

# COMUNE DI TERDOBBIATE

Provincia di Novara

SERVIZIO TECNICO

## DETERMINAZIONE N. 129 DEL 29.11.2021

**Oggetto:** Servizi di pulizia e piccole manutenzioni Comune di Terdobbiate.  
**Periodo** 01/01/2022 – 31/12/2022. Affidamento servizio ed impegno di spesa.  
**CIG** : Z3F3426346.

**Il Responsabile del Servizio Tecnico**  
**Giusto decreto n. 04 del 01.10.2021**

**Visto** il Decreto n. 04 del 01.10.2021 attraverso il quale la sottoscritta ha accettato l'attribuzione della responsabilità del Servizio Tecnico del Comune di Terdobbiate.

**Visti** gli ambiti operativi assegnati, nell'ambito dei quali il sottoscritto Responsabile opera in piena autonomia con il solo vincolo di risultato, anche con riferimento agli impegni di spesa.

**Tenuto conto che** l'Amministrazione comunale intende affidare il servizio di pulizia e piccole manutenzioni;

**Richiamata** la Finanziaria 2007 che ha previsto l'obbligatorietà all'utilizzo del Mercato Elettronico (MEPA) per le Pubbliche Amministrazioni e la Legge di Stabilità 2016, in particolare l'art. 1, comma 5, che stabilisce che anche i lavori di manutenzione sono strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip Spa;

**Rilevato** che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) è disponibile la fornitura di cui sopra e che l'acquisto tramite il Mercato Elettronico consente di acquistare il materiale in oggetto direttamente dal soggetto individuato dalla Consip Spa;

**Visto** il capitolato speciale d'appalto servizi di pulizia e piccole manutenzioni, all'uopo predisposto da questo Servizio Tecnico e allegato alla presente, che verrà firmato dalla ditta aggiudicatrice in segno di accettazione delle modalità operative in esso inserite;

Tenuto conto che si intende provvedere all'acquisto sopra descritto, tramite apposita procedura dalla Ditta "JOLLY S.n.c. di Santangelo Enrica & C", con sede in Corso Trieste n. 2 – 28100 Novara, per un importo complessivo di €. 23.218,00 escluso Iva di Legge;

**Sentito** il Responsabile del Servizio Finanziario in relazione alla disponibilità economica in capo ai bilanci 2022 in fase di predisposizione;

**Visto** il T.U. Enti Locali di cui al D. Lgs. 267/2000.

### DETERMINA

**Di impegnare**, per i motivi di cui alle premesse, per la Ditta "JOLLY S.n.c. di Santangelo Enrica & C", con sede in Corso Trieste n. 2 – 28100 Novara, l'importo complessivo di €. 23.218,00 oltre Iva di legge.

**Di Imputare** la spesa complessiva di € 28.325,96 comprensiva di Iva di legge, in capo alla missione/programma/titolo/capitolo 10.05.1.10490 nel bilancio 2022 in fase di predisposizione.

**Di pubblicare** la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo pretorio per 15 gg. consecutivi.

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
*F.to Geom. Maria Cristina DONDI*

COMUNE DI TERDOBBIATE  
Servizio Finanziario

Visto: si attesta la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria della spesa, prevista nella presente determinazione.

Terdobbiate lì 29.11.2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**IL SINDACO**  
F.to Merisi Domenico

# COMUNE DI TERDOBBIATE

## PROVINCIA DI NOVARA

---

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SERVIZI DI PULIZIA E PICCOLE MANUTENZIONI

#### **Art.1 Oggetto dell'appalto.**

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto modalità per l'esecuzione delle prestazioni descritte all'art.4 da svolgere nel Comune di Terdobbiate.

#### **Art.2 Obiettivi del servizio.**

I servizi sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici essenziali, pertanto la erogazione degli stessi da parte della ditta appaltatrice dovrà avere carattere di regolarità, continuità e completezza.

#### **Art.3 Durata dell'appalto.**

L'appalto ha durata annuale a decorrere dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2022.

#### **Art.4 Descrizione del servizio.**

Il presente appalto prevede lo svolgimento dei servizi di seguito indicati:

1. pulizia strade comunali con svuotamento dei cestini pubblici stradali e pulizia aree comuni cimiteriali con svuotamento cestini e cassonetti;
2. pubbliche affissioni;
3. piccole manutenzioni che si rendano necessarie sul territorio comunale;
4. Affiancamento all'autista dello Scuolabus comunale durante il trasporto degli alunni della Scuola Primaria e dell'Infanzia;
5. Apertura, chiusura e controllo delle operazioni di scarico nel centro di conferimento RSU comunale di Via Porrino;
6. pulizia uffici in immobili comunali.

Nelle attività svolte sono comprese, nel canone pattuito, tutte le attrezzature e macchinari necessari per l'esecuzione dei lavori oggetto del presente capitolato. Resta inteso che qualsiasi attrezzatura deve essere in buono stato, mentre i macchinari devono essere certificati e conformi alle normative vigenti.

#### **Art.5 Danneggiamenti**

La ditta appaltatrice dovrà effettuare le lavorazioni in modo tale da non provocare danni. Eventuali danneggiamenti saranno posti a carico della ditta appaltatrice che dovrà provvedere al relativo ripristino entro il termine massimo di otto giorni dall'accertamento del danno.

#### **Art.6 Ammontare dell'appalto.**

L'appalto è a corpo. L'importo annuo dell'appalto ammonta ad €23.218,00 + IVA 22%, pari complessivamente ad € 38.480,00 + IVA 22%.

#### **Art. 7 Revisione prezzi.**

Non ammessa.

#### **Art.8 Pagamenti.**

Il pagamento avverrà in 8 rate trimestrali posticipate pari ognuna ad un dodicesimo del prezzo di contratto, previa verifica attestante la regolarità contributiva con DURC on line.

#### **Art.9 Subappalto e cessione di contratto.**

Non ammessi.

#### **Art.10 Attrezzature e materiali.**

L'appaltatore dovrà essere in possesso di idonee attrezzature atte allo svolgimento dei servizi. Dette attrezzature devono essere mantenute in perfetto stato di funzionamento e dotate da ogni accorgimento atto a salvaguardare sia operatori che terze persone. Le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi e delle attrezzature di proprietà dell'appaltatore saranno a suo carico. Per piccole e contingenti esigenze l'appaltante potrà fornire materiale di consumo specifico, a titolo di esempio non esaustivo, catrame, colla per affissioni, per la realizzazione dei lavori in appalto. Resta a carico dell'appaltante il materiale di consumo per la raccolta dei rifiuti nei cestini pubblici.

#### **Art.11 Personale, assicurazioni sociali, contratti di lavoro e prevenzione infortuni.**

L'appaltatore dovrà avere alle proprie dipendenze personale sufficiente ad assicurare il regolare espletamento di tutti i servizi del capitolato. Il personale dovrà presentarsi in ordine e mantenere un contegno tale da non violare le disposizioni di legge. L'appaltatore è obbligato al rispetto degli obblighi connessi alle norme in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori. L'appaltatore si obbliga ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro. Tali obblighi vincolano l'impresa anche se non aderente alle associazioni stipulanti. In caso di inottemperanza l'amministrazione comunale procederà alla sospensione dei pagamenti fino alla definizione degli obblighi previsti in tema di contribuzione e sicurezza. E' fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali, civili ed amministrative urgenti.

#### **Art. 12 Formazione del personale.**

La ditta appaltatrice dovrà garantire che il personale abbia acquisito la competenza necessaria allo svolgimento delle attività previste dal capitolato mediante appropriata formazione ed esperienza.

#### **Art.13 Obblighi in materia di sicurezza.**

Si allega al presente il "Documento Unico di Valutazione dei Rischi" (DUVRI) che dovrà essere sottoscritto per presa visione e accettazione.

#### **Art.14 Referente del servizio.**

La ditta appaltatrice dovrà indicare il nominativo di un proprio responsabile che sarà referente e coordinatore del servizio.

### **Art.15 Periodi di effettuazione dei lavori.**

Le operazioni previste nell'art.4 (punti 1-2-3) del presente capitolato dovranno essere effettuate in tutti i giorni feriali di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì.

Le operazioni previste nell'art.4 (punto 4) dovranno invece essere effettuate, seguendo il calendario scolastico regionale con inizio dalle ore 8.00.

Le operazioni previste nell'art.4 (punto 5) dovranno essere invece effettuate in tutti i giorni feriali di lunedì (dalle ore 11.00 alle ore 12.00) e di sabato (dalle ore 9.00 alle ore 12.00).

Infine le operazioni previste nell'art.4 (punto 6) con cadenza settimanale (nella giornata di venerdì), preferibilmente in orario di chiusura degli uffici comunali.

Il totale delle ore previste per le operazioni sopra indicate sarà comunque pari a n. 23 ½ alla settimana.

Vedasi anche la specifica di massima degli orari allegata al presente.

### **Art.16 Controlli.**

Il Comune potrà svolgere ogni controllo ritenuto opportuno sullo svolgimento del servizio.

### **Art.17 Responsabilità per danni a persone e cose.**

La ditta appaltatrice assume nei confronti del Comune e dei terzi tutte le responsabilità relative alla gestione dei servizi. Per tutta la durata del contratto il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità civile diretta o indiretta connessa ai servizi. La ditta appaltatrice assumerà ogni garanzia, anche assicurativa, a copertura dei rischi connessi alla responsabilità civile verso terzi per danni a cose o persone durante l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato.

### **Art.18 Risoluzione del contratto.**

Il Comune ha diritto a risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi e reiterate inadempienze alle norme di legge o del contratto da parte della ditta appaltatrice;
- cessione del contratto e subappalto anche parziali;
- frode nell'esecuzione del servizio;
- inadempimento accertato alle norme sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- sospensione del servizio da parte della ditta appaltatrice senza giustificato motivo;
- perdita da parte della ditta appaltatrice dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali fallimento o irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscano la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

### **Art. 19 Tracciabilità dei flussi finanziari**

Le parti interessate alla presente commessa pubblica si assumono gli obblighi inerenti alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i.

### **Art.20 Controversie.**

Per eventuali controversie inerenti all'esecuzione o all'interpretazione del contratto, qualora non fosse possibile comporre in accordo con le parti, si ricorrerà a quanto previsto dall'art. 241 D.lgs. n. 163/2006.

## **Art.21 Autorizzazione al trattamento dei dati personali.**

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 196/2003 e s.m.i. ciascuna delle due parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'appalto. La ditta appaltatrice si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori la più assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non previo consenso da parte del Comune.

Terdobbiate, lì 29.11.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
Geom. Maria Cristina Dondi

---

Per accettazione:  
Ditta JOLLY S.n.c. di Santangelo  
Enrica & C - Novara

---

ORARIO SETTIMANALE OPERAIO  
PERIODO SCUOLE

LUNEDI'	8.00 – 12.00 (1 ora discarica dalle 11 – 12) 12.30 – 13.00	ore 4 – min. 30
MARTEDI'	8.00 – 11.00 / 11.30 – 12.00 / 16.00 – 16.30	ore 4 – min. 00
MERCOLEDI'	8.00 – 11.00 / 11.30 – 12.00 / 12.30 – 13.00	ore 4 – min. 00
GIOVEDI'	8.00 – 11.00 / 11.30 – 12.00 / 16.00 – 16.30	ore 4 – min. 00
VENERDI'	8.00 – 11.00 / 11.30 – 12.00 / 12.30 – 13.00 (Pulizia Uffici)	ore 4 – min. 00
SABATO	9 – 12 (3 ore discarica)	ore 3 – min. 00
		_____
TOTALE		ore 23 – min. 30

ORARIO SETTIMANALE OPERAIO  
PERIODO SENZA SCUOLE

LUNEDI'	8.00 – 12.30 (1 ora discarica dalle 11 – 12)	ore 4 – min. 30
MARTEDI'	8.00 – 12.00	ore 4 – min. 00
MERCOLEDI'	8.00 – 12.00	ore 4 – min. 00
GIOVEDI'	8.00 – 12.00	ore 4 – min. 00
VENERDI'	8.00 – 12.00 (Pulizia Uffici)	ore 4 – min. 00
SABATO	9 – 12 (3 ore discarica)	ore 3 – min. 00
		_____
TOTALE		ore 23 – min. 30