



COMUNE DI TERDOBBIATE

Provincia di Novara

COPIA

Delib.n. 8

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Piano di Informatizzazione (art. 24 co. 3 bis D.L. 90/2014).

L'anno duemilaquindici addì sedici del mese di febbraio alle ore 08.10 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la GIUNTA COMUNALE

Fatto l'appello nominale, risultano:

		Presente	Assente
Merisi Domenico	Sindaco	si	
Ferraris Gabriella	Assessore	si	
Chiodelli Marco	Assessore	no	si
Totali n.		2	1

Assiste il Segretario Comunale Signor Aina dr. Paolo

Riconosciuto il numero legale degli Assessori il Sig. Merisi Domenico nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, dichiara aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

Oggetto : Piano di Informatizzazione (art. 24 co. 3 bis D.L. 90/2014)

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'art. 1 co. 1 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. e l'art 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Premesso che il comma 3 bis dell'art. 24 del D.L. 90/2014 (inserito nella legge di conversione 114/2014) dispone che “ entro 180 giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione” le amministrazioni approvino un Piano di Informatizzazione.

Che il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16.2.2015.

Che l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini ed imprese.

Che deve consentire la compilazione on line delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID).

Che le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto di ottenere una risposta.

Che il Piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure.

Visto che lo SPID ha trovato attuazione nel D.P.C.M. 9/12/2014 N. 285.

Che tale decreto ha fondamento nel D.Lgs. 85/2005 (Codice Amministrazione Digitale C.A.D.).

Che il C.A.D. individua la “carta di identità elettronica” e la “carta nazionale dei servizi” quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle P.A..

Che ciò nonostante le singole P.A. hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purchè questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio.

Che proprio questa è la funzione del sistema SPID.

Preso atto che il D.P.C.M. 13.11.2014 detta le regole tecniche per la “formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonchè di formazione e conservazione dei documenti informatici delle P.A.”, norma che rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e della intera gestione documentale delle P.A..

Preso atto altresì che il D.P.C.M. 13.11.2014 (all'art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016.

Ritenuto pertanto di approvare il seguente Piano di Informatizzazione :

“L'informatizzazione dell'Ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini ed imprese.

Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione on line delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione della Identità Digitale (SPID), ovvero a norma del D.Lgs. 82/2005 mediante "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi".

Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

E' prevista la completa informatizzazione delle procedure.

Contestualmente a norma del D.P.C.M. 13.11.2014 (art.17 co.2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.

L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi entro l'11 agosto 2016, fatte salve eventuali proroghe concesse dal legislatore."

Acquisiti i pareri di legge.

Ad unanimità di voti espressi in forma palese.

D E L I B E R A

Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa del presente atto che costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo.

Di approvare e fare proprio il breve ma completo Piano di Informatizzazione dell'Ente a norma dell'art. 24 co. 3 bis del D.L. 90/2014.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime favorevole.

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Merisi

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Aina

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo comunale il 16.02.2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 16.02.2015

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Aina

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnico del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Data 16.02.2015

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Aina

Visto: ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art.151 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nel presente provvedimento.

Data 16.02.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dr. Aina

-
- Divenuta esecutiva il giorno _____ ai sensi dell'art. 134 comma 3 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- Divenuta esecutiva il giorno 16.02.2015 in quanto immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

Data 16.02.2015



IL SEGRETARIO

Copia conforme all'originale.

Data 16.02.2015



IL SEGRETARIO