di Ragioneria sulla proposta ai sensi dell'art. 49 del TUEL.

Tutto ciò premesso e rilevato.

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1) Di affidare al Responsabile del Servizio Tributi l'incarico di istituire il servizio di inserimento ed elaborazione banche dati IMU per il Comune di Terdobbiate tramite affidamento a società competente e specializzata nella prestazione di che trattasi.

2) Di utilizzare come base per le condizioni di realizzazione del servizio in oggetto il modello "Foglio patti e condizioni per il servizio di inserimento ed elaborazione banche dati IMU per il Comune di Terdobbiate" che si allega alla presente deliberazione.

2) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione unanime favorevole, a norma dell'articolo 134, 4° comma del D.Lgs. n.267/2000.

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Merisi Domenico

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Visco Maurizio Gianlucio

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo comunale il 15.03.2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Visco Maurizio Gianlucio

Data 15.03.2022

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Merisi Domenico

Data 10.03.2022

Visto: ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art.151 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nel presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Merisi Domenico

Data 10.03.2022

Divenuta esecutiva il giorno _____ ai sensi dell'art. 134 comma 3 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Divenuta esecutiva il giorno 10.03.2022 in quanto immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

Data 15.03.2022

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Visco Maurizio Gianlucio

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER IL SERVIZIO DI INSERIMENTO ED
ELABORAZIONE BANCHE DATI IMU PER IL
COMUNE DI TERDOBBIATE (NO)**

Art. 1 - OGGETTO

L'incarico affidato ha per oggetto il servizio di inserimento ed elaborazione banche dati IMU, relative a tutte le unità immobiliari esistenti nel territorio del comune di Terdobbiate (NO), ai fini della costruzione della Banca Dati della Fiscalità Comunale, del recupero delle evasioni delle imposte e dei tributi locali (IMU), della gestione diretta delle entrate tributarie da parte del comune di Terdobbiate (NO).

La ditta incaricata dovrà pertanto provvedere alla formazione di un archivio generale del territorio comunale elaborato ai fini della gestione dell'IMU.

L'archivio generale del territorio sarà formato mediante il censimento di ogni singola unità immobiliare a qualsiasi uso adibita (civili abitazioni, pertinenze e dipendenze di queste, sedi di attività produttive e relative pertinenze, professionali, artigianali, etc.), accatastate e non, nel rispetto della normativa vigente.

L'archivio dovrà inoltre contenere le informazioni sui terreni e sulle aree fabbricabili.

Di ciascun immobile previsto nella banca dati dovranno essere riportate tutte le informazioni necessarie per la gestione dei tributi secondo le norme attualmente in vigore.

Sono oggetto del presente incarico gli anni di imposta liberi da accertamento per la durata del presente incarico.

Art. 2 - CARICAMENTO DEI DATI RACCOLTI, AGGIORNAMENTO E SERVIZI AGGIUNTIVI

Tutte le notizie, informazioni ed i dati raccolti dovranno essere gestiti in modo tale da fornire al comune di Terdobbiate (NO) dei tabulati analitico-descrittivi della posizione di ciascun contribuente o oggetto interessato alle situazioni censite, al fine di mettere il responsabile delle imposte in grado di rendere esecutivi i provvedimenti ritenuti necessari alla liquidazione ed accertamento delle imposte IMU.

La ditta incaricata, su indicazione del Responsabile delle Finanze Locali, dovrà predisporre la documentazione inerente l'attività di accertamento finalizzata al gettito delle entrate comunali (quali richieste di accatastamento, avvisi ai contribuenti, accertamenti, precontenzioso, documentazione per l'emissione del ruolo o dell'ingiunzione di pagamento, etc.).

Servizi successivi alle notifiche

La ditta incaricata, successivamente alla notifica degli avvisi di accertamento, avvia una serie di servizi a sostegno del comune di Terdobbiate (NO).

Gestione rettifiche

Il servizio offerto in questa fase prevede la gestione delle richieste di rettifica che a seguito dei riesami richiesti dai contribuenti portano alla modifica/annullamento del precedente avviso di accertamento. Tipiche situazioni di rettifica nascono quando il contribuente produce documenti non in atti che attestino per esempio la vendita dell'immobile (non volturata dal catasto), la presenza del versamento (non correttamente meccanizzato dal concessionario), etc.

Gestione del precontenzioso

Ulteriore servizio erogato dalla ditta incaricata consiste nell'assistenza nel precontenzioso, con la predisposizione, da parte dei propri consulenti delle memorie difensive da allegare agli eventuali ricorsi.

Art. 3 - CARICAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEI DATI RACCOLTI

La ditta incaricata si impegna ad aggiornare l'archivio cartaceo ed informatico comunale con tutti i dati e /o la documentazione relativi al periodo oggetto dell'incarico.

Per tutta la durata del presente incarico il comune di Terdobbiate (NO) fornirà alla ditta incaricata l'accesso gratuito al proprio sistema informativo, anche attraverso accesso remoto.

Art. 4 - DURATA DELL'INCARICO

Le operazioni inerenti il presente disciplinare dovranno essere concluse entro quarantotto mesi dalla data di inizio effettivo delle operazioni, da stabilirsi con apposito verbale in contraddittorio. In caso di forza maggiore o comunque per cause oggettivamente non imputabili alla ditta incaricata, quali per esempio gli impedimenti al completamento delle rilevazioni causati da omissioni o da ritardi originati dai contribuenti, proroghe di legge, a richiesta della ditta incaricata, il comune di Terdobbiate (NO) potrà concedere una proroga del termine di ultimazione di ulteriori diciotto mesi.

Art. 5 - PERSONALE

Le spese del personale incaricato dei compiti vari (ricevimento dei contribuenti, etc.) saranno a completo ed esclusivo carico della ditta incaricata e senza alcun onere di qualsiasi tipo per l'Amministrazione.

Tutto il personale dovrà essere adeguatamente preparato al servizio assegnato e dovrà essere munito di apposito tesserino rilasciato dal comune di Terdobbiate (NO).

Art. 6 - COPERTURA ASSICURATIVA

La ditta incaricata dovrà documentare di aver stipulato una conveniente polizza assicurativa, anche nella forma fideiussoria equivalente, per danni che potrebbero derivare a terzi nell'espletamento dell'incarico, per i quali il Committente non può essere chiamato a rispondere in alcun modo e per nessun titolo.

Art. 7 - IMPEGNO DEL COMMITTENTE

Il comune di Terdobbiate (NO) consegnerà gratuitamente alla ditta incaricata copia dei regolamenti, delle tariffe, l'elenco delle partite a ruolo, i recapiti anagrafici degli utenti e quanto altro possa occorrere per il miglior assolvimento dell'incarico, consentendo le necessarie operazioni di riscontro e di verifica con le proprie registrazioni. In particolare garantisce l'accesso alle banche dati nel formato elettronico stabilito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, già in suo possesso e/o la loro fornitura in originale o in copia a sua discrezione. Verrà anche assicurata la collaborazione dei servizi interessati, ove del caso, anche da parte della vigilanza urbana.

Il comune di Terdobbiate (NO) si farà carico di richiedere agli Enti esterni competenti le banche dati utili per effettuare i riscontri tecnici, quali la banca dati utenze elettriche, quella del Catasto, la cartografia catastale digitalizzata, i codici fiscali dei residenti, etc. La Ditta incaricata assisterà il Committente nello svolgimento delle procedure per l'acquisizione delle banche dati dagli Enti esterni. Il comune di Terdobbiate (NO) metterà a disposizione le banche dati esistenti, soprattutto nel formato elettronico, presso l'Amministrazione e relative ad altri tributi e pratiche comunali.

Per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, il comune di Terdobbiate (NO) metterà a disposizione gli spazi di lavoro necessari presso l'Ufficio Tributi e presso l'Ufficio Tecnico

(per la rilevazione dei dati relativi agli immobili contenuti nelle concessioni edilizie, pratiche di condono edilizio, etc.).

Il personale della ditta incaricata dovrà operare senza interferire o intralciare l'attività ordinaria degli uffici. Il comune di Terdobbiate (NO), inoltre, metterà a disposizione della ditta incaricata un locale idoneo alla ricezione del pubblico, dotato degli arredi essenziali e delle attrezzature necessarie (scrivania, poltroncina, fotocopiatore, numerazione prenotazioni, etc.).

Il comune di Terdobbiate (NO) si impegna a notificare gli avvisi entro trenta giorni dalla ricezione degli stessi.

Il responsabile del servizio per la gestione diretta delle entrate del comune di Terdobbiate (NO) presiederà e coordinerà l'attività dei singoli uffici comunali con l'attività oggetto del presente incarico ai sensi dell'articolo 52 comma 5 punto A del D.lgs. 446/1997.

Tutte le spese postali restano a carico del comune di Terdobbiate (NO).

Art.8 - GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI

La ditta incaricata assume le funzioni di Responsabile del Trattamento dei dati riferiti ai contribuenti IMU, unitamente all'espletamento delle procedure di gestione delle banche dati riferite al presente incarico ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation).

E' fatto obbligo alla ditta incaricata che tutto il personale addetto alla rilevazione conservi la massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico. Le informazioni dovranno servire esclusivamente per le finalità indicate dal comune di Terdobbiate (NO) ed è fatto divieto assoluto di qualsiasi altro uso.

In caso di acclarata responsabilità personale, la ditta incaricata dovrà allontanare dal servizio l'operatore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza. In ogni caso, sono fatti salvi eventuali atti amministrativi, civili o penali in circostanze comprovate.

Art. 9 - MATERIALI PER LA RILEVAZIONE E L'ELABORAZIONE DATI

Tutto il materiale occorrente per l'esecuzione dell'incarico sarà approntato a cura della ditta incaricata. Tutte le spese postali saranno a carico del comune di Terdobbiate (NO).

Art. 10 - CORRISPETTIVO ECONOMICO PER LA ESECUZIONE DELLE RILEVAZIONI

Il corrispettivo viene definito nella misura percentuale, al netto IVA, offerto dalla ditta in sede di gara ed accettata dal comune di Terdobbiate (NO), sull'ammontare delle somme effettivamente incassate dal comune di Terdobbiate (NO) a titolo di imposta, sanzioni ed interessi a seguito emissione degli avvisi di accertamento. Il corrispettivo verrà calcolato anche sui versamenti spontanei effettuati dal contribuente, per le annualità oggetto del presente incarico, a seguito notifica avvisi di accertamento.

Per quanto riguarda l'Imposta Municipale Propria di cui al D. L. 201/2011, la compartecipazione riguarda sia la quota di competenza comunale, che la quota di competenza dello Stato, nella vigenza di norme che attribuiscono al comune le maggiori somme derivanti dall'attività di accertamento e riscossione della quota statale (art.13, comma 11, d.l. n.201 del 6 dicembre 2011, legge di conversione n.214 del 22 dicembre 2011) e successive modifiche ed integrazioni.

Sono escluse dal computo le eventuali maggiori entrate derivanti da aumenti di aliquote o di tariffe intervenute dopo l'affidamento di incarico. Concorrono a formare gli importi compartecipanti le maggiori somme concernenti sia la rettifica di partite già conosciute, che quelle di nuova costituzione, computate per l'anno in corso di verifica più gli arretrati di legge. Concorrono, inoltre, a formare gli importi compartecipanti le soprattasse, gli interessi, le addizionali e le altre penalità quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, spese di notifica, spese di contenzioso.

E' facoltà del comune di Terdobbiate (NO) rinunciare a parte del gettito derivante dalle operazioni di accertamento, anche con regolamenti posteriori alla delibera di incarico, fatto salvo l'aggio spettante alla ditta incaricata calcolato in base allo status quo alla data di delibera di incarico o, in alternativa, rideterminando il maggior aggio dovuto.

Eventuali spese di registrazione del contratto sono a carico della parte richiedente.

Art. 11 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto per le prestazioni della ditta, maggiorato per IVA di legge, sarà corrisposto nel seguente modo: il comune di Terdobbiate (NO) comunicherà, entro quindici giorni dall'incasso, alla ditta incaricata l'importo delle somme riscosse a fronte di avvisi emessi in forza del presente disciplinare.

La ditta incaricata procederà all'emissione della fattura elettronica. Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della fattura sopra menzionata.

Il comune di Terdobbiate (NO) metterà a disposizione della ditta ogni documento utile per la verifica sui definitivi incassi avvenuti. In assenza di documentazione da parte del comune di Terdobbiate (NO), trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla consegna degli avvisi al comune di Terdobbiate (NO), le competenze della ditta saranno calcolate anche sulle somme accertate.

Art. 12 - CONTROVERSIE

Tutte le vertenze che dovessero insorgere tra il comune di Terdobbiate (NO) e la ditta incaricata sia durante l'esecuzione dell'incarico come al suo termine, saranno risolte dal Foro di Novara.

Le parti riconoscono che l'attività oggetto del presente incarico non rientra nella fattispecie degli articoli 52 comma 5 punto B e 53 del D.lgs. 446/1997.

Art. 13 - RINVIO

La gestione delle banche dati elettroniche sarà effettuata in applicazione della normativa vigente ed in conformità ai regolamenti, le ordinanze ed agli atti comunali in vigore all'atto della sottoscrizione della presente convenzione.

Eventuali norme successive, tali da incidere sui termini contrattuali, saranno opportunamente prese in considerazione per rivalutare la portata dei patti contrattuali su richiesta di una delle due parti, in conformità alle disposizioni del Codice Civile in materia.

Art. 14 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Qualora nel corso della rilevazione il comune di Terdobbiate (NO) ritenesse opportuno richiedere alla ditta incaricata prestazioni aggiuntive non previste nel presente disciplinare, queste dovranno essere concordate con separato atto, secondo i criteri indicati nel presente disciplinare.

Art. 15 - VARIAZIONI

Le variazioni che dovessero intervenire durante lo svolgimento delle operazioni saranno segnalate alla ditta incaricata dai vari uffici comunali con massima tempestività, in modo da consentire l'aggiornamento degli archivi in corso di formazione.