

# **COMUNE DI TERDOBBIATE**

## **Provincia di Novara**

DETERMINAZIONE N. 6 IN DATA 16.01.2020

**OGGETTO: Impegno di spesa attivazione servizio assistenza software procedura contabilità comunale - Anno 2020.**

L'anno duemilaventi addì sedici del mese di gennaio nella residenza municipale

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che occorre provvedere ad affidare il servizio di assistenza software procedura contabilità comunale - Anno 2020.

Richiamato l'articolo 36 comma 7 D.lgs. 50 in data 18 aprile 2016 e s.m.i. che affida all'ANAC la definizione, con proprie linee guida, dei dettagli per contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria.

Richiamate le Linee Guida n.4 ed in particolare il paragrafo 4.3 relativo ai criteri di selezione, scelta del contraente e obbligo di motivazione e il paragrafo 4.2 relativo ai requisiti generali e speciali di cui deve essere in possesso l'operatore economico affidatario dell'appalto.

Rilevato che l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. prevede che gli affidamenti di lavori, servizi e forniture inferiori ad € 40.000,00 possano avvenire tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Visto il D.P.C.M. 24.12.2015 e rilevato che il presente affidamento non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art.1 comma 1.

Visto il "Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50" approvato con Deliberazione del C.C. n.11 in data 17/04/2018 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 3 comma 2 e 5 comma 1 lettera i).

Visto l'articolo 1 comma 450 della legge 296 in data 27.12.2006, così come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n.145 che, per acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro, non prevede l'obbligo del ricorso al MEPA.

Ritenuto di poter derogare all'obbligo di acquisizione di comunicazioni telematiche in quanto non nella disponibilità della stazione appaltante un'idonea piattaforma informatica, essendo antieconomico acquisirne gli strumenti tecnologici necessari e in coerenza con le motivazioni addotte nel comunicato ANAC del 30.10.2018 in riferimento alla vigenza dell'art.1 comma 450 della Legge 27.12.2006, n.296.

Vista la proposta presentata ditta "Halley Informatica S.r.l." di Matelica, già fornitrice e manutentrice della procedura informatica comunale di contabilità, che espone un costo di € 604,77 + IVA di legge per il servizio di assistenza software procedura contabilità comunale - Anno 2020.

Ritenuto di poter verificare i requisiti generali e speciali mediante autocertificazione della

ditta affidataria in applicazione del D.P.R. n.445/00.

Verificato il documento unico di regolarità contributiva (DURC) ed i requisiti previsti dalla legge.

Visto l'articolo 29 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Dato atto che l'importo della spesa è coperto con mezzi di bilancio.

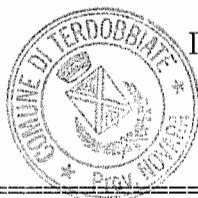
Dato atto che il perfezionamento dell'affidamento avviene mediante corrispondenza.

Dato atto che il codice CIG è il seguente: Z592B95F26.

Con i pareri di legge

## **D E T E R M I N A**

1. Di affidare il servizio di aggiornamento dell'inventario fiscale senza etichettatura al costo di € 604,77 + IVA di legge alla ditta "Halley Informatica S.r.l." di Matelica.
2. Di impegnare per detto affidamento la somma complessiva di €. 737,82 alla Missione 1 Programma 2 Titolo 1 Macroaggregato 3 del bilancio 2020-2022 competenza e cassa 2020.
3. Di dare atto che la spesa è esigibile entro il 31.12.2020.
4. Di ribadire quanto già esplicitato in narrativa in riferimento agli affidamenti inferiori a 5.000,00 euro e al perfezionamento dell'affidamento.
5. Di dare atto che i requisiti generali e speciali verranno verificati mediante autocertificazione.
6. Di dare atto che le parti interessate alla presente commessa pubblica si assumono gli obblighi inerenti alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i.
7. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa a presentazione di fattura e verifica di regolarità contributiva.
8. Di prendere e dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 è il Responsabile del Servizio Sig. Merisi Domenico.



Il Responsabile del Servizio

**IL SINDACO**

**(Merisi Domenico)**

VISTO di regolarità contabile:

Ai sensi dell'art.151 comma 4 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 si attesta la copertura finanziaria e relativa imputazione della spesa della presente deliberazione che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Terdobbia, li 16.01.2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**IL SINDACO**

**(Merisi Domenico)**

